



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๐ หรือโทร ๓๓๙๖ โทรสาร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)
ที่ กท ๐๔๐๑/๑๑๐๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรม 21-CP-20-GE-TRC-B: Basic Training Course on Foresight for Public-sector Organizations

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติส่งหนังสือ ที่ สพช ๑๐๒๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ขอให้พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ออนไลน์) โครงการฝึกอบรม 21-CP-20-GE-TRC-B: Basic Training Course on Foresight for Public-sector Organizations จำนวน ๑ คน ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๓ วัน วันละ ๓ ชั่วโมง) ปิดรับสมัครวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ในการนี้ ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดเห็นชอบให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดคุณสมบัติ วิธีการสมัคร และคัดเลือก เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกับหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตาม APO กำหนด

๑.๑.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑.๑.๒ ต้องมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้อยู่ในระดับดี

๑.๑.๓ มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๑.๔ มีความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดระยะเวลา

การฝึกอบรม

๑.๑.๕ มีคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ประชุมออนไลน์ได้

๑.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมที่กรุงเทพมหานครใช้ประกอบการพิจารณา

๑.๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างขอรับทุนหรือกำลังรับทุนอื่นใดทั้งจากกรุงเทพมหานครหรือ หน่วยงานภายนอก รวมถึงไม่อยู่ระหว่างสมัครและรอผลการเข้าสมัครเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ของ APO

๑.๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม

๑.๒.๓ ไม่เคยได้รับทุนดังกล่าวนี้มาก่อน

๑.๒.๔ มีการปฏิบัติงานและความประพฤติดี และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๑.๒.๕ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. การสมัครและการส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมแต่ละโครงการ กำหนดให้สำนัก สำนักงานเลขานุการ-สภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต หน่วยงานละไม่เกิน ๑ คน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละไม่เกิน ๑ คน โดยส่งรายชื่อและใบสมัครของข้าราชการที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้แก่สถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑


๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอโครงการหรือแผนพัฒนางานที่จะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการฝึกอบรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและ/หรือกรุงเทพมหานคร

๓.๓ การทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ คน ทั้งนี้ผู้ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดและมีคะแนนสูงสุดลำดับแรก จะได้รับการส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม หากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปจะได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมประกอบด้วย

๔. ผลการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจาก APO และ/หรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม ถือเป็นขั้นสิ้นสุด ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับแจ้งว่าได้รับทุนดังกล่าว ให้ผู้สมัครถือเป็นสำคัญที่จะต้องประสานมายังสถาบันฯ ทันที เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ทันระยะเวลาที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมกำหนด

๕. สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานคร กำหนด นอกเหนือจากที่หน่วยงานผู้จัดสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายสินทัต ช่างธวัชชัย)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาทารใบตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๖/๕/๒๕๖๔
ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง ๑.๒.๒

ที่ ๑๕๖๓๖

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๐ หรือโทร ๑๓๙๖ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท.๐๔๐๑/๓๓๑๑ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรม 21-CP-20-GE-TRC-B: Basic Training Course on Foresight for Public-sector Organizations

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณากรณีสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติส่งหนังสือ ที่ สพช ๑๐๒๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ขอให้พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผ่านระบบการประชุมทางไกล (ออนไลน์) โครงการฝึกอบรม 21-CP-20-GE-TRC-B: Basic Training Course on Foresight for Public-sector Organizations จำนวน ๑ คน ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๓ วัน วันละ ๓ ชั่วโมง) ปิดรับสมัครวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง สถาบันฯ ได้พิจารณารายละเอียดของทุนการศึกษาดังกล่าวแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม 21-CP-20-GE-TRC-B: Basic Training Course on Foresight for Public-sector Organizations เป็นโครงการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถในการมองอนาคตเชิงกลยุทธ์และการวางแผนด้วยสถานการณ์เฉพาะสำหรับองค์กรภาครัฐ
๒. โครงการฝึกอบรมดังกล่าวไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม
๓. เนื่องจากวันที่ปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่กระชั้นชิด สถาบันฯ จึงได้ประสานกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติอย่างไม่เป็นทางการเพื่อขอเลื่อนวันที่ส่งใบสมัคร ผลปรากฏว่าสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเลื่อนวันที่ส่งใบสมัครเป็นวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จะทำให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พัฒนาความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้แก่กรุงเทพมหานครต่อไป จึงเห็นควรกำหนดคุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ
 - ๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตาม APO กำหนด
 - ๑.๑.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - ๑.๑.๒ ต้องมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้อยู่ในระดับดี
 - ๑.๑.๓ มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
 - ๑.๑.๔ มีความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดระยะเวลา

การฝึกอบรม

- ๑.๑.๕ มีคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ประชุมออนไลน์ได้
- ๑.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมที่กรุงเทพมหานครใช้ประกอบการพิจารณา
 - ๑.๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างขอรับทุนหรือกำลังรับทุนอื่นใดทั้งจากกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงไม่อยู่ระหว่างสมัครและรอผลการเข้าสมัครเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ของ APO

๑.๒.๒ ถ้าเป็น...

