



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๕๑ หรือโทร.๑๒๘๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๗๐)

ที่ กท ๐๔๐๓/ว ๒๔

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง พิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอนำส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๓/๗๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง พิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า พร้อมทั้งรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กลุ่มที่ ๑๕ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ ๕ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป สำหรับกำหนดการ อยู่ระหว่างรอหมายกำหนดการจากสำนักพระราชวัง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

(นาย นิชชอน ชำจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ดศป ๑๖
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เวลา ๗:๒๖

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๕๑ หรือโทร.๑๒๘๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๗๐)

ที่ กท ๐๔๐๗/ ๗๒๐

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง พิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง วันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี ทางราชการได้กำหนดเป็นวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า พร้อมทั้งประกาศให้ข้าราชการและประชาชนประกอบพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ณ บริเวณลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์

ข้อเท็จจริง เนื่องในโอกาสวันสำคัญดังกล่าว กรุงเทพมหานครจะนำคณะผู้บริหารและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครไปประกอบพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า และเฝ้าฯ รับเสด็จผู้แทนพระองค์ ในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กลุ่มที่ ๑๕ ตามบัญชีสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ ๕ ตามบัญชีสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา จัดไว้สำหรับไปร่วมในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ร่วมในพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ และเฝ้าฯ รับเสด็จผู้แทนพระองค์ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ฯ โดยให้มาพร้อมกันในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ เตินท์ลงทะเบียน บริเวณลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ (สำหรับกำหนดการที่แน่นอนจะประสานกับสำนักพระราชวังแล้วแจ้งให้ทราบภายหลัง) การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก และสวมหน้ากากอนามัยหรือผ้าสีขาว (หากข้าราชการท่านใดติดราชการไม่สามารถไปร่วมพิธีฯ ได้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดทำหนังสือขออนุญาตต่อปลัดกรุงเทพมหานครโดยตรง และมอบหมายให้ข้าราชการท่านอื่นไปร่วมพิธีแทน)

๒. มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตามตารางมอบหมายภารกิจที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการ

(นายชัชชญา ชำจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการในข้อ ๑-๒ ตามที่ สลป. เสนอ

จ้ด จ้ด
(นางวิศยา วัฒนรัตน์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๑ กพ. ๖๔

