



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร.๐ ๒๒๒๔ ๒๗๗๖ หรือโทร. ๑๗๗๖ โทรสาร ๐ ๒๒๖๓ ๑๕๕๓)

ที่ กท.๑๕๑๑/๒๓๗ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (เอทีไอ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติมีหนังสือ ที่ สพข ๑๐๑๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอให้กรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสมัครเข้าร่วมการประชุมออนไลน์ 20-RP-25-GE-CON-A: Conference on Emerging Technologies for Productivities Enhancement จำนวน ๑ - ๒ คน ซึ่งเป็นการประชุมวิชาการเพื่อให้ความรู้เรื่องราวเทคโนโลยีดิจิทัลล่าสุด และตัวอย่างธุรกิจที่ปรับตัวนำเทคโนโลยีนี้มาใช้เพิ่มผลผลิตภาพจนประสบความสำเร็จ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง) ปิดรับสมัครวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดเห็นชอบให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดคุณสมบัติ วิธีการสมัครและคัดเลือก เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกับหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

#### ๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตาม APO กำหนด

๑.๑.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างน้อย ๒ ปี

๑.๑.๒ ต้องมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้อยู่ในระดับดี

๑.๑.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๑.๔ มีความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดระยะเวลา

การฝึกอบรม

๑.๑.๕ มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่สามารถใช้ประชุมทางไกลได้

๑.๑.๖ สามารถดำเนินการเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (online)

ด้วยตนเองได้

#### ๑.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมที่กรุงเทพมหานครใช้ประกอบการพิจารณา

๑.๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างขอรับทุนหรือกำลังรับทุนอื่นใดทั้งจากกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงไม่อยู่ระหว่างสมัครและรอผลการเข้าสมัครเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ของ APO

๑.๒.๒ ไม่เคยได้รับทุนดังกล่าวนี้มาก่อน

๑.๒.๓ มีการปฏิบัติงานและความประพฤติดี และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๑.๒.๔ มีความ...

๑.๒.๔ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. การสมัครและการส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมแต่ละโครงการ กำหนดให้สำนักละไม่เกิน ๑ คน สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานละไม่เกิน ๑ คน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละไม่เกิน ๑ คน สำนักงานเขตละไม่เกิน ๑ คน โดยส่งรายชื่อและใบสมัครของข้าราชการที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้แก่สถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๓.๒ โครงการหรือแผนพัฒนางานที่ผู้สมัครจะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการฝึกอบรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและ/หรือกรุงเทพมหานคร

๔. ผลการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจาก APO และ/หรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับแจ้งว่าได้รับทุนดังกล่าว ให้ผู้สมัครถือเป็นสำคัญที่จะต้องประสานมายังสถาบันฯ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด นอกเหนือจากที่หน่วยงานผู้จัดสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสันหัตต์ ชาบุธวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สพข ๑๗๑

๙๒ มี.ค. ๒๕๖๔

๙๒ มี.ค.

ส่วนราชการ. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร.๐ ๒๕๖๔ ๒๗๙๐ หรือโทร. ๐๓๗๖ โทรสาร.๐ ๒๕๖๔ ๑๕๒๓).....

ที่ กท.๐๔๑๑/๒๐๕ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีไอ).....

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา กรณีสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติส่งหนังสือ ที่ สพข ๑๐๑๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอให้พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสมัครเข้าร่วมการประชุมออนไลน์ 20-RP-25-GE-CON-A: Conference on Emerging Technologies for Productivities Enhancement จำนวน ๑ - ๒ คน ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง) ปิดรับสมัครวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง สถาบันฯ ได้พิจารณารายละเอียดของทุนการศึกษาดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

๑. การประชุมออนไลน์ 20-RP-25-GE-CON-A: Conference on Emerging Technologies for Productivities Enhancement เป็นการประชุมวิชาการเพื่อให้ความรู้เรื่องราวเทคโนโลยีดิจิทัลล่าสุด และตัวอย่างธุรกิจที่ปรับตัวนำเทคโนโลยีนี้มาใช้เพิ่มผลิตภาพจนประสบความสำเร็จ

๒. การประชุมดังกล่าวไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม

๓. เนื่องจากวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่กระชั้นชิด สถาบันฯ จึงได้ประสานกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติอย่างไม่เป็นทางการเพื่อขอเลื่อนวันที่ส่งใบสมัคร ผลปรากฏว่าสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติได้เลื่อนวันที่ส่งใบสมัครเป็นภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวจะทำให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พัฒนาความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้แก่กรุงเทพมหานครต่อไป จึงเห็นควรกำหนดคุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตาม APO กำหนด

๑.๑.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างน้อย ๒ ปี

๑.๑.๒ ต้องมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้อยู่ในระดับดี

๑.๑.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๑.๔ มีความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดระยะเวลา

การฝึกอบรม

๑.๑.๕ มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่สามารถใช้ประชุมทางไกลได้

๑.๑.๖ สามารถดำเนินการเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (online)

ด้วยตนเองได้

๑.๒ คุณสมบัติ...

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

First Name - Last name (Mr./Mrs./Ms.) .....