๑.๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม

๑.๒.๓ ไม่เคยได้รับทุนดังกล่าวนี้มาก่อน

๑.๒.๔ มีการปฏิบัติงานและความประพฤติดี และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๒.๕ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. การสมัครและการส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมแต่ละโครงการ กำหนดให้สำนัก สำนักงานเลขานุการ-สภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต หน่วยงานละไม่เกิน ๑ คน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละไม่เกิน ๑ คน โดยส่งรายชื่อและใบสมัครของข้าราชการที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้แก่สถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอโครงการหรือแผนพัฒนางานที่จะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการฝึกอบรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและ/หรือกรุงเทพมหานคร

๓.๓ การทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ กรณีมีผู้สมัครมากกว่า ๑ คน ทั้งนี้ผู้ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดและมีคะแนนสูงสุดลำดับแรก จะได้รับการส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม หากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปจะได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมประกอบด้วย

๔. ผลการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจาก APO และ/หรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม ถือเป็นขั้นสุดท้าย ในกรณีที่มีผู้สมัครได้รับแจ้งว่าได้รับทุนดังกล่าว ให้ผู้สมัครถือเป็นสำคัญที่จะต้องประสานมายังสถาบันฯ ทันที เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ทันระยะเวลาที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมกำหนด

๕. สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานคร กำหนด นอกเหนือจากที่หน่วยงานผู้จัดสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสถาบันฯ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ




(นางวันทนี วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๔



(นายสันทัด ชัยชัย)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ใบสมัครโครงการ/หลักสูตร APO

โครงการฝึกอบรม 21-CP-20-GE-TRC-B: Basic Training Course on Foresight for Public-sector Organizations

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

First Name - Last name (Mr./Mrs./Ms.)

ตำแหน่ง สังกัดสำนัก / สำนักงานเขต.....

ฝ่าย..... กอง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... E - Mail Address

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี

วันเริ่มปฏิบัติราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมาแล้ว..... ปี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....

๓. พินความรู้และทักษะทางภาษา

- ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา.....

- ระดับปริญญาโท สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา.....

- อื่นๆ.....

ระดับความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ ปานกลาง ดี ดีมาก

กรณีมีผลคะแนน TOEFL IELTS อื่น ๆ (ระบุ)

๔. สถิติการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร

- โครงการ/หลักสูตร.....

สถานที่..... ระหว่างวันที่.....

- โครงการ/หลักสูตร.....

สถานที่..... ระหว่างวันที่.....

ไม่ใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร

- โครงการ/หลักสูตร.....

สถานที่..... ระหว่างวันที่.....

อื่น ๆ (ระบุ)

๕. โครงการหรือแผนการพัฒนางานที่จะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการฝึกอบรม/ศึกษา (พิมพ์รายละเอียดในกระดาษ A4 ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า พร้อมลงนาม และแนบมาพร้อมกับใบสมัคร)

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

๖. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม

.....(หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าสังกัด)

มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไปฝึกอบรม/ศึกษา ณ ต่างประเทศ เพราะ.....

.....

.....

.....

๗. โครงการหรือแผนการพัฒนางานของข้าราชการกรุงเทพมหานครรายนี้ที่จะกลับมาดำเนินการหลังจากสำเร็จ การฝึกอบรม/ศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ หรือไม่

เป็นประโยชน์

ไม่เป็นประโยชน์

๘. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ราย

อยู่ ไม่อยู่ ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

๙. ขอรับรองว่า การไปฝึกอบรม/ศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้นี้ไม่ทำให้งานราชการเสียหาย เพราะยังมี ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๑๐.(หน่วยงาน/ ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณา

เห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไปศึกษา/ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการ

ของ..... (หน่วยงาน/ ส่วนราชการเจ้าสังกัด)

โดยคำนึงถึงโครงการหรือแผนการพัฒนางานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

.....

(ระดับหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) (.....)



ส่วนเลขาณการ สลป
 รับที่ ทพช. ๗๖๘
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕.๓๕ น.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 รับที่ 1002 เวลา 15.10
 วันที่ 22 มิ.ย. 2564
 ผู้รับ ศิริพร

กรุงเทพมหานคร
 เลขที่ 7873
 วันที่ 18 มิ.ย. 2564
 เวลา 12.40 น.