ตารางมอบหมายภารกิจ

พิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า
วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ บริเวณลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	- ปรับปรุง ซ่อมแซม ทำความสะอาด และตกแต่งพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า ณ ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ ให้เรียบร้อยและสวยงาม
๒	สำนักการโยธา	<p>๒.๑ จัดทำแท่นต่างระดับ ๒ ชั้น บริเวณเสาหมุดตัวแรก (ด้านใน) ของทั้ง ๒ ด้าน พร้อมทาสีบริเวณเสาของแท่นและระบายผ้าสีเหลืองสำหรับจัดตั้งพานพุ่มดอกไม้จากหน่วยงานต่าง ๆ ณ บริเวณด้านข้างพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ โดยให้มีระยะห่างจากทางเสด็จพระราชดำเนิน ทั้ง ๒ ด้าน มากที่สุด และไม่บดบังพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ พร้อมขึงลวดสำหรับยึดโยงพานพุ่มดอกไม้ที่วางแล้วไม่ให้ลมพัดล้ม</p> <p>๒.๒ ประดับธงชาติไทย ธง ว.ป.ร. หรือธงประจำพระองค์ตามหมายกำหนดการ พร้อมระบายผ้าโดยรอบลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ ให้สวยงาม</p> <p>๒.๓ ทำทางลาดพระบาท โดยปูให้ระดับเสมอกันทุกระดับพื้นที่ โดยเฉพาะเมื่อมีการทักมูม หรือเมื่อยกระดับ และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานตกแต่งสำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง และขอให้จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือช่างอยู่ประจำบริเวณงานจนกว่าพิธีแล้วเสร็จ เมื่อมีกรณีฉุกเฉินจะได้แก้ไขปัญหาอุปสรรคได้ทันที่</p> <p>๒.๔ ติดตั้งเต็นท์สีขาว ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า และปลั๊กไฟ บริเวณด้านหลังศาลาราย สำหรับลงทะเบียนพานพุ่มดอกไม้ จุดปฐมพยาบาล จุดกองอำนาจการและรับรองผู้มาร่วมพิธีพร้อมระบายผ้าให้สวยงาม</p> <p>๒.๕ ประสานการไฟฟ้านครหลวงเรื่องการเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า เพื่อใช้ในงาน</p> <p>๒.๖ จัดพัดลมไอน้ำหรือแบบธรรมดา จำนวน ๑๒ ตัว สำหรับบริการผู้ร่วมพิธีฯ ในพลับพลาฯ ศาลาราย และเต็นท์รับรอง ผู้ร่วมพิธีฯ โดยนำไปติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และจัดเก็บหลังจากเสร็จพิธีฯ</p> <p>๒.๗ จัดเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๕๐ ตัว สำหรับผู้ร่วมพิธี ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓	สำนักสิ่งแวดล้อม	๓.๑ จัดรถสงฆ์ พร้อมอุปกรณ์ห้องสงฆ์ ๓.๒ จัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน สำหรับบริการผู้มาร่วมพิธีฯ ในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จนเสร็จพิธี ๓.๓ ประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ บริเวณรถสงฆ์ และบริเวณโดยรอบให้สวยงาม
๔	สำนักการแพทย์	- จัดเตรียมหน่วยแพทย์พร้อมรถฉุกเฉินประจำบริเวณลานพลับพลา มหาเจษฎาบดินทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จนเสร็จพิธี
๕	สำนักอนามัย	๕.๑ จัดหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ประจำบริเวณลานพลับพลา มหาเจษฎาบดินทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จนเสร็จพิธี ๕.๒ จัดจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย พร้อมบริการแอลกอฮอล์เจลแก่ ผู้ร่วมพิธีฯ ทุกคน
๖	สำนักการศึกษา	- ตรวจสอบ ปรับปรุง รายชื่อและตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเลขบัตรประชาชนของข้าราชการ เพื่อนำไปประกอบการเฝ้า รับเสด็จฯ โดยส่งมอบให้กับสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	สำนักงานเลขานุการ- สภากรุงเทพมหานคร	- จัดรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถยนต์ สำหรับรับ-ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประธานสภากรุงเทพมหานคร และรองประธานสภากรุงเทพมหานคร โดยนำรถมาเตรียมพร้อม ณ บริเวณลานจอดรถผู้บริหาร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อยและ อำนวยความสะดวกในการไปและกลับ
๘	สำนักงานเลขานุการ- ผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร	- จัดรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถยนต์ สำหรับรับ - ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยนำรถ มาเตรียมพร้อม ณ บริเวณลานจอดรถผู้บริหาร ศาลาว่าการ- กรุงเทพมหานคร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกในการไปและกลับ

