



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๗๗)

ที่ กท.๐๘๐๕/๑๔๒๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี นั้น

สำนักการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อให้สถานศึกษานำไปเป็นแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นระบบ และมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงขอความร่วมมือแจ้งสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพภายในตามแนวทางที่สำนักการศึกษากำหนด (ตามเอกสารที่แนบ) โดยสถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการประเมินคุณภาพภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

๒. ให้สถานศึกษา เผยแพร่เอกสารความรู้ “การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา” ให้กับผู้แทนของสถานศึกษาที่ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ให้สถานศึกษา บันทึกข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลระบบการประกันคุณภาพ ๗ ขั้นตอน ในระบบการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้วยระบบ SAR Online พร้อมส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ผ่านระบบดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อสำนักการศึกษาจักได้เผยแพร่สู่สาธารณะชนและเป็นข้อมูลให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางชุลีพร วงษ์ทิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา<sup>๓</sup>

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

## แนวทางการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักในการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศไว้ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยให้ใช้ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สถานศึกษาจึงต้องนำมาตรฐานการศึกษามาเป็นหลักในการวางแผนจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษานั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมคาดหวัง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นหลักเทียบเคียงในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นระบบที่สถานศึกษาสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษา และเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีแนวดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษากำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และต้องครอบคลุมสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร นโยบายของกรุงเทพมหานคร สะท้อนอัตลักษณ์ บริบท และจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถกำหนดมาตรฐานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ได้ หรือกำหนดประเด็นการประเมินเพิ่มเติมในแต่ละมาตรฐาน ได้ตามสภาพจริงของสถานศึกษา เน้นคุณภาพผู้เรียนคือเป้าหมายสูงสุดในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำประกาศสถานศึกษา เรื่องการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และต้องระบุค่าเป้าหมายของแต่ละมาตรฐานให้ชัดเจน เพื่อความเข้าใจตรงกันในการพัฒนา การวัดประเมินผล และการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายตามที่สถานศึกษาได้ประกาศกำหนดไว้ โดยสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓) ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔) ตรวจสอบดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

๕) ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้ประกาศกำหนดไว้ ซึ่งต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถานศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างชัดเจน กำหนดการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม

๖) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับใด โดยใช้ข้อมูลผลการประเมินและนำผลมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนาและระบุแนวทางพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีถัดไปให้ดีขึ้นกว่าปัจจุบัน โดยมีสาระมุ่งตอบคำถาม ๓ ข้อ ดังนี้ ๑) คุณภาพของสถานศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับใด มีคุณภาพอย่างไร ๒) สถานศึกษารู้ได้อย่างไรว่าตนมีคุณภาพอยู่ในระดับนั้น มีข้อมูลเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์สนับสนุนอย่างไร ๓) สถานศึกษามีจุดเด่น จุดควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้นกว่าเดิมอย่างไร

๗) การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา โดยการนำข้อมูลจากการประเมินตนเอง ข้อเสนอแนะความคิดเห็นของคณะกรรมการที่เป็นข้อมูลย้อนกลับไปให้สถานการศึกษาจุดเด่น จุดควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน มาวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาถัดไปให้สอดคล้องกับสภาพจริง และสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ดีกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา

## แนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้บริหาร ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้งนี้ให้สถานศึกษาพิจารณาผู้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งในแง่มุมของภาระงาน โครงสร้าง เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือเป็นผู้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความสามารถในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (สามารถดูรายชื่อได้ในระบบ SAR Online ชั้นตอนที่ ๕ การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา)

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ศึกษานิเทศก์ หัวหน้าฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขต ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคลากรในสถานศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์ความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งในแง่มุมของภาระงาน โครงสร้าง เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้สามารถเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีรายชื่อตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความสามารถในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๑ คน (สามารถดูรายชื่อได้ในระบบ SAR Online ชั้นตอนที่ ๕ การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา)

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามข้อ ๑ สามารถกำหนดระยะเวลาดำเนินการประเมินภายในของสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและบริบทของการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและการตัดสินระดับคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นไปตามหลักการตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgement) และการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (peer review) โดยเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประเมินต้องมีความรู้รอบด้านและวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันในการตัดสินเพื่อให้ระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะไม่ใช้การให้คะแนนตามความคิดเห็นของคนใดคนหนึ่ง

๔. การประเมินคุณภาพภายในเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องตรวจสอบและประเมินตนเอง ตามสภาพบริบทของสถานศึกษาที่แท้จริง โดยให้ความสำคัญกับการประเมินเชิงคุณภาพ ผนวกกับการประเมินเชิงปริมาณควบคู่กันไป การตัดสินคุณภาพของสถานศึกษาให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนผลงานหรือกระบวนการที่ไม่แยกส่วนหรือแยกองค์ประกอบในการกำหนดคะแนนประเมิน แต่เป็นการประเมินในภาพรวมของผลการดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (holistic rubrics)

๕. ในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสมเน้นการประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษา (evidence based) โดยเลือกใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมและสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน และมีเป้าหมายการประเมินเพื่อการพัฒนา ลดภาระการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารที่ไม่จำเป็นในการประเมิน แต่ข้อมูลต้องมีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบผลการประเมินได้ตามสภาพบริบทของสถานศึกษานั้น ๆ

๖. หลังจากการประเมินเสร็จสิ้นให้คณะกรรมการประเมินฯ ตามข้อ ๑. รายงานผลการประเมิน โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ SAR (Self-Assessment Report)

