



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๐ หรือ โทร. ๑๒๖๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๗)

ที่ กท ๐๔๐๑/๓๗๗

วันที่

๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน) ได้โปรดเห็นชอบให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการตามเสนอกรณีสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ขอเชิญกรุงเทพมหานครส่งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) กำหนดการอบรมระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๘๐ ชั่วโมง) ทุกวันอาทิตย์และวันจันทร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันพระปกเกล้า โดยหน่วยงานผู้จัดการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร (รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๑/๑๐๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ และเอกสารที่แนบ

สถาบันฯ ขอเรียนว่า ข้าราชการที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี นับจนถึงวันรับสมัคร (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๔. ผู้ที่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดมาแล้ว จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ได้ ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการอบรมหลักสูตรที่อบรมครั้งสุดท้าย ถึงวันเปิดการอบรมในหลักสูตรที่สมัคร
๕. ไม่อยู่ระหว่างการสมัครหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นใด
๖. ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

โดยขอให้หน่วยงาน/ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรข้างต้น จำนวน ๑ คน ถึงสถาบันฯ ภายในวันอังคารที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. เนื่องจากหน่วยงานผู้จัดกำหนดปิดรับสมัครภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) สำเนา ...

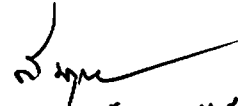
๑) สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑)

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (ตามแบบที่แนบ)

๓) ใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ได้แก่ รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ใช้ติดใบสมัครโดยการติดกาวเท่านั้น) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สมัครของ กรุงเทพมหานครต่อไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว สถาบันฯ ขอถือว่าท่านไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการสมัคร เข้ารับการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว



(นางสาวสุรางค์ หฤตพันธ์)
ผู้อำนวยการส่วนจัดการฝึกอบรม วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
 ๑๖๒๖๔ ๒๕๕๐ หรือ โทร. ๑๒๖๕ โทรสาร ๐ ๒๖๒๓ ๓๕๒๓
 วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
 เวลา ๑๖:๕๐ น.

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๕๐ หรือ โทร. ๑๒๖๕ โทรสาร ๐ ๒๖๒๓ ๓๕๒๓)
 ที่ กท ๐๔๐๑/๑๐๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
 สำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดมอบสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณากรณี สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ขอเชิญกรุงเทพมหานครส่งข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) กำหนดการ อบรมระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๘๐ ชั่วโมง) ทุกวันอาทิตย์และวันจันทร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันพระปกเกล้า โดยหน่วยงานผู้จัดการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม ตลอดหลักสูตร (รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ สม ๐๐๐๔/๗๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

ข้อเท็จจริง

๑. หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นักบริหารระดับสูงมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนัก ในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน สามารถนำความรู้ไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี นับจนถึงวันรับสมัคร (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒)

๑.๒.๓ ข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

๑.๓ หัวข้อวิชาในหลักสูตร แบ่งเป็น ๗ กลุ่มวิชา ดังนี้

๑.๓.๑ ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน

๑.๓.๒ มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน

๑.๓.๓ สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล

๑.๓.๔ สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย

๑.๓.๕ บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน

๑.๓.๖ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์

๑.๓.๗ สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

๒. แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ได้กำหนดให้มีหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) อยู่ในแผนฯ สถาบันฯ ต้องนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกำหนด โครงการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) พิจารณา ให้ความเห็นชอบการส่งข้าราชการไปอบรมหลักสูตรดังกล่าว แต่กรณีนี้เป็นเรื่องเร่งด่วน เนื่องจากหน่วยงานผู้จัด กำหนดปิดรับสมัครภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ไม่ได้มีกำหนด อยู่ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่หลักสูตรมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ในการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น ๆ ได้ และไม่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับหน่วยงานผู้จัดกำหนดปิดรับสมัครในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หากนำเรื่องเสนอ ก.ข.ก. พิจารณาให้ ให้ความเห็นชอบการส่งข้าราชการไปอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะไม่ทันกำหนดปิดรับสมัคร ดังนั้น จึงเห็นควรเวียนแจ้ง ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการ หากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดประสงค์สมัครเข้ารับการอบรม ให้ส่ง รายชื่อมายังสถาบันฯ จำนวนหน่วยงานหรือส่วนราชการละไม่เกิน ๑ คน เพื่อคัดเลือกเป็นผู้แทนของกรุงเทพมหานคร ในการสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้างต้น ทั้งนี้ สถาบันฯ จะนำเรื่องเสนอ ก.ข.ก. ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สถาบันฯ จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวสุรางค์ หฤศพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ส่วนเลขานุการ สลป
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒
ที่ ๑๖๖๖/๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สถานศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
เลขที่ ๒๒๐
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒
กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร
ส่วนบริหารกลาง สลป.
เลขที่ ๖๖๘
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๐๐ น.