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๙	สำนักงานเขตพระนคร	<p>๙.๑ ประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ในด้านการจัดการจราจร การรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ณ บริเวณ ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์</p> <p>๙.๒ ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยรอบ ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ โดยทำความสะอาดขั้ดล้างลาน และบริเวณโดยรอบให้สะอาดก่อนวันงาน ๑ วัน และในวันงาน จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดประจำบริเวณจัดงานโดยทำ ความสะอาดตลอดเวลา</p> <p>๙.๓ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนและจัดระเบียบ ในการวางพานพุ่มดอกไม้ โดยจัดเจ้าหน้าที่ประจำตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชสกุล/ราชินิกุล/ราชินีกุล และหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ ที่นำมาถวายราชสักการะฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๙.๔ จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำบริเวณแทนวางพานพุ่มดอกไม้ เพื่อจัดระเบียบในการวางพานพุ่มดอกไม้ที่ราชสกุล/ราชินิกุล/ ราชินีกุล และหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ ที่นำมาถวายราชสักการะ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป และให้ยึดโยงพานพุ่มดอกไม้ ที่วางแล้วไม่ให้ลมพัดล้ม</p> <p>๙.๕ จัดเก็บพานพุ่มดอกไม้ที่หน่วยงาน/ส่วนราชการ นำมาถวายราชสักการะ และนัดหมายเรื่องการรับคืน</p> <p>๙.๖ จัดวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีในการรับ-ส่งเสด็จฯ โดยประสานส่งเอกสารค่าใช้จ่ายให้สำนักงานเลขานุการ- ปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๙.๗ จัดเตรียมน้ำดื่มพร้อมเจ้าหน้าที่บริการ ราชสกุล/ราชินิกุล/ ราชินีกุล และผู้มาร่วมพิธีฯ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๙.๘ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับราชสกุล/ราชินิกุล/ราชินีกุล และผู้มาร่วมพิธีฯ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๙.๙ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่มาร่วมงาน</p> <p>๙.๑๐ จัดเตรียมร่มสำหรับคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครกรณีมีฝนตก</p>
๑๐	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	<p>- ตรวจสอบ ปรับปรุงรายชื่อและตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ ให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเลขบัตรประชาชน ของข้าราชการ เพื่อนำไปประกอบการเฝ้ารับเสด็จฯ โดยส่งมอบให้กับ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p>

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพ- มหานคร	<p>๑๑.๑ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้า- เจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า</p> <p>๑๑.๒ ติดตั้งไมโครโฟนพร้อมเครื่องขยายเสียง ในพิธีฯ ณ บริเวณ ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๑๑.๓ จัดพิธีกรในพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ณ ลาน พลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>๑๑.๔ จัดเตรียมปลอกแขนสำหรับช่างภาพและสื่อมวลชน</p> <p>๑๑.๕ รับลงทะเบียนสื่อมวลชน และประสานงานกับตำรวจสันติบาล ในการตรวจกล้องถ่ายภาพ</p> <p>๑๑.๖ จัดช่างภาพถ่ายรูปในพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า</p>
๑๒	สำนักงานเลขานุการ- ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพ- มหานคร	<p>๑๒.๑ จัดทำหนังสือเชิญคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานคร เข้าฯ รับเสด็จฯ และร่วมพิธีฯ</p> <p>๑๒.๒ จัดรถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถยนต์ สำหรับ รับ-ส่ง ปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร โดยนำรถ มาเตรียมพร้อม ณ บริเวณลานจอดรถผู้บริหาร ศาลาว่าการ- กรุงเทพมหานคร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อย ในการไป-กลับ</p> <p>๑๒.๓ จัดโต๊ะพร้อมระบายผ้าสีเหลืองให้สวยงาม สำหรับวางพานพุ่ม ดอกไม้ ณ บริเวณด้านหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๐๕.๓๐ น. ของวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑๒.๔ จัดโต๊ะและเก้าอี้ภายในเต็นท์ลงทะเบียนวางพานพุ่มดอกไม้ จุดปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ และเป็นที่พักรอของผู้มาวางพานพุ่ม ดอกไม้ สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสื่อมวลชน โดยดำเนินการให้ แล้วเสร็จ ภายใน ๐๕.๓๐ น. ของวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑๒.๕ จัดโต๊ะและเก้าอี้ ภายในศาลาราย (กองอำนวยการร่วม) และ จัดเก้าอี้สำหรับบริการผู้ที่มารับเสด็จฯ บนพลับพลามหาเจษฎา- บดินทร์ ศาลาราย และเต็นท์บริเวณใกล้เคียง ให้เพียงพอ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๐๕.๓๐ น. ของวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑๒	สำนักงานเลขาธิการ- ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพ- มหานคร	<p>๑๒.๖ จัดเตรียมน้ำดื่ม จำนวน ๑,๐๐๐-แก้ว เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แผนงานบริหารทั่วไป รายการค่าใช้จ่าย ในพิธีการ และงานตามนโยบายของผู้บริหาร สำนักงาน เลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับบริการผู้มาร่วมพิธีฯ ตั้งแต่ ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป จนเสร็จพิธีการรับเสด็จฯ</p> <p>๑๒.๗ จัดพานพุ่มดอกไม้ให้สวยงาม จำนวน ๑ พาน สำหรับถวาย ราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แผนงานบริหารทั่วไป รายการ ค่าใช้จ่าย ในพิธีการ และงานตามนโยบายของผู้บริหาร สำนักงาน เลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับบริการผู้มาร่วมพิธีฯ ตั้งแต่ ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป จนเสร็จพิธีการรับเสด็จฯ</p> <p>๑๒.๘ เบิกจ่ายเงินสำหรับเป็นค่าวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญ พระบารมีในการรับ-ส่งเสด็จฯ ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แผนงานบริหารทั่วไป รายการ ค่าใช้จ่าย ในพิธีการ และงานตามนโยบายของผู้บริหาร สำนักงาน เลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับบริการผู้มาร่วมพิธีฯ ตั้งแต่ ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป จนเสร็จพิธีการรับเสด็จฯ</p> <p>๑๒.๙ กำกับลำดับพิธีการถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า</p>

สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ร่าง -

กำหนดการ

พิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า

วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า

ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์ ถนนราชดำเนินกลาง

เวลา ๑๓.๑๕ น.

- พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เดินทางถึงลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์
- ผู้บริหารและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครตั้งขบวน ในลักษณะแถวตอนเรียงสี่ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครนำขบวน (องค์ประกอบของขบวน) ๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๒. ประธานสภากรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ๓. คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่กรุงเทพมหานคร โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยืนอยู่หน้าขบวนตรงจุดที่เจ้าหน้าที่ กำหนด (โดยจะมีเครื่องหมายกำหนดจุดยืนไว้บนพื้น)
- เจ้าหน้าที่ควบคุมขบวนให้สัญญาณทำความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ
- “ทั้งหมด แถวตรง” (ผู้ร่วมพิธีทุกคนยืนตรง)
- “ถวายความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า
- “วันทยหัตถ์” (ผู้ร่วมพิธีทุกคนทำวันทยหัตถ์)
- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเอามือลง (ผู้ร่วมพิธีไม่ต้องเอามือลง)
- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรับพุ่มดอกไม้จากเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเอาไปวาง ยังโต๊ะสำหรับวางพุ่มดอกไม้ตามที่กำหนดไว้
- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครวางพุ่มดอกไม้เรียบร้อยแล้ว ถอยหลัง ให้ระยะห่างพอสมควรกับโต๊ะวางพุ่มดอกไม้
- ทำวันทยหัตถ์ แล้วเอามือลง
- กลับหลังหันเพื่อเดินกลับไปยังจุดแรกหน้าขบวน
- ถึงจุดแรกหน้าขบวนกลับหลังหัน และทำวันทยหัตถ์อีกครั้งหนึ่ง
- เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมขบวนให้สัญญาณ “เอามือลง” (ผู้ร่วมพิธีทุกคนเอามือลงพร้อมกัน)
- เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมให้สัญญาณ “เลิกแถว”
- ขบวนเดินออกจากลานประกอบพิธี

เวลา ๑๔.๐๐ น....

เวลา ๑๓.๔๕ น.

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่กรุงเทพมหานคร ตั้งแถวรับเสด็จผู้แทนพระองค์

เวลา ๑๔.๐๐ น.

