



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๔๘๔๘ หรือ โทร. ๑๔๘๒)  
ที่ กท.๑๔๐๓/ว. ๒๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ  
อิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจ้างกิจการร่วมค้าไพรม์บิช  
เป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยระบบงานหลัก ๕ ระบบ  
ได้แก่ ๑) ระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ๒) ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๓) ระบบหนังสือเวียน  
อิเล็กทรอนิกส์ ๔) ระบบบริหารจัดการห้องประชุม และ ๕) ระบบบริหารงานภายในสำนักงานที่เกี่ยวข้อง  
รองรับความต้องการแก่ผู้ใช้งาน (User) ครอบคลุมทั้งผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ข้าราชการและบุคลากร  
กรุงเทพมหานครทุกระดับ ตามสัญญาเลขที่ ๒๒-๑๕-๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดส่งมอบงาน  
ภายใน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยขอบเขตของงาน ซึ่งเป็นเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ  
กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement)  
ของหน่วยงานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

การจัดประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement)  
ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จากผู้แทนของทุกส่วนราชการ  
สังกัดหน่วยงาน และพนักงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และ  
พัฒนาระบบฯ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น
  - รุ่นที่ ๑ วันอังคาร ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
  - รุ่นที่ ๒ วันพุธ ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔
  - รุ่นที่ ๓ วันอังคาร ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
  - รุ่นที่ ๔ วันพุธ ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

ลักษณะการประชุมแบบไป-กลับ ณ โรงแรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร

๒. กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทาง  
การศึกษากรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร พนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร  
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีกลุ่มเป้าหมายโครงการที่แนบ

- คุณสมบัติผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และ  
ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ
  - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและ/หรือระบบงานของกรุงเทพมหานคร หรือ  
หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่สังกัด

๓.๓ มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยสารบรรณกลางของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๓.๔ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ หรืองานบริการทั่วไป และ

๓.๕ ได้ศึกษารายละเอียดขอบเขตของงานโครงการฯ มาก่อนเข้าร่วมการประชุม

รายละเอียดตาม QR Code 1 ท้ายหนังสือนี้

โดยผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำ Mobile Device (Smart phone, Tablet) ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้มาด้วย

๔. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลลงใน Google Form (ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าประชุมฯ) รายละเอียดตาม QR Code 2 ท้ายหนังสือนี้

๕. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครจะได้นำผู้รับจ้างและโรงแรมที่จัดการประชุมฯ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่แนบ ให้สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ด้วย ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสุชาดา อิทธาธนารัตน์กุล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๑๗ ๓๓๘๘ หรือโทร. ๑๔๘๒ เป็นผู้ประสาน



QR Code 1



QR Code 2

(นายสมหวัง ชัยประกายวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารกลาง

สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร

กลุ่มเป้าหมายการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement)

โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (ส่วนราชการละ ๑ คน)
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	๓
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๖
สำนักงาน ก.ก.	๗
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๔
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร	๑๕
สำนักงานการเจ้าหน้าที่	๔
สำนักงานกฎหมายและคดี	๔
สำนักงานปกครองและทะเบียน	๓
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๓
สำนักงานประชาสัมพันธ์	๓
กองงานผู้ตรวจราชการ	๑
สำนักงานการต่างประเทศ	๓
สำนัก	
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๑๐
สำนักการแพทย์	๑๔
สำนักอนามัย	๘๑
สำนักการศึกษา	๖
สำนักการโยธา	๑
สำนักการระบายน้ำ	๘
สำนักสิ่งแวดล้อม	๖
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๖
สำนักการคลัง	๑
สำนักเทศกิจ	๔
สำนักพัฒนาสังคม	๔
สำนักการจราจรและขนส่ง	๔
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	๖
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	๘
สำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร	
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร	๑
สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย	๑
สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร	๑

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (ส่วนราชการละ ๑ คน)
สำนักงานเขต (ฝ่ายและโรงเรียน)	
สำนักงานเขตพระนคร	๒๑
สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	๑๔
สำนักงานสัมพันธวงศ์	๑๓
สำนักงานเขตบางรัก	๑๕
สำนักงานเขตปทุมวัน	๑๗
สำนักงานเขตยานนาวา	๑๖
สำนักงานเขตดุสิต	๑๙
สำนักงานเขตพญาไท	๑๑
สำนักงานเขตห้วยขวาง	๑๓
สำนักงานเขตพระโขนง	๑๔
สำนักงานเขตบางกะปิ	๒๑
สำนักงานเขตบางเขน	๑๕
สำนักงานเขตมีนบุรี	๒๓
สำนักงานเขตลาดกระบัง	๓๐
สำนักงานเขตหนองจอก	๔๗
สำนักงานเขตธนบุรี	๒๗
สำนักงานเขตคลองสาน	๑๘
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	๑๖
สำนักงานเขตบางกอกน้อย	๒๕
สำนักงานเขตตลิ่งชัน	๒๖
สำนักงานเขตภาษีเจริญ	๒๓
สำนักงานเขตหนองแขม	๑๖
สำนักงานเขตบางขุนเทียน	๒๖
สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	๑๖
สำนักงานเขตดอนเมือง	๑๖
สำนักงานเขตจตุจักร	๑๗
สำนักงานเขตลาดพร้าว	๑๖
สำนักงานเขตบึงกุ่ม	๑๘
สำนักงานเขตสาทร	๑๒
สำนักงานเขตบางคอแหลม	๑๗
สำนักงานเขตบางซื่อ	๑๗
สำนักงานเขตราชเทวี	๑๔
สำนักงานเขตคลองเตย	๑๔

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (ส่วนราชการละ ๑ คน)
สำนักงานเขต (ฝ่ายและโรงเรียน)	
สำนักงานเขตประเวศ	๒๖
สำนักงานเขตบางพลัด	๒๑
สำนักงานเขตจอมทอง	๒๑
สำนักงานเขตดินแดง	๑๓
สำนักงานเขตสวนหลวง	๑๘
สำนักงานเขตหลักสี่	๑๖
สำนักงานเขตสายไหม	๑๙
สำนักงานเขตคันนายาว	๑๒
สำนักงานเขตสะพานสูง	๑๖
สำนักงานเขตวังทองหลาง	๑๓
สำนักงานเขตคลองสามวา	๒๘
สำนักงานเขตบางนา	๑๗
สำนักงานเขตวัฒนา	๑๘
สำนักงานเขตทวีวัฒนา	๑๗
สำนักงานเขตบางแค	๒๒
สำนักงานเขตทุ่งครุ	๑๘
สำนักงานเขตบางบอน	๑๙
รวม	๑,๑๘๔

**แบบส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement)**  
**โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร**  
**หน่วยงาน.....**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและระดับ	สังกัดส่วนราชการ	เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน/มือถือ

**หมายเหตุ**

๑. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาดำเนินการจัดรุ่นการเข้าร่วมประชุมตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลลงใน Google Form (ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าประชุม)
๓. ผู้เข้าร่วมประชุมกรุณาศึกษารายละเอียดขอบเขตของงานโครงการฯ มาก่อนเข้าร่วมการประชุม
๔. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ได้ที่กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร  
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๑๔๘๒