ส่วนงานและส่วน
เลขที่ ๒๖
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ที่ สม ๐๐๐๔/๒๕๖๒

๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)
๒. ปฏิทินการฝึกอบรม
๓. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดย สถาบันพระปกเกล้า ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักบริหารระดับสูงมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน สามารถนำความรู้ไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ท่านพิจารณาบุคลากรในองค์กรของท่านสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดตามใบสมัคร แล้วจัดส่งใบสมัครไปยังสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ฯ (รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ) หากท่านต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางภัทรา รัชตะวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๒๒ และนางสาวจิราพร อาจเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๓๑ กลุ่มงานส่งเสริม

ด่วนมาก สิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

ที่ กท ๐๒๐๐/๒๕๖๒
เรียน: ป.กทม.

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณา
มอบหมายหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสพล จริงจิตร)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรียน ผอ.สพช.
พิจารณา

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒

กท ๑๖๖๖

(นางปัทมา เสงี่ยม)

ผู้

รักษาการเลขาธิการศูนย์ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๓๑, ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๒๒

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๕๗๔

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนัก
ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดย สถาบันพระปกเกล้า จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) เพื่อส่งเสริมให้นักบริหารระดับสูงมีความรู้ความเข้าใจตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชน สามารถนำความรู้ไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประมาณ ๗๐ คน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับนักบริหารระดับสูง(Human Rights Executive Program : HREP) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี (นับจนถึงวันรับสมัคร) โดยต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (หรือสมาชิกรัฐสภา)

๓.๒ ข้าราชการการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา)

๓.๓ ข้าราชการศาลยุติธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น ๔) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาคชั้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น ๖) ขึ้นไป

๓.๔ ข้าราชการพลเมือง ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือ ข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ข้าราชการพลเรือนดังกล่าว ข้าราชการพลเรือน หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์

๓.๕ ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๖ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน (ตามข้อ ๓.๔) หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๑ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

- ๓.๗ สื่อมวลชน ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๓.๘ นายทหาร หรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- ๓.๙ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๙.๑ ข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๘ อาวุโสไม่น้อยกว่า ๓ ปี)
- ๓.๙.๒ นายก หรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๙.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๑๐ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๑ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๑๒ ผู้บริหารสำนักงานกฎหมาย หรือสำนักงานทนายความ หรือกรรมการบริษัท สำนักงานกฎหมาย หรือบริษัททนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย
- ๓.๑๓ บุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากมีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นที่ประจักษ์

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
- ๔.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ใช้ติดใบสมัครโดยการติดกาวย้ำน้ำใช้สวดเย็บกระดาษ)
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ค่าใช้จ่าย

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ฯ (รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ)

๖. การสมัครเข้าฝึกอบรม

- ๖.๑ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (www.nhrc.or.th)
- ๖.๒ ผู้สมัครทุกคนต้องส่งสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ทาง e-mail : dz09@hotmail.com
- ๖.๓ ผู้สมัครทุกคนต้องส่งใบสมัครฉบับจริงที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชาฯ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการด้วยตนเอง หรือจัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยจะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๖.๔ ส่งใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖.๕ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะไม่รับใบสมัครที่มีหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

๖.๖ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ทั้งนี้ ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ฯลฯ เป็นต้น)

๖.๗ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางนภัทร รัชตะวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๔๒๒ และนางสาวจิราพร อาจเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๔๓๑ กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.nhrc.or.th

๘. รายงานตัว

เวลา ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๙. พิธีเปิดหลักสูตร/การประชุมพิเศษผู้เข้ารับการฝึกอบรม

× วันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพระปกเกล้า (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมมิฉะนั้นจะไม่ผ่านการฝึกอบรม)

๑๐. ระยะเวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

๑๐.๑ ระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๘๐ ชั่วโมง) ทุกวันอาทิตย์ - จันทร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๐.๒ สถานที่จัดการศึกษาอบรม : ห้องสุโขทัยธรรมราชา ฝั่งอาคารฝึกอบรม สถาบันพระปกเกล้า

๑๑. ประกาศนียบัตรที่จะได้รับ

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

๑๑.๒ เข็มวิทยฐานะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายโสพล จริงจิตร)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
วันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	พิธีเปิด ปฐมนิเทศหลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ณ สุโขทัยธรรมราชา (๖ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ห้องภูวนาถประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า	
กลุ่มวิชาที่ ๑ : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (๒๑ ชั่วโมง)		
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลก (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ฐานคิดและสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย (๓ ชม.)	
วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	วิวาทะว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ชี้แจงเอกสารวิชาการกลุ่มและเอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล	
วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน: ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ ๑ : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	
กลุ่มวิชาที่ ๒ : มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน (๒๔ ชั่วโมง)		
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	พัฒนาการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (๓ ชม.)	



ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	พบอาจารย์ที่ปรึกษาเอกสารวิชาการ ครั้งที่ ๑	
วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มเอกสารวิชาการ	
วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับภูมิภาค ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ระบบสิทธิมนุษยชนระดับชาติ ๒ (๓ ชม.)	
กลุ่มวิชาที่ ๓ : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล (๑๘ ชั่วโมง)		
วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	



ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒	การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ : การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สถานการณ์ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ถกแถลงกลุ่มวิชาที่ ๓ : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล (๓ ชม.)	
กลุ่มวิชาที่ ๔ : สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย (๒๗ ชั่วโมง)		
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์สถานการณ์บนมุมมองสิทธิมนุษยชน ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สิทธิของนักต่อสู้เพื่อสิทธิมนุษยชน (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	พบอาจารย์ที่ปรึกษาเอกสารวิชาการ ครั้งที่ ๒	



ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ : ศึกษาดูงานต่างจังหวัด	
กลุ่มวิชาที่ ๕ : บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน (๒๑ ชั่วโมง)		
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ (๓ ชม.)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ถอดรหัสบุคคล / องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๑ (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ถอดรหัสบุคคล / องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ๒ (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคมและองค์กร (๓ ชม.)	
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ถอดบทเรียน	
วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กิจกรรมนำเสนอเอกสารวิชาการและปัจฉิมนิเทศ	

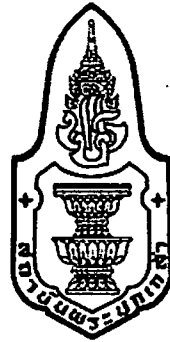


ปฏิทินการฝึกอบรม

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	วิทยากร
กลุ่มวิชาที่ ๖ : การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ (๒๗ ชั่วโมง)		
การศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน/องค์กรชุมชน หรือพื้นที่จริงเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสิทธิมนุษยชน ในเขตกรุงเทพ - ปริมณฑล และต่างจังหวัด		๖
การศึกษาดูงาน ณ องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน/องค์กรชุมชน หรือพื้นที่จริงเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสิทธิมนุษยชน ในต่างจังหวัด		๑๘
การถอดบทเรียนการศึกษาดูงาน		๓
กลุ่มวิชาที่ ๗ : สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน (๓๐ ชั่วโมง)		
เอกสารวิชาการกลุ่ม		
เอกสารเชิงนโยบายส่วนบุคคล		



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร

การสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

ปีการศึกษา พ.ศ. 2562

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

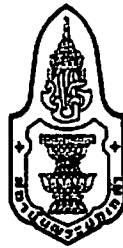
สถาบันพระปกเกล้า

รหัสนักศึกษา

□□□-□□□-□□□

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่.....



สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตร

การสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(Human Rights Executive Program : HREP)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร..... e-mail.....

วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....

ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....
 วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....
 บัตรข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจเลขที่.....
 วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....
 ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....
 ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....
 สังกัด : ฝ่าย / กอง / สำนัก.....
 หน่วยงาน / องค์กร / กระทรวง

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)

สังกัด : ฝ่าย / กอง / สำนัก(ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน / องค์กร / กระทรวง (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ทำงาน
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 แขวง/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

5. คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ฯ และสถาบัน ฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้นับถวายเป็นศิษย์ของสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

6. การเปิดเผยข้อมูล

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาตินี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

7. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร)

ตำแหน่ง

สังกัด

ข้าพเจ้า ในนามของ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรจะอนุญาตให้ผู้สมัคร

เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

หลักสูตรสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP)

(๑) ชื่อ - สกุล	(๒) ตำแหน่ง-สังกัด ปัจจุบัน	(๓) วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน หรือเทียบเท่า	(๔) อัตรา เงินเดือน	(๕) วัน เดือน ปี ที่บรรจุ	(๖) เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ	(๗) วัน เดือน ปี ที่ได้รับ เครื่องราชฯ ชั้นสูงสุด	(๘) วัน เดือน ปี เกิด	(๙) วุฒิการศึกษา	(๑๐) ประวัติ การอบรม (ย้อนหลัง ๕ ปี)	(๑๑) การเดินทางไป ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
								- ปริญญาโท - ปริญญาตรี	- ชื่อหลักสูตร - วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม - งบประมาณที่ใช้ - หน่วยงานผู้จัด	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องเป็นผู้สมัครและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ
- (๒) วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๒) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก
กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่อยู่ในระบบซี ให้ย้อนไปด้วย
- (๓) กรณีบุคคลเดียวสมัครหลายหลักสูตร ให้จัดทำเอกสารนี้เพียงฉบับเดียว และระบุหลักสูตรที่ประสงค์จะสมัครให้ครบถ้วน