ตำแหน่ง .....สังกัดสำนัก / สำนักงานเขต.....

ฝ่าย..... กอง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... E - Mail Address .....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ..... ปี

วันเริ่มปฏิบัติราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมาแล้ว..... ปี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

๓. พื้นความรู้และทักษะทางภาษา

- ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา.....

- ระดับปริญญาโท สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา.....

- อื่นๆ.....

ระดับความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ  ปานกลาง  ดี  ดีมาก

กรณีมีผลคะแนน  TOEFL .....  IELTS .....  อื่น ๆ (ระบุ) .....

๔. สถิติการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ใช่งบประมาณกรุงเทพมหานคร

- โครงการ/หลักสูตร.....

สถานที่..... ระหว่างวันที่.....

- โครงการ/หลักสูตร.....

สถานที่..... ระหว่างวันที่.....

ไม่ใช่งบประมาณกรุงเทพมหานคร

- โครงการ/หลักสูตร.....

สถานที่..... ระหว่างวันที่.....

อื่น ๆ (ระบุ) .....

๕. โครงการหรือแผนการพัฒนางานที่จะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการฝึกอบรม/ศึกษา (พิมพ์รายละเอียดในกระดาษ A4 ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า พร้อมลงนาม และแนบมาพร้อมกับใบสมัคร)

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

๖. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม

.....(หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าสังกัด)

มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไปฝึกอบรม/ศึกษา ณ ต่างประเทศ เพราะ.....

.....

.....

.....

๗. โครงการหรือแผนการพัฒนางานของข้าราชการกรุงเทพมหานครรายนี้ที่จะกลับมาดำเนินการหลังจากสำเร็จ การฝึกอบรม/ศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ หรือไม่

เป็นประโยชน์

ไม่เป็นประโยชน์

๘. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ราย .....  
 อยู่  ไม่อยู่ ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

๙. ขอรับรองว่า การไปฝึกอบรม/ศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้นี้ไม่ทำให้งานราชการเสียหาย เพราะยังมี ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๑๐. ....(หน่วยงาน/ ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณา

เห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไปศึกษา/ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการ ของ..... (หน่วยงาน/ ส่วนราชการเจ้าสังกัด)

โดยคำนึงถึงโครงการหรือแผนการพัฒนางานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา .....  
(ระดับหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ) (.....)



ส่วนเลขานการ สลป  
รับที่ กานพ ๕๒๐  
วันที่ - ๓ มีค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๕๕ น

ฝ่ายบริหารระดับ  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
รับที่ ๖๑๑ เวลา ๐๙.๑๐  
วันที่ - 9 มีค. 2564  
ผู้รับ ต้น

กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ 5422  
วันที่ 3 มีค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๓๐ น. กทพ

ที่ สพข 10114/2564

2 มีนาคม 2564

เรื่อง เชิญสมัครเข้าร่วมการประชุมออนไลน์ 20-RP-25-GE-CON-A: Conference on Emerging Technologies for Productivity Enhancement

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. Project Notification
  2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ (APO Program)

ส่วนบริหารระดับ  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
รับที่ 20 เวลา ๐๙.๓๐ น.  
วันที่ - ๓ มีค. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดการประชุมออนไลน์ 20-RP-25-GE-CON-A: Conference on Emerging Technologies for Productivity Enhancement เพื่ออัปเดตเรื่องราวเทคโนโลยีดิจิทัลล่าสุดและตัวอย่างธุรกิจที่ปรับตัวนำเทคโนโลยีนี้มาใช้เพิ่มผลิตภาพจนประสบความสำเร็จ รวมทั้งแง่มุมอื่น ๆ ที่เป็นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ในวันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564 (สี่ชั่วโมง) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (ออนไลน์) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดที่แนบ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นสมควรว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1-2 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการดั่งแนบหรือลิงก์ข้อมูลด้านล่าง ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2564 เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ. สพข.  
พิจารณา

Name = ๑๒๕

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๓ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายอติสนต์ วายภาพ)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [mapr@fpi.or.th](mailto:mapr@fpi.or.th)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา

พิจารณาคำวินิจฉัย

(นายสันหัต ขาญธวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนามา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - ๓ มีค. ๒๕๖๔

ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ หลักฐานประกอบการสมัคร

<https://www.fpi.or.th/services/apo/application/qualification>

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ

ดำเนินการ

(นายสันหัต ขาญธวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนามา

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร



## PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.:20-RP-25-GE-CON-A-PN2100002-001

<b>Date of Issue</b>	26 February 2021
<b>Project Code</b>	20-RP-25-GE-CON-A
<b>Title</b>	Conference on Emerging Technologies for Productivity Enhancement
<b>Timing and Duration</b>	8 April 2021 (one day)
<b>Hosting Country(ies)</b>	Malaysia
<b>Modality</b>	Digital Multicountry (DMC)
<b>Implementing Organization(s)</b>	Malaysia Productivity Corporation (MPC) and APO Secretariat
<b>Participating Country(ies)</b>	All Member Countries
<b>Overseas Participants</b>	100
<b>Local Participants</b>	30
<b>Closing Date for Nominations</b>	18 March 2021 (to FTF: 12 March 2021)

Notes: This PN supersedes the PN issued on 20 January 2020 due to a change in implementation modality from face-to-face to digital sessions.