- ณ บริเวณหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ ลานพลับพลามหาเจษฎาบดินทร์
 - ผู้แทนพระองค์ไปยังพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวพระมหาเจษฎาราชเจ้า
 - เสด็จกลับ
 - คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ส่งเสด็จผู้แทนพระองค์
 - เสร็จพิธี
-

การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก และสวมหน้ากากอนามัยสีขาว

รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กลุ่มที่ ๑๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานคลัง		
๑	นางสาวสุธาทิพย์ ธีระวงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานประมวลบัญชีงบดุลและบริหารการเงิน กองบัญชี
๒	นางสาวสุภัทรา เล็กคง	หัวหน้าฝ่ายการเงิน กองโรงงานช่างกล
สำนักงานจรรยาและขนส่ง		
๓	นายศักดิ์ชาย บพมาตร	ผู้อำนวยการส่วนติดตั้งและซ่อมบำรุง สำนักงานวิศวกรรมจรรยา
๔	นายจักรพงษ์ เทียนพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานสัญญาณไฟจราจร ส่วนออกแบบระบบการจราจร สำนักงานวิศวกรรมจรรยา
สำนักงานโยธา		
๕	นายศักดิ์ชัย สาคร	หัวหน้ากลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา ส่วนจัดกรรมสิทธิ์ ๑ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์
สำนักงานระบายน้ำ		
๖	นายปริญญา จันทคุปต์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ
สำนักงานศึกษา		
๗	นางสาวรพีพรรณ กิจนา	ผู้อำนวยการส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่
๘	นางศรีนิต สุขสังข์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร		
๙	ว่าที่ร้อยตรี สิทธิเดช ฉวีวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑ ส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ สำนักงานระบบงบประมาณ
สำนักงานวางแผนและพัฒนาเมือง		
๑๐	นางปิยนุช ศิริ	ผู้อำนวยการส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง
สำนักพัฒนาสังคม		
๑๑	นางจิตรลดา ถนนอมศักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม
๑๒	นางกมลเนตร จันทรพัฒนกุล	เลขานุการสำนักพัฒนาสังคม
๑๓	นางสาวภาสินี วงศ์ศรีรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานจัดสวัสดิการและคุ้มครองเด็ก สำนักงานสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
สำนักพัฒนาสังคม			
๑๔	นายเสาวราช	นิลเนตร	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ
๑๕	นางกฤษยา	เพชรฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสวัสดิการสังคม
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล			
๑๖	นายบุญเยี่ยม	เหลาสะอาด	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน
๑๗	นางนภาพรรณ	ลิ่วเกียรติยศกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว			
๑๘	นายสมบูรณ์	หอมาน	ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
สำนักสิ่งแวดล้อม			
๑๙	นายวุฒิเลิศ	มณีโรจน์	ผู้อำนวยการกองกำจัดมูลฝอย
สำนักอนามัย			
๒๐	นางชนิดา	แก้ววิจิตร	หัวหน้ากลุ่มควบคุมเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
๒๑	นายฉันทพงศ์	สินมา	ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน
๒๒	นายสุพจน์	หล้าจำศีล	ผู้อำนวยการส่วนการปกครอง สำนักงานปกครองและทะเบียน
สำนักงานเขตคันนายาว			
๒๓	นางสาวภาษิณี	ริ้วเหลือง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคันนายาว
สำนักงานเขตจตุจักร			
๒๔	นายอนุรัตน์	เครือชะเอม	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจตุจักร
สำนักงานเขตตลิ่งชัน			
๒๕	นายดลจิตร	เสรีรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตตลิ่งชัน
๒๖	นางสาวสลิลทิพย์	ฝอยทับทิม	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตตลิ่งชัน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานเขตทวีวัฒนา		
๒๗	นายณรงค์ รักษิต	หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทวีวัฒนา
สำนักเขตทุ่งครุ		
๒๘	นางสาวชัชชลัยย์ หยุ่นแดง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทุ่งครุ
๒๙	นางณัฐพัชร ปรียาการย์	หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตทุ่งครุ
สำนักงานเขตธนบุรี		
๓๐	นายเอกชัย สุกแดง	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตธนบุรี
สำนักงานเขตบางกอกน้อย		
๓๑	นายชู ห่อเกียรติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขตบางกอกน้อย