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓ และให้สถานศึกษาสรุปและจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและ ผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา นำเสนอรายงานต่อต้นสังกัด เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป โดยส่งให้ต้นสังกัดผ่านระบบการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้วยระบบ SAR Online ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้สำนักงานเขตจะสามารถตรวจสอบรายงาน SAR ผ่านระบบดังกล่าวได้เช่นเดียวกับสำนักงานการศึกษา

๘. โครงสร้างรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาไม่มีรูปแบบตายตัว เมื่อสถานศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบ SAR Online ครบทุกรายการ ให้ Export ไฟล์ SAR ในรูปแบบ ไฟล์ Word สถานศึกษาจะสามารถตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลที่สถานศึกษาต้องการนำเสนอได้ สิ่งสำคัญที่สุดของรายงานการประเมินตนเอง คือ กระบวนการพัฒนาคุณภาพซึ่งหมายรวมถึง กิจกรรม/โครงการ/งานที่สถานศึกษาดำเนินการที่จะสะท้อนให้เห็นถึงหลักการแนวคิดของผู้บริหารสถานศึกษา การมีเป้าหมายหรือรูปแบบที่ชัดเจนในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งทุกกิจกรรม/โครงการ/งานส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา โดยเมื่อสถานศึกษามีการปรับปรุงรายละเอียดของไฟล์ SAR แล้วเสร็จ ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF แล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ SAR Online อีกครั้ง เพื่อยืนยัน SAR ของสถานศึกษา

## แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ภายใต้สถานการณ์ COVID- 19

๑. คณะผู้ประเมินไปสถานศึกษาตามวัน เวลา ที่นัดหมายกับสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามแนวทางเพื่อ การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเว้นระยะห่าง (Social Distancing) ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบหลักฐานจำเป็นที่โรงเรียนดำเนินการอยู่แล้ว และไม่ให้มีการร้องขอให้ โรงเรียนจัดทำเอกสารเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารสถานศึกษา รับทราบ โดยงดการจัดประชุมรับฟังผลการประเมินที่มีผู้ฟังจำนวนมาก

๒. คณะผู้ประเมินจัดทำรายงานการประเมิน ผ่านระบบ SAR Online หรือจัดทำในรูปแบบของ เอกสารให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบผลการประเมินฯ หลังจากประเมินเสร็จสิ้น

### ข้อควรตระหนักในการประเมินคุณภาพภายใน

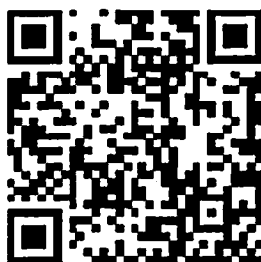
๑. สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการประเมินคุณภาพภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้อย่างเต็มที่ เช่น การสัมภาษณ์แบบ Online การตรวจสอบหลักฐานที่จำเป็นผ่าน Email หรือการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ประเมินตรวจสอบ

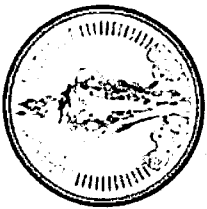
๒. ผู้ประเมินควรมีความรู้ลึกและเข้าใจบริบทของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งในแง่มุมมองของ ภาระงาน โครงสร้าง เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ เพียงพอ เพื่อช่วยชี้แนะการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น เกิดประโยชน์ต่อ สถานศึกษาอย่างแท้จริง

๓. ผู้ประเมินควรวิเคราะห์ข้อถกเถียงด้วยใจเป็นกลาง โดยพิจารณาจากข้อมูลหลักฐานที่เก็บรวบรวม จากหลาย ๆ ด้าน ทั้งข้อมูลปัจจุบัน และผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา (อาจพิจารณา ย้อนหลัง ๓ ปี) ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาว่าอยู่ในระดับใด

๔. สิ่งที่มีคุณค่ามากที่สุดที่รับจากการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา คือ การได้รับข้อชี้แนะ คำแนะนำ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง ดังนั้น ผู้ประเมินจึงควรรู้ความ เคลื่อนไหวของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอน

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนของ การสังเกตและสัมภาษณ์นั้น ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง ต้องสร้างความรู้สึกเป็นมิตรมากกว่าการจับผิดหรือการกล่าวโทษ และควรพูดคุยสอบถามด้วยความสุภาพและ สร้างความไว้วางใจเป็นอันดับแรก ก่อนที่จะสอบถามเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป





ปฏิทินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ  
**SAR Online** ปีการศึกษา 2563



ปี พ.ศ. 2563

ปี พ.ศ. 2564

ก.ด. ส.ด. ก.ช. ต.ด. พ.ช.

อ.ด. น.ด. ก.พ. มี.ด. เม.ย. พ.ด.

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

**1 ก.ด. - 30 พ.ย. 63**

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ฯ บันทึกได้ถึง 10 พ.ค. 64

ข้อมูลระบบประกันคุณภาพการศึกษา

การกำหนดมาตรฐานการศึกษา

**1 ก.ด. - 30 พ.ย. 63**

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

**1 ก.ด. - 30 พ.ย. 63**

ช่วงเวลาดำเนินการถึง 18 ธ.ค. 63

- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พยายามดำเนินการถึง 18 ธ.ค. 63

ดำเนินการตามแผน

**1 ก.ด. 63 - 30 เม.ย. 64**

**D**

การติดตามตรวจสอบคุณภาพ

**1 ก.ด. 63 - 30 เม.ย. 64**

การประเมินคุณภาพการศึกษา

**1 มี.ค. - 30 เม.ย. 64**

**C**

การรายงานผลการประเมินตนเอง

**20 มี.ค. - 14 พ.ค. 64**

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**1 เม.ย. - 14 พ.ค. 64**

**A**

