



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางรัก (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๒๓๖ ๑๓๙๕ หรือโทร. ๖๒๔๕ โทรสาร ๐ ๒๒๓๖ ๒๔๐๐)

ที่ กท ๔๓๐๑/๒๕๓ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตบางรัก

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตบางรักขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตบางรัก ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลคุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือกและผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการ จำนวน ๒ ราย พร้อมทั้งสรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๙) และเอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑๑) มาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากบุคคลใดประสงค์จะทักท้วงในเรื่องดังกล่าวให้จัดทำคำทักท้วงเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการเขตบางรัก ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

(นางราตรี ธนสมบัติกุล)
ผู้อำนวยการเขตบางรัก



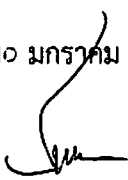
ประกาศสำนักงานเขตบางรัก
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเขตบางรักพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตบางรักได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือกพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑	นายวินัย คำแก้ว	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๕)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๕)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก
๒	นายอริชชา พิมพ์คำ	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๖)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๖)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางราตรี ธนสมบัติกุล)
ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายวินัย คำแก้ว

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร. ๕)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p>	<p>- การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒)</p> <p>- รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๒ มิถุนายน ๒๕๕๙)</p> <p>- อายุราชการ ๖ ปี ๑๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔)</p> <p>- ๖ ปี ๑๓ วัน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๑ เดือน ๑๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔)</p> <p>- ๖ ปี ๑๓ วัน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๑ เดือน ๑๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔)</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายวินัย คำแก้ว

ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร. ๕)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าอาคารของศาลเจ้าปูนเกล้าก่ง เขตบางรัก กรณีการขาดอายุของสัญญาเช่า ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

๑. สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าอาคารของศาลเจ้าปูนเกล้าก่ง ให้กับผู้เช่า จำนวน ๑๕ ราย ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด และได้รับความพึงพอใจจากประชาชนผู้เช่าอาคารของศาลเจ้า

๒. สามารถรักษาผลประโยชน์ ที่มาจากรายได้ของค่าเช่า และค่าบำรุงให้กับศาลเจ้าปูนเกล้าก่ง ซึ่งเป็นศาลเจ้า ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พ.ศ.๒๕๖๓ ที่อยู่ในความดูแลของทางราชการได้

๓. สามารถปกป้องรักษากรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารของศาลเจ้าปูนเกล้าก่ง เพื่อเป็นสถานที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ให้กับประชาชนผู้เลื่อมใสศรัทธาต่อไป

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาช่องทางการให้บริการประชาชนของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก ผ่านช่องทางไลน์แอปพลิเคชัน

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่ออำนวยความสะดวก ลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายให้กับประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ จากฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก

๒. เพื่อความถูกต้องของข้อมูล และความครบถ้วนของเอกสารที่ประชาชนนำมาประกอบในการติดต่อ เพื่อขอรับบริการจากฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก

๓. เพื่อเป็นองค์ความรู้ และเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับความสะดวก ลดระยะเวลา และค่าใช้จ่าย รวมถึงมีช่องทางในการติดต่อสอบถามข้อมูล การให้บริการของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก ที่เข้าถึงได้ง่าย และสามารถให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ข้อมูลและเอกสารที่ประชาชนนำมาติดต่อขอรับบริการที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก มีความถูกต้อง และครบถ้วน

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และสามารถนำข้อมูลดังกล่าว ต่อยอดเป็นองค์ความรู้ได้

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายอรุณชา พิมพ์คำ

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๖)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- รัฐศาสตรบัณฑิต (๕ เมษายน ๒๕๕๖)- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒)
๑.๒ ประวัติการรับราชการ	<ul style="list-style-type: none">- อายุราชการ ๔ ปี ๗ เดือน
๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	<ul style="list-style-type: none">- ๔ ปี ๑๔ วัน- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๕ เดือน ๒๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ๑๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔)
๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none">- ๔ ปี ๑๔ วัน- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๕ เดือน ๒๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน ๑๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔)
๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none">- ไม่มี
๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล - ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none">- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘
๓. อื่น ๆ (ระบุ).....	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายอรรุชา พิมพ์คำ

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร. ๖)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การดำเนินงานเกี่ยวกับภารกิจของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ขณะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

๑) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น อัคคีภัย

อุทกภัย วาดภัย แผ่นดินไหว และสาธารณภัยอื่นๆ

๒) การปฏิบัติงานช่วยเหลือสังคมในช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ เช่น ตรุษจีน สงกรานต์ ลอยกระทง วันปีใหม่

๓) การดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการในวันสำคัญและงานพิธีการต่าง ๆ เช่น

งานถวายพระราชพิธี ฯ งานวัดพระศรีอุมาเทวี (วัดแขก) และงานเทศกาล

๔) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานของทางราชการเพื่อช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ

๕) ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตบางรัก ได้รับคัดเลือกเป็นศูนย์ อปพร. ดีเด่น

ประจำปี ๒๕๖๒ อันดับหนึ่ง ระดับประเทศ

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การเพิ่มศักยภาพยกระดับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เขตบางรัก

ให้เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑) เพื่อยกระดับมาตรฐานศูนย์ อปพร. เป็นศูนย์ อปพร. ต้นแบบ

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพของศูนย์อปพร. สู่อุตสาหกรรม เพื่อสร้างความสงบสุขและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชนในพื้นที่เขต

๓) เพื่อให้การบริการประชาชน และเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔) เพื่อให้การจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐาน เป็นเอกภาพ และบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ศูนย์ อปพร. ได้ยกระดับมาตรฐานศูนย์ อปพร. เป็นศูนย์ อปพร. ต้นแบบ

๒) ศูนย์ อปพร. มีศักยภาพในการบริหารจัดการศูนย์ อปพร. สู่อุตสาหกรรม

๓) ประชาชนได้รับการช่วยเหลือ และได้รับความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากศูนย์ อปพร. มากขึ้น

๔) ศูนย์ อปพร. มีการจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐานเป็นเอกภาพ และบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น