สำนักงานเขตบางกะปิ		
๓๒	นายวิรัชทร์ พันธุ์หาญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางกะปิ
สำนักงานเขตบางคอแหลม		
๓๓	นางสาวนิธิกานต์ นำรักจิต	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางคอแหลม
๓๔	นายประภัสสร กุหลาบ	หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางคอแหลม
๓๕	นายปิยวัฒน์ สายแสง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางคอแหลม
สำนักงานเขตบางซื่อ		
๓๖	นายนิวัฒน์ เสียงลอย	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางซื่อ
สำนักงานเขตบางบอน		
๓๗	นายสุรเชษฐ์ สุรกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน
๓๘	นางเครือมาศ ไพรวรรณ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางบอน
สำนักงานเขตบึงกุ่ม		
๓๙	นางสาวกัลยา บุญแดง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานเขตบึงกุ่ม		
๔๐	นายพลกุล อัญชสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขตบึงกุ่ม
๔๑	นางช้อน วีระสุนทร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม
สำนักงานเขตปทุมวัน		
๔๒	ว่าที่ร้อยตรี สรวุฒิ วิเศษสงวน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขตปทุมวัน

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย		
๔๓	นายยุทธนา ป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
สำนักงานเขตพญาไท		
๔๔	นางอรพินท์ แสสนธิ์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตพญาไท
สำนักงานเขตพระโขนง		
๔๕	นางสาวสร้อยสุดา ดาวแจ้ง	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตพระโขนง
สำนักงานเขตมีนบุรี		
๔๖	นายเสรี สุขานา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตมีนบุรี
สำนักงานเขตลาดกระบัง		
๔๗	นางสาวธิวัลย์ นาวี	หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์		
๔๘	นายอุกฤษฏ์ องตระกูล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
สำนักงานเขตหนองแขม		
๔๙	นางสาวสุภวัลย์ เกิดบัวเพชร	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตหนองแขม
สำนักงานเขตห้วยขวาง		
๕๐	นางพิน นพกุลสถิตย์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตห้วยขวาง

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ ๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	สำนักงานเขต
๑	นายสมเกียรติ วัลลภธารี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดสุทธิสะอาด	คลองสามวา
๒	นางสาวธัญญา โพธิมาก	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประชากรราษฎร์ อุปลัฎม์ภวิทยา	คลองสามวา
๓	นางเกศินี ชัยประไพ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดแป้นทอง	คลองสามวา
๔	นางปิยพร คงคล้าย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชุมชนหมู่บ้านพัฒนา	คลองเตย
๕	นางสาวสายสุนีย์ ดวงแข	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดสุวรรณ	คลองสาน
๖	นางสุพักศรา ภิรัฐพงศ์ธนากร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พหลโยธิน (ห้องเจริญอุปลัฎม์ภ)	ดอนเมือง
๗	นางน้ำผึ้ง อากาศวิภาต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	พหลโยธิน (ห้องเจริญอุปลัฎม์ภ)	ดอนเมือง
๘	นายหัสตินทร์ ทรงงาม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิสุทธิศ	ดินแดง
๙	นางกชกร อุดมพงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดจันทรสโมสร	ดุสิต
๑๐	นางวลัยลักษณ์ สถาพรเจริญชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	นิมพลี	ตลิ่งชัน
๑๑	นางศิธรินทร์ ต้นประเสริฐ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดโพธิ์ (ราษฎร์ผดุงผล)	ตลิ่งชัน
๑๒	นางสาวอุไรวรรณ เขียมเอคู	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ทวีวัฒนา
๑๓	นางชุตีมา พงษ์พัฒน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ทวีวัฒนา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	สำนักงานเขต
๑๔	นางวาสนา เจียนสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บางมด (ตันเปาว์วิทยาคาร)	ทุ่งครุ
๑๕	นายบุญเกื้อ โอภาสพินิจ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดใหญ่ศรีสุพรรณ	ธนบุรี
๑๖	นางสาวอรุณี พจนโพธา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดกระจับปี่	ธนบุรี
๑๗	นางทัศนียา จันทรงชี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดดาวคนอง	ธนบุรี
๑๘	นางสาวเบญจวรรณ แป้นนอก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดบางสะแกนอก	ธนบุรี
๑๙	นางจิราพร ภัทมฺข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ไทยนิยมสงเคราะห์	บางเขน
๒๐	นายอนุกุล บุญทาทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดพระยาทำ	บางกอกน้อย
๒๑	นางจรีรัตน์ สาคร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดศรีบุญเรือง	บางกะปิ
๒๒	ว่าที่ร้อยตรี สุรัต ยิ่งสกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดสะแกงาม	บางขุนเทียน
๒๓	นายณพพงษ์ เบ็ญจาศิริวัฒน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คลองพิทยาลงกรณ์	บางขุนเทียน
๒๔	ว่าที่ร้อยตรี บพิตร ศรีระมย์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดเลา	บางขุนเทียน
๒๕	นายสุรจิต ตันติวิทยากร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดท่าข้าม	บางขุนเทียน
๒๖	นายรัชชัย นاپองสี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	หมู่บ้านเศรษฐกิจ	บางแค

