

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access ๒๐๑๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์

มหาวิทยาลัยคริสเตียน เขตราชเทวี

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

๑. นางศิรินทร์รัตน์ พัฒนโชติ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการเจ้าหน้าที่

๒. นายสมหมาย แซ่อึ้ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานการต่างประเทศ

๓. นางสาวปรางฉาย สวรรค์วิทยากุล นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง

สำนักการคลัง

๔. นางสาวอุทัยรัตน์ ดิเรกศิลป์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ

สำนักการแพทย์

๕. นางสาวอริยา ระลึก พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลคลองสามวา

สำนักการระบายน้ำ

๖. นางสาวสวิตตา แซ่ตั้ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

สำนักการศึกษา

๗. นายกิตติพันธ์ ทองพวา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘. นายพลากร พุ่มฤทัย นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย

สำนักพัฒนาสังคม

๙. นายกิตติพันธ์ ธรรมประดิษฐ์ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ

๑๐. นางสาวพิชามญชุ์ ก้อนทอง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ สำนักงานสวัสดิการสังคม

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

๑๑. นางสาวอรธรรณา ชูวงศ์สุนทร นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้

สำนักงานเขตดินแดง

๑๒. นางฟ้าริษา สาเมาะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๑๓. นางพวงเพ็ชร ธรรมวัตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง

สำนักงานเขตธนบุรี

๑๔. นางสาวอัญชลี เคหะลุน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๑๕. นางสาวณิชพร มีนัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางแค

๑๖. นายคหายุทธ์ สุนทรวงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๑๗. นางสาวจิระวรรณ ตั้งศิริวิเศษ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา

สำนักงาน...

กท. ๐๔๐๔/๖๗๘

เรื่อง แล้กสรทรฝักอขรขรไปรกกมคณพจรขมจรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิรูประบบงาน.

เปลี่ยนหน้าจ. 3๕