



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๕๓๖ ๑๓๘๐ หรือ โทร. ๓๔๑๒ โทรสาร ๐ ๒๕๓๖ ๑๓๘๐)

ที่ กท ๓๘๐๑/๑๖๐๗

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตหลักสี่

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตหลักสี่ ได้ส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตหลักสี่ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือกและผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๑ ราย มาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายสมบัติ กนกภิญญ์วรรณ)

ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก

นางสาวทัศนียา ชัยพิริยะศักดิ์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขลส. ๕)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคู่สมมติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) (๑๑ มีนาคม ๒๕๔๓)</li><li>- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓)</li><li>- อายุราชการ ๑๔ ปี</li><li>- ๑๐ ปี ๒๗ วัน</li><li>- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔)</li><li>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ๕ เป็นระยะเวลา ๒๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)</li><li>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๗ เดือน ๒๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔)</li><li>- ๙ ปี ๘ เดือน ๑๘ วัน</li><li>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ๕ เป็นระยะเวลา ๒๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)</li><li>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๗ เดือน ๒๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔)</li><li>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</li><li>- ได้รับคะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๑</li></ul>
<p>๒. การพิจารณาคู่สมมติของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</li></ul>	
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p>	



ประกาศสำนักงานเขตหลักสี่  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในที่ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยได้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตหลักสี่ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่ส่งประเมินแล้วเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ
๑.	นางสาวทัศนียา ชัยพิริยะศักดิ์	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ขลส.๕)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขลส.๕)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหลักสี่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)  
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

## เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวทัศนียา ชัยพิริยะศักดิ์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขลส. ๕)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การบริหารจัดการกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตหลักสี่และการป้องกัน  
สาธารณภัยในพื้นที่

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหลักสี่

- กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด
- กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงาน  
ที่เสนอของประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

๑. มีกรอบและแนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น การจัดการด้านสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีแบบแผน ขั้นตอน สามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติ
๒. มีการกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบและการมอบหมายภารกิจสำหรับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตหลักสี่ และดำเนินการตามแผนสาธารณภัยต่าง ๆ ของสำนักงานเขตหลักสี่ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน
๓. เป็นการป้องปรามและป้องกัน ลดอัตราการเกิดปัญหาและสาธารณภัยในพื้นที่ และลดผลกระทบให้บรรเทาหรือหมดไป
๔. ชุมชนและสังคมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
๕. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างการรับรู้และจิตสำนึกต่อปัญหาส่วนรวม เกิดเครือข่ายกระจายสู่ชุมชน เน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นหน่วยเสริมกำลังให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันสาธารณภัย เพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุได้เร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน และส่งเสริมให้ประชาชนมีบทบาทในการดูแลซึ่งกันและกัน
๖. ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (๕ นโยบายทันใจ ตามแนวทาง NOW ผลักดันทันใจ แก่ไขทันที) โดยสอดคล้องกับนโยบายที่ ๓ ปลอดภัย : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย

**๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**  
**ข้อเสนอ การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเขตหลักสี่**

**วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย**

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เมื่อหน่วยงานอาจได้รับผลกระทบต่อสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่
๒. เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการ พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์หรือสำรองข้อมูลที่จำเป็น เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สามารถนำมาใช้ได้ทันที
๓. เพื่อให้การบริการประชาชนไม่หยุดชะงัก สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน กรณีหน่วยงานต้องเผชิญกับสภาวะวิกฤติ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับประชาชน ที่เห็นหน่วยงานมีความเข้มแข็ง รับมือกับสถานการณ์ได้ เป็นที่พึ่งสำหรับประชาชน
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. มีแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรเพื่อให้การดำเนินงานไม่หยุดชะงัก ทั้งด้านการทำงานในหน้าที่ และการให้บริการประชาชน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงาน ได้มีการเตรียมความพร้อม และซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
๓. หน่วยงานได้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์หรือสำรองข้อมูลที่จำเป็น เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน สามารถนำมาใช้ได้ทันที
๔. สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน กรณีหน่วยงานต้องเผชิญกับสภาวะวิกฤติ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับประชาชน ที่เห็นหน่วยงานมีความเข้มแข็ง รับมือกับสถานการณ์ได้ ลดความตระหนกและเป็นที่พึ่งสำหรับประชาชน
๕. ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ฉุกเฉิน

**คำรับรองการดำเนินการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน**  
**(เฉพาะกรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน)**  
**ชื่อผลงาน การบริหารจัดการกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตหลักสี่**  
**และการป้องกันสาธารณภัยในพื้นที่**

ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๑. นางสาวทัศนียา ชัยพิริยะศักดิ์	การจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินสภาพพื้นที่ การคาดการณ์สาธารณภัย กำหนดขั้นตอนดำเนินการ การจัดทำแผนต่าง ๆ การจัดทำคำสั่ง ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ กรณี ไม่มี/มี เหตุสาธารณภัย การซ่อมแผน ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติหลังการเกิดภัย ดำเนินการสร้างเครือข่ายด้านสาธารณภัย (การจัดประชุม แนวทางจัดตั้งศูนย์ย่อยในการรับแจ้งและบรรเทาเหตุกระจายตามชุมชน เป็นต้น) การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานเชิงรุก การจัดทำแผนตรวจตราความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ เพื่อตรวจตราและป้องปรามด้านยาเสพติด/อาชญากรรม การรวมกลุ่มมวลชนของเยาวชน ปัญหาแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ดูแลปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและอาสาสมัครในพื้นที่	๙๐
๒. นายไพศาล สอนเสียง	การจัดเตรียมเอกสารที่ใช้สำหรับการรายงาน เหตุการณ์ เอกสารที่ใช้ในการออกหนังสือรับรอง ผู้ประสบภัย การจัดทำแบบประเมินผู้ประสบภัย ช่วยเหลือจัดเตรียมการประชุมหารือเครือข่ายด้านสาธารณภัย	๑๐


ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(นางสาวทัศนียา ชัยพิริยะศักดิ์)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายไพศาล สอนเสียง)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....