ที่ สพช 10209/2564

8 เมษายน 2564

เรื่อง โครงการฝึกอบรม 21-CP-20-GE-TRC-B: Basic Training Course on Foresight for Public-sector Organizations

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. Project Notification
 2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ (APO Program)

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรม 21-CP-20-GE-TRC-B: Basic Training Course on Foresight for Public-sector Organizations ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 25-27 พฤษภาคม 2564 (จำนวนสามวัน วันละสามชั่วโมง) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (ออนไลน์) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดที่แนบ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นสมควรว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวหรือลิงก์ข้อมูลด้านล่าง ภายในวันที่ 29 เมษายน 2564 เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.สพช.

พิจารณา

นางศิลปสวย

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๒ มิ.ย. ๖๕

นายอริศานต์ วายภาพ

(นายอริศานต์ วายภาพ)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
 โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uayporn@fpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ หลักฐานประกอบการสมัคร
<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/qualification>



ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
รับที่ 28 เวลา 9.30
วันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔
ผู้รับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การศึกษาศึกษา
พิจารณาดำเนินการ

กตฤกษ์กมล

(นางสาวเจริญลักษณ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๒ เม.ย. ๒๕๖๔

ขอเรียนถึงเสริมการศึกษาและพัฒนา
ดำเนินการ

กต

(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)
นักบริหารระดับสูงอาวุโสอาวุโสพิเศษ รักษาการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนวิชาการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๓ เม.ย. ๖๔

คุณอรวิมล รุ่งโรจน์
กต

(นางสาวมยุรี มีผดุงพาณิชย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและ
ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๓ ๒๕๖๔



PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.:21-CP-20-GE-TRC-B-PN2100018-002

Date of Issue	23 March 2021
Project Code	21-CP-20-GE-TRC-B
Title	Basic Training Course on Foresight for Public-sector Organizations
Timing and Duration	25–27 May 2021 (three days)
Hosting Country(ies)	Indonesia
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	Directorate of Productivity Development, Directorate General of Training and Productivity, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia, and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	19
Local Participants	12
Qualifications of Participants	Policymakers and officials of government agencies involved in formulating national, sectoral, and local development plans, or consultants assigned by NPOs for the public sector in the areas of science and technology advancement, human resource development, industrial promotion, economic development, and regulatory formulation and review
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	6 May 2021 (to FTPI: 29 April 2021)

1. Objectives

- a. Equip participants with the fundamentals of strategic foresight and scenario planning specific to public-sector organizations.
- b. Develop the ability of public-sector organizations to undertake foresight-based strategic planning through scenarios-for-the-future exercises.

2. Background

Thinking about the future is essential but not easy. According to Peter Schwartz (2011), foresight is "the art of the long-term view" as it refers to the process of anticipation which identifies opportunities and threats that may arise in mid- to long-term versions of the future. The UNDP's 2018 publication on foresight explains that strategic foresight encourages innovation, strategic evaluation, and the proactive shaping of the future. If applied in the public sector, it will guide in generating forward-looking, adaptive, resilient policies and programs while shaping events to the best advantage of the citizens. Hence, while it is impossible to predict the future, strategic foresight offers the tools for successful policymaking and program development in the face of uncertainties. In the context of COVID-19, foresight will enable public-sector organizations to identify new challenges and opportunities generated by the pandemic through better anticipation, policy innovation, and future-proofing by using scenarios.

The APO has undertaken strategic foresight and scenario planning projects to support member countries, especially the public sector and NPOs, in their capacity-building initiatives, specifically in addressing the challenges of strategic planning for the long term in the face of uncertainty and accelerating change. Recognizing that these changes are already underway, governments must understand them better as they will have significant impacts on policy, regulatory, and program shift options, as well as the strategies, structures, and skills needed in the future. As part of the institutional capacity building for the public sector, this basic course will equip participants with the fundamentals of strategic foresight and develop the ability of public-sector organizations to undertake foresight-based strategic planning through understanding the importance of scenarios for the future.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- What is foresight?
- Foresight in the public sector.
- Different foresight frameworks.

Day 2:

- Horizon scanning and trends.
- Developing a focal question.
- Defining critical uncertainties.

Day 3:

- What are scenarios for the future?
- Communicating scenarios for the future.
- Scenarios, public policy and programs, and innovation in the public sector.

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

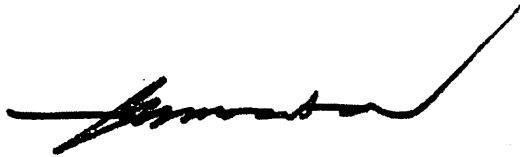
The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangement

- a. The APO will meet the assignment costs for overseas resource persons.
- b. The host country will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. AKP Mochtan', with a long, sweeping flourish extending upwards and to the right.

Dr. AKP Mochtan
Secretary-General