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	สำนักงานเขต
๒๗	นางจุไรรัตน์ ลิลลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	อำนวยการกศกรอนุสรณ์	บางนา
๒๘	ว่าที่ร้อยตรี สักการะ พิทักษ์วงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดบางบอน	บางบอน
๒๙	นางสาวนงนุช เล็กบางพลัด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดสวนพลู	บางรัก
๓๐	นางวชิราภรณ์ พูนสยามพงษ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดปทุมวนาราม ในพระราชูปถัมภ์ฯ	ปทุมวัน
๓๑	นางน้ำค้าง กรณีย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คชเมื่อกอนุสรณ์	ประเวศ
๓๒	นางสาวสุนันทา คำตา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สุเหร่าจรเข้ขบ	ประเวศ
๓๓	นางสาวพิมล มาประกอบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดพระเชตุพน	พระนคร
๓๔	นางวารีย์ สิริพร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดมหาธาตุ	พระนคร
๓๕	นางสาวจินตนา แย้มโสภี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดราชบูรณะ	พระนคร
๓๖	นายฉัตรเพชร ตรัยรัตน์ไพจิตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดจันทร์ประดิษฐาราม	ภาษีเจริญ
๓๗	นายวรพจน์ พุ่มเจริญดี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดมะพร้าวเตี้ย	ภาษีเจริญ
๓๘	นายมงคล สาตรา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดใหม่ลำนากแขวก	มีนบุรี
๓๙	นายศุภกิจ แดงโสภาก	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กิ่งเพชร	ราชเทวี
๔๐	นางภัณฑิรา อภิธรรมวิริยะ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดทัศนารุณสุนทรিকা ราม	ราชเทวี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	สำนักงานเขต
๔๑	นายบุญเลิศ โอง์เคลือบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รัตนจินะอุทิศ	ราชบุรีบูรณะ
๔๒	นางสุวรรณศรี สำโรงทอง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดลานบุญ	ลาดกระบัง
๔๓	นายคอมคิด พรหมแสง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดลานบุญ	ลาดกระบัง
๔๔	นางเบญจวรรณ ธรรมเตชะพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดทองโน	สวนหลวง
๔๕	นางสาวศรีณยา พงศ์มันจิต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดปากบ่อ	สวนหลวง
๔๖	นางสาวอภิสร่า วิชาโคตร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สุเหร่าซีรอ	สะพานสูง
๔๗	นายนพรัตน์ ผลจันทร์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	สุเหร่าลาดบัวขาว	สะพานสูง
๔๘	นายพิพิชญ์ ยะนะโชติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วัดแสนเกษม	หนองจอก
๔๙	นางศิริพร มะโนรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	การเคหะท่าทราย	หลักสี่
๕๐	นางเมทินี วะสมบัติ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	มัธยมสุวิทย์เสรีอนุสรณ์	ประเวศ