## **1. Objectives**

- a. Provide participants with the latest information on contributions of disruptive technologies to productivity enhancement.
- b. Share insights on the latest developments in disruptive technologies and their trends and potential applications in the future.
- c. Share best practices on successful adoption of disruptive technologies for transformation of businesses and as enablers of new productivity growth and national economies.

## **2. Background**

Emerging technologies are innovations that uproot an established technology or revolutionary products or services that can spawn entirely new industries. New technologies and their integration into the economy have been central to long-term productivity growth. Recent innovative technologies such as the personal computer or the internet, while inconceivable prior to their diffusion, are now central pillars of contemporary life. Now technologies such as artificial intelligence, blockchains, and autonomous vehicles, just to cite few examples, appear likely to transform industries and societies in the coming decades. To fully leverage these technologies and enhance productivity, it is important to understand their fundamentals and prospective applications in the economy and society.

New technologies have the potential to radically impact labor productivity in the long term. This can mean a transformative impact on jobs and the very nature of work, enabling new styles of work, business, and life. For example, the COVID-19 pandemic has shown how important digital technology can be in maintaining business continuity and transformation even amid a global crisis. However, for these new technologies to contribute fully to the economy and society, it is important to manage the risks and opportunities they present through smart regulations. Policymakers and other stakeholders in the region should ensure that the benefits of new technology are distributed across firms, sectors, and wider society.

This conference will present the insights of experts and practitioners in the field, share new ideas to harness emerging technologies through successful cases and applications, and explore ways to leverage them for further productivity enhancement, successful business transformation, and new economic growth.

## **3. Modality of Implementation**

- a. The sessions will be conducted virtually.
- b. The duration of the sessions will be around four hours.
- c. The APO Secretariat will inform the resource persons and participants of the link to the virtual sessions.
- d. The link will be exclusive to resource persons and participants and should not be shared.

## **4. Scope and Methodology**

The sessions will consist of presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

- Understanding and governing emerging technologies for productivity enhancement
- The impact of automation on workers: Life inside the factory
- Cellular Agriculture: Policy and regulatory frameworks supporting the future of food
- Looking ahead: The role of science and technology foresight in the public and private sectors for managing emerging technologies
- Managing emerging technology in the Asia-Pacific



The detailed program and list of speakers will be provided with the names of selected participants two weeks prior to the sessions.

#### **5. Qualifications of Candidates**

Participants must be competent in connecting to virtual meetings, including independently undertaking troubleshooting in the event of poor or lost connections. They must also be proficient in English, both written and spoken. Specific requirements are as follows:

- a. Policymakers and government officials from science, technology, and innovation agencies; and personnel involved in public-private partnership schemes using new technology in the industry as well as from agencies and departments involved in higher education, technical and vocational education, and reskilling.
- b. Two years of experience or more in the position described above.

#### **6. Requirements**

- a. Have necessary devices comprising a computer, web camera, microphone, and speaker or headphones.
- b. Access to internet connections suitable for videoconferencing. Stable, wired LAN connections are preferred.
- c. Follow the instructions of the moderators/presenters in asking questions, joining discussions, and answering questions.
- d. Participate in all sessions.

#### **7. Financial Arrangements**

- a. The APO will meet the assignment costs for overseas resource persons.
- b. The host country will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

#### **8. Actions by Member Countries**

- a. Each participating country will nominate five or more candidates in order of preference.
- b. Self-nominations will not be accepted.
- c. All nominations must be endorsed by an APO Director or Alternate Director and submitted by a Liaison Officer or designated officer.
- d. Each nomination must be accompanied by the APO biodata form and uploaded to the APO Document Management System (DMS)/Fleekdrive by the NPO. The biodata form is available on the APO website.
- e. Late nominations will not be accepted. When a nomination requires the approval of higher authorities and requires a longer time, the member country concerned should send the name(s) of the nominee(s) before or by the deadline, indicating that approval will follow.
- f. If a selected participant becomes unable to participate, the NPO concerned should inform the APO Secretariat and the host country promptly.

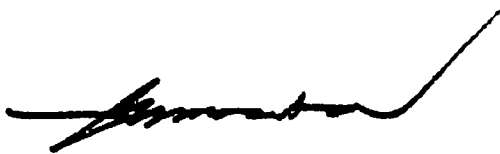
#### **9. Actions by the APO Secretariat**

- a. Selection of candidates will be at the discretion of the Participant Selection Committee of the APO Secretariat.
- b. Selection of candidates will be completed and announced two weeks prior to the start of the sessions.

- c. Slots that become available due to withdrawal of a selected candidate(s) or lack of nominations by a member country may be filled by alternates to be selected on a merit basis.
- d. The APO Secretariat will inform NPOs of the final program and link of the virtual sessions one week prior to commencement.

**10. Dress Code**

Participants are required to wear appropriate business attire during the sessions.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. AKP Mochtan', with a long, sweeping flourish extending upwards and to the right.

**Dr. AKP Mochtan  
Secretary-General**