



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๗๑๒ หรือ โทร. ๑๐๖๑)

ที่ กท ๐๒๐๐/ พ/พ/๓

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศผลการคัดเลือกบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต  
หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของ  
กรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาประกาศ  
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล  
คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือกและผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการในสังกัด ราย นางพรรณทิพย์ เสมสันต์  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สผว.กทม.๒๐) มาเพื่อโปรดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน  
หากบุคคลใดประสงค์หักท้วงในเรื่องดังกล่าวสามารถยื่นเรื่องหักท้วงได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน  
เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

(นายธรรมรัตน์ มุกมีคำ)

ผู้ช่วยเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
รักษาราชการแทนเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและ ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ -ชื่อสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑	นางพรรณทิพย์ เสมสันต์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สผว.กทม ๒๐)	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สผว.กทม.๒๐)	กลุ่มงานการประชุม ส่วนประสานนโยบาย สำนักงานเลขาธิการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวกาญจนา ภูริพัฒน์ผล)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

## สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางพรรณทิพย์ เสมสันต์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สผว.กทม.๒๐)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( ถ้ามี )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) วิชาเอก ภาษาอังกฤษธุรกิจ (๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕)</li> <li>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔)</li> <li>- อายุราชการ ๑๗ ปี ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</li> <li>- ๑๔ ปี ๒ เดือน</li> <li>- ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ - ๕ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๙ เดือน ๑๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)</li> <li>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๖ เดือน ๑๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</li> <li>- ๑๔ ปี ๒ เดือน</li> <li>- ดำรงตำแหน่งในสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๙ เดือน ๑๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔)</li> <li>- ดำรงตำแหน่งในสายงานจัดการงานทั่วไป เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๖ เดือน ๑๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</li> <li>- ไม่มี</li> </ul>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</li> </ul>
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p>	

## เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางพรหมทิพย์ เสมสันต์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

### ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การสรุปประเด็นข้อสั่งการในการประชุมเสนอผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานการประชุม ส่วนประสานนโยบาย สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

- ผู้บริหารสามารถนำสรุปประเด็นข้อสั่งการเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดความคืบหน้า การดำเนินนโยบาย โครงการ และข้อสั่งการต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- สามารถนำสรุปประเด็นข้อสั่งการขยายความเพิ่มเติมเป็นรายละเอียดของรายงานการประชุมได้เป็นอย่างดี

### ๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การเพิ่มประสิทธิภาพงานการประชุมด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

- เพื่อศึกษาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการการประชุมของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นระบบงานฐานข้อมูลการประชุมในรูปแบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และรองรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการประชุม การประสานงาน การจัดทำเอกสาร การจัดทำสรุปและรายงานการประชุม การจัดเก็บเอกสาร ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
- เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา และประหยัดทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถนำผลการศึกษามาเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนางานการประชุมของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับองค์กรในการพัฒนาฐานข้อมูลการประชุมและการบริหารจัดการการประชุมที่สะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงกับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ลดขั้นตอน ระยะเวลา และประหยัดทรัพยากรในการปฏิบัติงาน