



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตดุสิต (ฝ่ายปกครอง โทร.๐ ๒๒๕๑ ๓๓๓๕ หรือโทร ๕๕๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๕๓๑๑-๕ ต่อ ๕๕๑๒)

ที่ กท ๕๖๐๑/๒๙๕๓

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานเขตดุสิตขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตดุสิต ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายดิชา คงศรี)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต



ประกาศสำนักงานเขตอุตสาหกรรม
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานเขตอุตสาหกรรมจะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) จำนวน ๑๖ อัตรา ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๒๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถยกกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๗ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกยกถังไม้) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑ ฝ่ายปกครอง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๑.๒ ฝ่ายโยธา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๑.๓ ฝ่ายรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) จำนวน ๑๖ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๒) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๒๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๓) ตำแหน่งพนักงานประจำรถ (รถยกกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๔) ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) จำนวน ๗ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๕) ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๖) ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกยกถังไม้) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดรถ ให้สัญญาณอำนวยความสะดวก ดูแลความปลอดภัยขณะรถปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามบัญชีเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายพหุสภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนแห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย...

- ๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
 - (๑) แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
 - (๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
- ๓.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
 - (๑) แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
 - (๒) มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๓.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ
 - (๑) แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
 - (๒) มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๓.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
 - (๑) แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
 - (๒) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัว ทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผล การเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลข โทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ ใบอนุญาตขับรถชนิด/ประเภท ๑, ๒ และ ๓ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือใบอนุญาต ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐาน การสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑๐ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต และทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/dusit
๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก
- ๗.๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบ การปฏิบัติงาน
- ๗.๒ ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา
๘. เกณฑ์การตัดสิน
ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้
- ๙.๑ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๑๗ ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
- ๙.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการคัดเลือกมีกรณี ดังต่อไปนี้
- ๙.๓.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- ๙.๓.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่หน่วยงาน หรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๙.๓.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดิชา คงศรี)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต

หัวหน้าหน่วยงาน