



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือโทร. ๑๑๘๐)

ที่ กท ๐๓๐๖/ ๔๔๕

วันที่ ๑๙/ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กิจกรรมคลินิก ITA to Routine ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมนี้ ขอจัดส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๖/๕๓๖ ลงวันที่๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กิจกรรมคลินิก ITA to Routine ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ด่วนที่สุด

วันที่ 17 มี.ค. 2564
เวลา 13.40 น.

บันทึกข้อความ

เรื่อง	แจ้ง ก.ก. ๖๓
วันที่	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา	๑๕.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๖๓ หรือโทร. ๑๑๘๐)

ที่ กท ๐๓๐๖/ ๔๗๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กิจกรรมคลินิก ITA to Routine ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประสานกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ว่า จะจัดกิจกรรมคลินิก ITA to Routine ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ครั้ง ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกมลพร โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยให้ผู้แทนทุกสำนักงานเขต (สำนักงานเขตละ ๑ คน ต่อ ๑ วัน) เข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยกำหนดผู้เข้าร่วมในแต่ละวัน ดังนี้

๑. วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วมจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รับผิดชอบตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ รับผิดชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดการพัสดุ หรือรับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒. วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วมจะต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดการใช้อำนาจหรือการแก้ไขปัญหาการทุจริต รับผิดชอบการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีหรือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี หรือรับผิดชอบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วมจะต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (ITA) หรือรับผิดชอบการจัดทำสื่อสารสนเทศเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (ITA)

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. รวบรวมรายชื่อ และจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สำนักงาน ป.ป.ช. โดยด่วน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานครเป็นทางการอีกครั้ง

ข้อเท็จจริง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผู้แทนสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักการคลัง ผู้แทนสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเบญจกิติ โรงแรมไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งในการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจง และมีผู้อำนวยการเขต ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตละไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต

/เข้าร่วมประชุม...

เข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom โดยในการประชุมดังกล่าวสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งปฏิทิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในปฏิทินการประเมินดังกล่าวได้กำหนดให้จัดกิจกรรม คลินิก ITA to Routine เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ ตามเป้าหมาย เห็นควรให้ทุกสำนักงานเขตจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละวัน จำนวน ๓ รายชื่อ เพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยแจ้งรายชื่อให้กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ทราบ ทางอีเมลอิเล็กทรอนิกส์ : 1180bma@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการ เพื่อสำนักงาน ก.ก. จะได้ ดำเนินการต่อไป



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ



(นางวันทนี วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๔



2103

ที่ ปช ๐๐๐๘/๐๐๓๓

สำนักงาน ป.ป.ช.

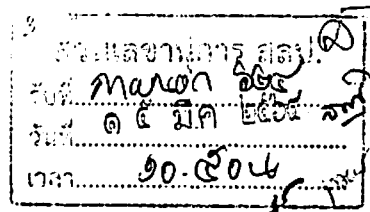
ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการประชุมครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. กำหนดการประชุมครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. กำหนดการประชุมครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด



ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไอบิส กรุงเทพมหานคร ริเวอร์ไซด์ และผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom ไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. มีความประสงค์จัดคลินิก ITA to ROUTINE ครั้งที่ ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขต สร้างการรับรู้ และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกมลพร โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้แทนสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต (ผู้แทนเขตละ ๑ คน) โดยเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
 - รับผิดชอบตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
 - รับผิดชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
 - รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกมลพร โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้แทนสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต (ผู้แทนเขตละ ๑ คน) โดยเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อไปนี้

- รับผิดชอบตัวชี้วัดการใช้อำนาจ/การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- รับผิดชอบการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล/การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- รับผิดชอบการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี/การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- รับผิดชอบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต ในปี พ.ศ.๒๕๖๓
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกมลพร โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้แทนสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต (ผู้แทนเขตละ ๑ คน) โดยเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อไปนี้

- รับผิดชอบการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
- รับผิดชอบการจัดทำสื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

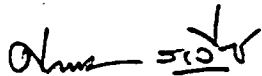
สำนักงาน ป.ป.ช.ขอเชิญผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อดังกล่าวข้างต้น (ผู้แทนเขตละ ๑ คน) เข้าร่วมคลินิก ITA to ROUTINE ณ ห้องประชุมกมลพร โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และโปรดนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาด้วยเพื่อฝึกปฏิบัติ

- ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ โปรดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ไปยังสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ทาง E-mail : p.chukij@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้นายชูกิจ เปรมประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและโปรดเข้าร่วมประชุม ตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

- มอม ท.สกก. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
พร้อมแจ้งสำนักงานเขต เข้าร่วมประชุมมา



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๐๕ มี.ค. ๖๔

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๒๓

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนต์ชัย วสุวัต)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานและสถานีรับแจ้งเบาะแสทุจริต
๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๖

นางสาว... (ชื่อไม่ชัดเจน)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



กำหนดการ

คลินิก ITA to ROUTINE (ครั้งที่ ๑)

วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กมลพร โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ดำเนินการโดย สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.

กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต (ผู้แทนเขตละ ๑ คน) โดยเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
- รับผิดชอบตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- รับผิดชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย นายมนต์ชัย วสุวัต ผู้ช่วยเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">▪ การกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการฝึกปฏิบัติ<ul style="list-style-type: none">- โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต้องทำอย่างไร- ข้อพึงระวังเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ- จุดเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต- การตรวจรับงาน- การกำหนดแนวปฏิบัติและการสื่อสารไปยังผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน▪ การเขียนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และการฝึกปฏิบัติ<ul style="list-style-type: none">- การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี- ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ปัญหาการเขียนโครงการ ปัญหาการกำหนด TOR ราคากลาง การหาผู้ชำนาญงานเทียบเคียง ปัญหาในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ เช่น การประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับงาน และการเบิกจ่าย ในโครงการต่างๆ เป็นต้น- ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <p>วิทยากร : นางสาวเนรัชรพิน สิทธิกัญญ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช.</p>

เวลา	กำหนดการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - วิธีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - การเผยแพร่ข้อมูลบน website <p>วิทยากร : จำเริญวิเศษ เป้าทอง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร นางสาวจรรยา ศุภลักษณ์มงคล นักวิชาการพัสดุ สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ขอให้ผู้แทนสำนักงานเขต นำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ข้อมูลข้อบัญญัติ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาด้วย</u> - มีการนำเสนอรายสำนักงานเขต

หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้น อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๒๓



กำหนดการ

คลินิก ITA to ROUTINE (ครั้งที่ ๒)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กมลพร โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ดำเนินการโดย สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.

กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต (ผู้แทนเขตละ ๑ คน) โดยเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อไปนี้

- รับผิดชอบตัวชี้วัดการใช้อำนาจ/ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- รับผิดชอบการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล /การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- รับผิดชอบการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี/การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- รับผิดชอบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง (ลูกจ้าง) การโยกย้าย (ข้าราชการ /ลูกจ้าง) การพิจารณาความดีความชอบ (ข้าราชการ/ลูกจ้าง) ฯลฯ - ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การริเริ่ม แนวทางการพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น - การสื่อสารนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปยังบุคลากรของสำนักงานเขต <p>วิทยากร : นายอภิชัย สุทธาโรจน์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด นางสาวอนรรฆิยา ชุคคล้าย ที่ปรึกษาอิสระ</p> <p>หมายเหตุ : <u>ขอให้ผู้แทนสำนักงานเขต นำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาด้วยเพื่อฝึกปฏิบัติ</u></p>
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขต <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของแต่ละฝ่าย

เวลา	กำหนดการ
	<p>และการรวบรวมเป็นภาพรวมของสำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและการนำมาตรการไปปฏิบัติ - การรวบรวมและจัดทำไว้วิเคราะห์ และรวบรวมเป็นภาพของสำนักงานเขต <p>วิทยากร : นายอภิชัย สุทธาโรจน์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด นางสาวอนรรฆิยา ชุคล้าย ที่ปรึกษาอิสระ</p> <p>หมายเหตุ : <u>ขอให้ผู้แทนสำนักงานเขต นำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาด้วยเพื่อฝึกปฏิบัติ</u></p>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และการจัดทำมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ของแต่ละฝ่าย <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติ - การนำเสนอ <p>วิทยากร : นายอภิชัย สุทธาโรจน์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด นางสาวอนรรฆิยา ชุคล้าย ที่ปรึกษาอิสระ</p> <p>หมายเหตุ : <u>ขอให้ผู้แทนสำนักงานเขต นำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาด้วยเพื่อฝึกปฏิบัติ</u></p>
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และการฝึกปฏิบัติทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ของแต่ละฝ่าย - รายงานการกำกับติดตาม <p>วิทยากร : นายอภิชัย สุทธาโรจน์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด นางสาวอนรรฆิยา ชุคล้าย ที่ปรึกษาอิสระ</p> <p>หมายเหตุ : <u>ขอให้ผู้แทนสำนักงานเขต นำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาด้วยเพื่อฝึกปฏิบัติ</u></p>

หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้น อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๒๓



กำหนดการ

คลินิก ITA to ROUTINE (ครั้งที่ ๓)

วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กมลพร โรงแรมสุโกศล ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ดำเนินการโดย สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.

กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต (ผู้แทนเขตละ ๑ คน) โดยเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อไปนี้

- รับผิดชอบการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
- รับผิดชอบการจัดทำสื่อสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">▪ การพัฒนาสื่อสารสนเทศ (Infographics) เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<ul style="list-style-type: none">- การจัดทำ Infographics- การฝึกปฏิบัติ<ul style="list-style-type: none">▪ การสังเคราะห์และออกแบบข้อมูลมาตรฐานและการให้บริการ▪ การสังเคราะห์และออกแบบข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี▪ การสังเคราะห์และออกแบบข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี▪ การสังเคราะห์และออกแบบข้อมูลนโยบายของผู้อำนวยการเขต▪ การสังเคราะห์และออกแบบข้อมูลการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน▪ การสังเคราะห์และออกแบบข้อมูลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔▪ การสื่อสารและการเผยแพร่ Infographics ในหน่วยงาน
	วิทยากร :

เวลา	กำหนดการ
	นายสันติภาพ เพิ่มมงคลทรัพย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นายจิรวุฒิ บัวน้อย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๐๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาสื่อสารสนเทศ (Clip VDO) เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำ Clip VDO - การฝึกปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย ▪ การจัดทำ Clip VDO เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ▪ การจัดทำ Clip VDO เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ▪ การสื่อสารและการเผยแพร่ Clip VDO ในหน่วยงาน <p>วิทยากร :</p> <p>นายสันติภาพ เพิ่มมงคลทรัพย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นายจิรวุฒิ บัวน้อย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้น อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๐๒๓