



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๑)

ที่ กท ๐๕๐๘/๓๕๐

วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง การให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการพิสูจน์ตัวตนเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งยกระดับการรักษาความปลอดภัยในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตได้นั้น จะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนโดยระบุบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จึงสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานครได้

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการขับเคลื่อนการให้บริการแบบออนไลน์ (e-Service) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จึงขอยกเลิกช่องทางการขอมอบัญชีผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร ผ่านแบบฟอร์มกระดาษ (แบบฟอร์มขอรหัสผู้ใช้งาน User-Id ในระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร) และสามารถสมัครใช้บริการแบบออนไลน์ได้ที่ <https://register.bangkok.go.th> เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการขอรับบริการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประสพสุข พิมพ์ทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

- ๒.๗ ผู้ใช้งานมีหน้าที่เก็บรักษาบัญชีผู้ใช้งานไว้เป็นความลับและห้ามเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ห้ามโอนจำหน่าย หรือแจกจ่ายให้ผู้อื่น
- ๒.๘ ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
- ๒.๙ ผู้ดูแลระบบขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และระงับสิทธิ์การใช้งาน หากผู้ใช้งานกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานคร ผู้ดูแลระบบจะทำการยกเลิกการใช้งานทันที พร้อมแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ
- ๒.๑๐ กรณีไม่สามารถเข้าใช้งานได้หรือมีปัญหาการใช้งาน สามารถติดต่อฝ่ายฐานข้อมูล กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๑



แสกน QR Code เพื่อสมัครใช้งาน

ตัวอย่างแบบฟอร์มขั้นตอนการขอใช้งาน



ลงทะเบียนผู้ใช้จากระบบแม่กรุงเทพมหานคร

สังกัดหน่วยงาน*

หน่วยงาน/ ส่วน/ หน่วยงาน (เลือก 1) <input type="text"/>	บุคลากร/ ส่วน/ หน่วยงาน/ กอง/ สถานี (เลือก 1) <input type="text"/>
กลุ่ม/ หน่วยงาน/ หน่วยงาน/ ส่วน/ กลุ่ม (เลือก 1) <input type="text"/>	กลุ่ม/ หน่วยงาน/ ส่วน/ ส่วน/ กลุ่ม (เลือก 1) <input type="text"/>
ตำแหน่ง* <input type="text"/>	
โทรศัพท์มือถือสำหรับส่งข้อความ SMS* <input type="text"/>	

กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งานเพื่อรับรหัสบัญชีผู้ใช้งาน หลังจากได้รับการอนุมัติการใช้งาน

กำนามนำ* <input type="text"/>	ชื่อ* <input type="text"/>	นามสกุล* <input type="text"/>
Title* <input type="text"/>	Name* <input type="text"/>	Lastname* <input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน* <input type="text"/>	สัญชาติ* <input type="text"/>	
Email* <input type="text"/>	รหัสผ่าน* <input type="password"/>	
เอกสารประกอบการขอใช้งานระบบแม่* <input type="text"/>		

ดาวน์โหลดเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการอนุมัติ

คำแนะนำการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการพิสูจน์ตัวตนเข้าใช้งานในระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร

๑. การขอใช้งาน

ประเภทการให้บริการ	ประเภทผู้ใช้งาน	ขั้นตอนการขอใช้งาน
สำหรับบุคคล	๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร	กรอกแบบฟอร์มที่ : https://register.bangkok.go.th พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อพิจารณา อนุมัติ
	๒. ข้าราชการการเมือง ลูกจ้าง ชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้าง เหมาบริการ นักศึกษาฝึกงาน และ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มา ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร	กรอกแบบฟอร์มที่ : https://register.bangkok.go.th พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือ รับรองการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ
สำหรับหน่วยงาน	หน่วยงานภายใต้สังกัด กรุงเทพมหานคร	จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเพื่อขอใช้บริการ แจ้งวัตถุประสงค์ของการใช้งาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมด้วย โดยผู้รับผิดชอบจะต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นผู้ที่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ก่อนแล้ว

๒. ข้อกำหนดการใช้งาน

- ๒.๑ สำหรับ E-mail ส่วนบุคคล กำหนดให้มี ๑ ท่านต่อ ๑ บัญชีผู้ใช้งาน
- ๒.๒ สำหรับ E-mail หน่วยงานกำหนดให้ต้องมีผู้รับผิดชอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ ให้ทำหนังสือบันทึกเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบทันที พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผิดชอบคนใหม่มาพร้อมกับหนังสือดังกล่าว
- ๒.๓ การอนุมัติให้มีบัญชีผู้ใช้งาน ต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่แนบในขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มการสมัครใช้งาน หากถูกต้องครบถ้วนจึงจะได้รับการอนุมัติ
- ๒.๔ การจัดส่งบัญชีผู้ใช้งาน จะถูกจัดส่งในรูปแบบข้อความ ผ่านระบบ SMS โดยใช้ชื่อผู้ส่งว่า BMA mail ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอใช้งาน
- ๒.๕ บัญชีผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานได้กับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบพิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi BMAAP) ของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๖ ผู้ใช้งานที่มีความประสงค์จะใช้งานระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GP BMA) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (Web Portal) สามารถประสานขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบดังกล่าวได้ที่ ฝ่ายโปรแกรมระบบ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๔