



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร./โทรสาร. ๐ ๒๒๔ ๒๔๔๔ หรือโทร.๑๒๓๔)

ที่ กท.๐๔๐๑/ ๒๕๕ ..... วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการหลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในศตวรรษที่ ๒๑ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลักษณะการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๕ วันทำการ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ และ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงาน/ส่วนราชการ ส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ซึ่งไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ (โควตาหน่วยงาน/ส่วนราชการตามเอกสารหมายเลข ๑ ที่แนบ) โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบออนไลน์ (QR Code) และหน่วยงานส่งเอกสารประกอบการสมัคร (ตามเอกสารหมายเลข ๒ - ๓ ที่แนบ) ไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

น.น.ต.

(นางสาวเนงลักษณ์ แต่มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หลักสูตรฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**สมรรถนะของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในศตวรรษที่ ๒๑ (4C1D) ประกอบด้วย**

๑. ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking Doing and Problem – solving)
๒. ทักษะการสร้างสรรค์ (Creativity)
๓. ทักษะการสื่อสาร (Communication)
๔. ทักษะการร่วมมือ (Collaboration)
๕. ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

**กลุ่มเป้าหมาย**

รุ่นที่ ๑ : ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน – ชำนาญงาน จำนวน ๑๑๐ คน

รุ่นที่ ๒ : ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑๑๐ คน

**ขอบเขตวิชา**

เพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ ตามสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลในศตวรรษที่ ๒๑ (4C1D) โดยให้มีทักษะทั้งด้านการสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การสื่อสาร การร่วมมือ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**กิจกรรมในหลักสูตรการฝึกอบรม**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการประเมินสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro21<sup>st</sup> Competency Model) จำนวน ๒ ครั้ง คือ ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (Post-test)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้แก่ผู้รับการถ่ายทอดความรู้ตามรายชื่อที่ระบุในใบสมัคร ภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๓. ผู้รับการถ่ายทอดความรู้ตามรายชื่อที่ระบุในใบสมัครจะต้องประเมินการถ่ายทอดความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายใน ๑ เดือนหลังจากที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนโควตาผู้เข้ารับการศึกษา  
หลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑

หน่วยงาน	จำนวนโควตา	
	รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ - ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ - ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ และ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	รุ่นที่ ๒ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ - ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ - ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	๑ คน	๑ คน
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๑ คน	๑ คน
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๑ คน	๒ คน
ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนราชการละ ๑ คนต่อรุ่น)	๙ คน	๙ คน
สำนักการคลัง	๒ คน	๒ คน
สำนักการจราจรและขนส่ง	๑ คน	๒ คน
สำนักการแพทย์	๑๐ คน	๕ คน
สำนักการโยธา	๔ คน	๕ คน
สำนักการระบายน้ำ	๒ คน	๕ คน
สำนักการศึกษา	๑ คน	๒ คน
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	๑ คน	๑ คน
สำนักเทศกิจ	๑ คน	๒ คน
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙ คน	๖ คน
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	๑ คน	๒ คน
สำนักพัฒนาสังคม	๑ คน	๑ คน
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๑ คน	๒ คน
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๓ คน	๑ คน
สำนักสิ่งแวดล้อม	๒ คน	๕ คน
สำนักอนามัย	๙ คน	๖ คน
สำนักงานเขต ๕๐ เขต (สำนักงานเขตละ ๑ คนต่อรุ่น)	๕๐ คน	๕๐ คน
รวม	๑๑๐ คน	๑๑๐ คน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

## ๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ----

ตำแหน่ง.....

วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน.....

สังกัดฝ่าย..... กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

## ๒. ข้อมูลผู้รับการถ่ายทอดความรู้

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย..... กอง.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(.....)

**หมายเหตุ**

- กรุณาศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้
- ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

แบบส่งรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๓

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ และ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ (สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	สำรอง	

**หมายเหตุ**

๑. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบหรือเกินจำนวนที่กำหนด สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรุ่นตามความเหมาะสม
๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ โทร. ภายใน ๑๒๗๔, ๑๒๗๕



<https://1th.me/JuGV>

แบบส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมสมรรถนะของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๓

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต.....

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	สำรอง	

- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่ผู้สมัครในแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่ครบหรือเกินจำนวนที่กำหนด สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรุ่นตามความเหมาะสม
  ๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๘๙ โทร. ภายใน ๑๒๗๔, ๑๒๗๕



<https://1th.me/JuGJV>