



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือ โทร. ๑๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖)

ที่ กท ๐๔๐๔/๑๙๔๔

วันที่

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ส่งสำเนาประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือก และผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ราย มาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางอริลา เงินเจียง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนด ตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้ง เค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ / หน่วยงาน
๑.	นางสาวสวณีย์ เหลืออรุณ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๒๐)	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๒๐)	กลุ่มงานประวัติ ๑ ส่วนข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่
๒.	นางสาววิไลพร บุญรอด	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๓๖)	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๓๖)	กลุ่มงานเงินเดือน ส่วนข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่
๓.	นางสาวญาดา ไชยพรเดชเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สตน.๙)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สตน.๙)	กลุ่มงานพัฒนางาน ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศีลปสวย ระวีแสงสุรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปข้อมูลของผู้รับการคัดเลือก

ชื่อผู้รับการคัดเลือก นางสาวสวณีย์ เหลืองอรุณ

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๒๐)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคณะสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิทยาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อายุราชการ ๑๑ ปี ๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ๑๑ ปี ๑ เดือน - ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๓ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๗ เดือน ๒๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔) - ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๕ เดือน ๒๕ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ๑๑ ปี ๑ เดือน - ดำรงตำแหน่งในสายงานวิเคราะห์งานบุคคล เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๗ เดือน ๒๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔) - ดำรงตำแหน่งในสายงานทรัพยากรบุคคล เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๕ เดือน ๒๕ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -
<p>๒. การพิจารณาคณะลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๗
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวสนิย์ เหลืองอรุณ

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๒๐)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ขณะดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานประวัติ ๑ ส่วนข้อมูลบุคคล
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตัวเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำนวน ๕๓๒ ราย

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร

ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรุงเทพมหานครมีระบบฐานข้อมูลสำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ และสามารถนำไปใช้ร่วมกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านอื่นๆ ต่อไปได้

๒. สามารถช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....นางสาววิไลพร บุณรอด.....
 เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....(ตำแหน่งเลขที่.สจจ.๓๖).....

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- ศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต</p> <p>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>- อายุราชการ ๕ ปี ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</p> <p>- ๕ ปี ๖ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</p> <p>- ๕ ปี ๖ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานทรัพยากรบุคคล (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๘๗</p>
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาววิไลพร บุญรอด

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สกจ.๓๖)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (เพิ่มเติม) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (กรณีศึกษาต่อต่างประเทศและมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน)

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - กรกฎาคม ๒๕๖๓

ขณะดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานเงินเดือน ส่วนข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

๑. ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อต่างประเทศและมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (เพิ่มเติม) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (เพิ่มเติม) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (กรณีศึกษาต่อต่างประเทศและมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน)

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การจัดทำตารางเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณเงิน

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. ลดระยะเวลาในการคำนวณเงินของข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เพื่อนำไปจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปประกอบการเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำตารางเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพไปเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบและจัดทำคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพมีความถูกต้อง และสามารถนำไปประกอบการเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็ว

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวญาดา ไชยพรเดชเจริญ
 เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สตน.๙)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p>	<p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>- อายุราชการ ๖ ปี ๔ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</p> <p>- ๖ ปี ๔ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</p> <p>- ๖ ปี ๔ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p> <p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๗</p>

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวญาดา ไชยพรเดชเจริญ

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สตน.๙)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การตรวจสอบการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมกรุงเทพมหานครตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (เฉพาะการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและการขุดลอกคูคลองหรือเปิดทางน้ำไหล)

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ - สิงหาคม ๒๕๖๐

ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มพัฒนางานตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้รับทราบความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ในเรื่องการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและการขุดลอกคูคลองหรือเปิดทางน้ำไหล รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมกรุงเทพมหานคร

๒. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครสามารถใช้ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๓. สำนักงานเขตและสำนักการระบายน้ำปรับปรุงหรือแก้ไขการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผลมาจากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ทำให้การปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งช่วยป้องกันข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการจัดจ้างล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและการจัดจ้างขุดลอกคูคลองเปิดทางน้ำไหลด้วย

๔. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กรุงเทพมหานครในด้านความกระตือรือร้นและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ แนวทางการประเมินการกำกับดูแล (Governance) ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ...

๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีแนวทางและเครื่องมือสำหรับประเมินกระบวนการกำกับดูแลของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม

๓. เพื่อส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการบริหารจัดการ กระบวนการติดตามและควบคุมการดำเนินงาน ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การมีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกภาคส่วนขององค์กร การส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการมีสำนึกรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๔. เพื่อสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการกำกับดูแลและกลไกการตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานคร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพ

๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีแนวทางและเครื่องมือสำหรับประเมินกระบวนการกำกับดูแลของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม

๓. กรุงเทพมหานครมีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี เช่น การบริหารจัดการ การดำเนินงานที่บรรลุผลสำเร็จอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ การมีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกภาคส่วนขององค์กร การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการมีสำนึกรับผิดชอบของผู้บริหารและข้าราชการ

๔. ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการกำกับดูแลและกลไกการตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานคร

คำรับรองการดำเนินการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

(เฉพาะกรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน)

ชื่อผลงาน การตรวจสอบการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมกรุงเทพมหานคร

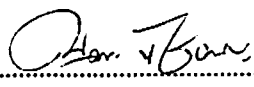
ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(เฉพาะการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและการขุดลอกคูคลองเปิดทางน้ำไหล)

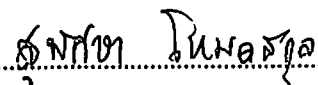
ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๑. นางสาวณาดา ไชยพรเดชเจริญ	<p>๑. จัดทำหนังสือขอข้อมูลที่เป็นจากสำนักการระบายน้ำ รวมถึงการสอบถามทางวาจา แล้วรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและคำอธิบายเพิ่มเติมต่างๆ เพื่อประกอบการกำหนดขอบเขตในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ศึกษาข้อมูลในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมกรุงเทพมหานครของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร รวมถึงวิเคราะห์ผลการดำเนินการล้างท่อระบายน้ำและขุดลอกคูคลองจากแบบ สนน. ๐๑ และแบบ สนน. ๐๒ เรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดขอบเขตในการติดตามผลเฉพาะการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและการขุดลอกคูคลองเปิดทางน้ำไหล เสนอต่อหัวหน้าทีมและผู้กำกับดูแล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. จัดทำหนังสือประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมข้อมูลและแจ้งกำหนดการตรวจสอบ</p> <p>๔. ออกแบบกระดาษทำการ เสนอให้หัวหน้าทีมและผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมถึงจัดเตรียมกระดาษทำการประกอบการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามขอบเขตที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีสังเกตการณ์ สัมภาษณ์ และสอบถามเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จัดทำสรุปผล รายงานผลการตรวจสอบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เสนอให้หัวหน้าทีมและผู้กำกับดูแลสอบทานก่อนการเสนอตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สรุปผลการสอบทานเอกสารและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานจริง แล้วจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม เสนอต่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๔ สำนักงานเขต	๘๕

ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วน การดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
๑. นางสาวญาดา ไชยพรเดชเจริญ (ต่อ)	- รวบรวมผลการติดตามการดำเนินงานฯ เพื่อจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เฉพาะการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำและการขุดลอก คูคลองเปิดทางน้ำไหลสำนักงานเขต จำนวน ๑๖ แห่ง และ ร่างหนังสือสั่งการในภาพรวมเพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาลงนามสั่งการให้สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ แห่ง และ สำนักการระบายน้ำถือปฏิบัติ - เวียนแจ้งหนังสือสั่งการให้สำนักงานเขตและ สำนักการระบายน้ำถือปฏิบัติ	
๒. นางสาวสุพิศษา โหมตสกุล	ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าทีม ดังนี้ ๑. สอบทานแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ กระดาษทำการ รายงานผลการตรวจสอบ และตรวจร่างหนังสือสั่งการ ๒. ให้คำแนะนำเพิ่มเติม และช่วยแก้ไขปัญหเฉพาะหน้า ในระหว่างปฏิบัติงานตรวจสอบ	๑๐
๓. นายต่อศักดิ์ แชนสูงเนิน	ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้กำกับดูแลตามสายการบังคับบัญชา	๕

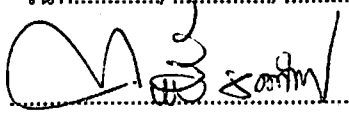
ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเห็นว่าถูกต้อง
ตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ขอรับการประเมิน
(นางสาวญาดา ไชยพรเดชเจริญ)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่ - ๘/กพ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาวสุพิศษา โหมตสกุล)

(ตำแหน่ง) หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่วนตรวจสอบภายใน ๑
ขณะดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กลุ่มพัฒนางานตรวจสอบภายใน
สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ - ๘/กพ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายต่อศักดิ์ แชนสูงเนิน)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายใน ๑
ขณะดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนางานตรวจสอบภายใน
สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ - ๘/กพ. ๒๕๖๕