



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางซื่อ (ฝ่ายปกครอง โทร.๐ ๒๕๖๖ ๙๙๗๗ หรือโทร.๖๐๐๘๙ โทรสาร ๐ ๒๕๖๖ ๙๙๗๑)

ที่ กท ๗๐๐๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง เวียนแจ้งประกาศผลการคัดเลือกบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตบางซื่อ ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตบางซื่อ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล ราย นางสาวสุรินทร์ ปิ่นทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบช.๗) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ พร้อมสรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก และเอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน มาเพื่อปิดประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากบุคคลใดประสงค์ทักท้วงในเรื่องดังกล่าว ให้ทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ



ประกาศสำนักงานเขตบางซื่อ  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเขตบางซื่อ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตบางซื่อ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ (ตำแหน่งเลขที่ ขบช.๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑	นางสาวสุรินทร์ ปิ่นทอง	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบช.๗)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบช.๗)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)  
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

(เอกสารหมายเลข ๙)

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวสุรินทร์ ปิ่นทอง

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ( ตำแหน่งเลขที่ ขบช.๗ )

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔)</p> <p>- อายุราชการ ๑๗ ปี ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ๗ ปี ๕ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๕ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ๗ ปี ๕ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๕ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ไม่มี</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>
<p>๓. อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

## เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวสุรินทร์ ปิ่นทอง

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ( ตำแหน่งเลขที่ ขบช.๗ )

### ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอ  
ขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

๑. สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางซื่อ สามารถใช้อุปกรณ์สำหรับการป้องกันและระงับ  
อัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง

๒. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางซื่อ สามารถระงับ  
เหตุเพลิงไหม้ได้

๓. สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางซื่อ สามารถช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ  
ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

### ๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การจัดเก็บข้อมูลของมูลนิธิด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Access)

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อปรับปรุงงานมูลนิธิโดยนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้โดยจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์  
(Microsoft Access)

๒. เพื่อรวบรวมข้อมูล เอกสารใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของมูลนิธิไว้เป็นฐานข้อมูลของมูลนิธิในพื้นที่  
เขตบางซื่อ

๓. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการค้นหามูลนิธิที่จดทะเบียนอยู่ในพื้นที่เขตบางซื่อ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถลดระยะเวลาในการให้บริการตรวจสอบข้อมูลของมูลนิธิ

๒. ทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นและตรวจสอบข้อมูล

๓. สามารถปรับปรุงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ข้อมูลมีความทันสมัยอยู่เสมอ ลดความเสี่ยงการจับเก็บเอกสาร  
และข้อมูลเอกสารสูญหาย

๔. สามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บไว้ไปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน  
สามารถสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง