



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางกะปิ (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๓๗๗ ๕๕๙๔ ต่อ ๕๗๘๗ โทรสาร ต่อ ๕๗๕๗)

ที่ กท ๕๐๐๑/๘๒๒๗ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตบางกะปิขอส่งประกาศสำนักงานเขตบางกะปิ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว มาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริพร รัตนค้ำทรง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ



ประกาศสำนักงานเขตบางกะปิ

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตบางกะปิจะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒๙ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ (๒) แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

ฝ่ายโยธา

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐.-บาท	
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐.-บาท	
<u>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</u>	
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด)	จำนวน ๗ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐.-บาท	
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	จำนวน ๑๐ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐.-บาท	
๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	จำนวน ๕ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท	
๑.๖ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท	
๑.๘ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถเทรลเลอร์)	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท	
<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</u>	
๑.๙ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท	

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการยก แยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง...

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด)

๒.๓.๑ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

๒.๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)

๒.๔.๑ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

๒.๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)

๒.๕.๑ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล ขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๒.๕.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ

๒.๖.๑ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้า

๒.๖.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก)

๒.๗.๑ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล ขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๒.๗.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถแทรคเตอร์)

๒.๘.๑ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล ขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๒.๘.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๒.๙.๑ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการขับรถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว

๒.๙.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากร กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถหรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตาม กฎหมายอื่น
- ๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจาก ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตาม กฎหมายอื่น
- ๓.๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ได้รับใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๓.๓.๓ ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ

มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ได้รับใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางกะปิ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ท.๒ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตบางกะปิ และทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/bangkapi

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑ จะพิจารณาผู้สมัครสอบเข้าทำงานตามความสามารถและความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีผู้สอบคัดเลือกที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับคะแนนจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ สำหรับการขึ้นบัญชีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี (นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก) หากพ้นกำหนด ๒ ปี บัญชีสอบเป็นอันยกเลิก

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณพ ชูสอน)
ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