



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๖๒๑.๑๕๒๑ หรือโทร.๑๒๗๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๖๑๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด-
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๓๙๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แจ้งกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๘ นั้น

สถาบันฯ ได้เลื่อนกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๘ จากกำหนดการเดิม เป็นระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีพิธีเปิดการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา พร้อมทั้งได้แนบกำหนดการฝึกอบรมและกำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ทราบด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

น.น. ต.น.

(นางสาวแสงลักษณ์ เต็มสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	พิธีเปิด / ปฐมนิเทศการฝึกอบรม	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	แนะนำแนวทางการจัดทำรายงานส่วนบุคคล	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	นำเสนอเค้าโครงรายงานส่วนบุคคล	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
๒	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน (ไป - กลับ)	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
	๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
๓	๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมโนโวเทล แพลทินัม ประตูน้ำ
	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต (ไป - กลับ)	โรงแรมโนโวเทล แพลทินัม ประตูน้ำ
๔	๕ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมโนโวเทล แพลทินัม ประตูน้ำ
๕	๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมโนโวเทล แพลทินัม ประตูน้ำ
๖	๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมโนโวเทล แพลทินัม ประตูน้ำ
๗	๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมโนโวเทล แพลทินัม ประตูน้ำ
	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	การดูงานต่างจังหวัด (พักค้าง)	ต่างจังหวัด
๘	๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมตวันนา
๙	๑๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมตวันนา
๑๐	๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมตวันนา
	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	นำเสนอผลงานส่วนบุคคล	โรงแรมตวันนา
๑๑	๒๔ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การดูงานต่างประเทศ (พักค้าง)	ต่างประเทศ
๑๒	๓๑ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ)	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
๑๓	๗ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ) / นำเสนอผลงานรุ่น	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ / ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
๑๔	๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	วิชาการ (ไป - กลับ) / ปิดการฝึกอบรม	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ / ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
	กันยายน ๒๕๖๔	พิธีมอบประกาศนียบัตร และเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "นคราพิทักษ์"	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

- วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ หยุดวันจักรี
- วันที่ ๑๒ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ หยุดวันสงกรานต์
- วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หยุดวันฉัตรมงคล
- วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หยุดวันพืชมงคล
- วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หยุดวันวิสาขบูชา
- วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ-
พระบรมราชินี

กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๘
วันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องคอนเวนชัน ซี - ดี ชั้น ๑ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ เขตวัฒนา

-
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - เจ้าหน้าที่ชี้แจงกำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม
- ชักซ้อมพิธีเปิดการฝึกอบรม
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกล่าวรายงาน
- ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรมและให้โอวาท
และมอบของที่ระลึกแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างสังกัด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพร่วมกับประธานในพิธี
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกล่าวต้อนรับ
- ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรมกล่าวปฐมนิเทศ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและกิจกรรมการฝึกอบรม
-

หมายเหตุ : การแต่งกาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว พร้อมเสื้อคลุม (สูท / แจ็คเก็ต) สีเข้ม
รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

สุภาพบุรุษ : ผูกเนคไทสีสุภาพ สวมกางเกงสีดำ

สุภาพสตรี : สวมกระโปรงหรือกางเกงสีดำ

แขกผู้มีเกียรติ : ชุดสุทสาถล หรือชุดสุภาพ