



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร/โทรสาร ๐๒๒๖๔๓๐๒๒ หรือโทร ๑๒๓๕)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๒ ๙๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือแจ้งเลื่อนการดำเนินการหลักสูตร
การฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานครกรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ ตามหนังสือสถาบันฯ
ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๑/๒๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเลื่อนดำเนินการฝึกอบรมภายใต้สถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) นั้น

สถาบันฯ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ โดยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ดังนี้

- การฝึกอบรมแบบไป - กลับ พร้อมกันทั้ง ๒ รุ่น วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ เอ - บี ชั้น ๑ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

- การฝึกอบรมแบบไป - กลับ รุ่นละ ๓ วันทำการ ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ เอ - บี ชั้น ๑

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องกิ่งเพชร ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี

ทั้งนี้ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๐๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา
และสถานที่ที่กำหนด พร้อมนี้ได้แนบกำหนดการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

น. น.

(นางสาวเนงลักษณ์ แท้มสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๓ - ๔
วันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ชั้น ๑ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา



- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหัวข้อ “การปฏิบัติตนของบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ” โดย วิทยากรจากกลุ่มงานการลูกจ้างสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. รองปลัดกรุงเทพมหานคร (ท่านวันทนี วัฒนะ) กล่าวให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายหัวข้อ “วินัยและการรักษาวินัย” โดย วิทยากรจากส่วนวินัยและคดีสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ การแต่งกาย : ชุดสุภาพ
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ - ๕

- การฝึกอบรมแบบไป - กลับ พร้อมกัน ๒ รุ่น วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา
- การฝึกอบรมแบบไป - กลับ รุ่นละ ๓ วันทำการ
 - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา
 - รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	อภิปรายหัวข้อวิชา “การปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ”	พักรับประทานอาหารกลางวัน	รองปลัดกรุงเทพมหานคร (ท่านวันพันธ์ วัฒนะ) ให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	อภิปรายหัวข้อวิชา “วินัยและการรักษาวินัย”

	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันที่หนึ่ง	อภิปรายหัวข้อวิชา “สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล”	อภิปรายหัวข้อวิชา “วางแผนการใช้จ่ายและการออมเงิน”	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อวิชา “การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ”	
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมแบ่งกลุ่มหัวข้อวิชา “การปฏิบัติงานเพื่อการบริการและภาพลักษณ์ที่ดีของกรุงเทพมหานคร”			กิจกรรมแบ่งกลุ่มหัวข้อวิชา “ความสำคัญของทีมงานและการทำงานร่วมกัน”	
วันที่สาม	บรรยายหัวข้อวิชา “การเสริมสร้างแรงจูงใจ ทักษะที่ดีและความรักความผูกพันต่อองค์กร”			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายหัวข้อวิชา “การใช้สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน”	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทดสอบและประเมินผล หลักสูตร

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.