



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร.๐๒๖๖๔๒๗๗๐ หรือโทร. ๑๓๓๖ โทรสาร ๐๒๖๖๓๑๕๒๓)
ที่..... กท.๑๔๑๑ / ๓๔๕๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง...โครงการฝึกอบรมผ่านระบบประชุมทางไกลขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติมีหนังสือ ที่ สพข ๑๐๐๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้กรุงเทพมหานครส่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผ่านระบบประชุมทางไกล โครงการ 20-IN-53-GE-TRC-A Training of Trainers on Regulatory Reform Agendas for Productivity Growth and Competitiveness ซึ่งเป็นการฝึกอบรมวิทยากรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิรูประเบียบ ข้อบังคับ เพื่อเพิ่มผลผลิตและการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ (จำนวนสามวัน วันละสามชั่วโมง) ปิดรับสมัครวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ในการนี้ ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดเห็นชอบให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดคุณสมบัติวิธีการสมัครและคัดเลือก เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกับหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตาม APO กำหนด

- ๑.๑.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ ปี
- ๑.๑.๒ ต้องมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้อยู่ในระดับดี
- ๑.๑.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- ๑.๑.๔ มีความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๑.๑.๕ มีคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ประชุมทางไกลได้

๑.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมที่กรุงเทพมหานครใช้ประกอบการพิจารณา

- ๑.๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างขอรับทุนหรือกำลังรับทุนอื่นใดทั้งจากกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงไม่อยู่ระหว่างสมัครและรอผลการเข้าสมัครเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ของ APO
- ๑.๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม
- ๑.๒.๓ ไม่เคยได้รับทุนดังกล่าวนี้มาก่อน
- ๑.๒.๔ มีการปฏิบัติงานและความประพฤติดี และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

๑.๒.๕ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. การสมัคร...

๒. การสมัครและการส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมแต่ละโครงการ กำหนดให้สำนักละไม่เกิน ๑ คน สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานละไม่เกิน ๑ คน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละไม่เกิน ๑ คน สำนักงานเขตละไม่เกิน ๑ คน โดยส่งรายชื่อและใบสมัครของข้าราชการที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้แก่สถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๓.๒ โครงการหรือแผนพัฒนางานที่ผู้สมัครจะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการฝึกอบรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและ/หรือกรุงเทพมหานคร

๔. ผลการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจาก APO และ/หรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับแจ้งว่าได้รับทุนดังกล่าว ให้ผู้สมัครถือเป็นสำคัญที่จะต้องประสานมายังสถาบันฯ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานคร กำหนด นอกเหนือจากที่หน่วยงานผู้จัดสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ศรพิศ ด้กหม

(นางสาวเจริญลักษณ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่ กษ.๑๕๑๑/๑๑๕
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง ๑๑๒๑๐

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร.๐ ๒๒๒๔ ๒๕๕๐ หรือ โทร. ๑๑๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๑๕๒๗)...

ที่ กษ.๑๕๑๑/๑๑๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมผ่านระบบประชุมทางไกลขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (เอพีไอ)

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา กรณีสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติส่งหนังสือ ที่ สพช ๑๐๐๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม 20-IN-53-GE-TRC-A Training of Trainers on Regulatory Reform Agendas for Productivity Growth and Competitiveness โดยผ่านระบบประชุมทางไกล จำนวน ๑ คน ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ (จำนวนสามวัน วันละสามชั่วโมง) ปิดรับสมัครวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง สถาบันฯ ได้พิจารณารายละเอียดของทุนการศึกษาดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

๑. โครงการฝึกอบรม 20-IN-53-GE-TRC-A Training of Trainers on Regulatory Reform Agendas for Productivity Growth and Competitiveness เป็นโครงการฝึกอบรมวิทยากรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิรูประเบียบ ข้อบังคับ เพื่อเพิ่มผลผลิตและการแข่งขัน

๒. โครงการฝึกอบรมดังกล่าวไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวจะทำให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พัฒนาความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้แก่กรุงเทพมหานครต่อไป จึงเห็นควรกำหนดคุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกเพื่อให้อุดมคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตาม APO กำหนด

๑.๑.๑ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการฝึกอบรมอย่างน้อย ๒ ปี

๑.๑.๒ ต้องมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้อยู่ในระดับดี

๑.๑.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๑.๔ มีความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดระยะเวลา

การฝึกอบรม

๑.๑.๕ มีคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ประชุมทางไกลได้

๑.๒ คุณสมบัติเพิ่มเติมที่กรุงเทพมหานครใช้ประกอบการพิจารณา

๑.๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างขอรับทุนหรือกำลังรับทุนอื่นใดทั้งจากกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงไม่อยู่ระหว่างสมัครและรอผลการเข้าสมัครเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ของ APO

๑.๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม

๑.๒.๓ ไม่เคยได้รับทุนดังกล่าวนี้มาก่อน

๑.๒.๔ มีการปฏิบัติ...

๑.๒.๔ มีการปฏิบัติงานและความประพฤติดี และไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอกการเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

๑.๒.๕ มีความเต็มใจและพร้อมที่จะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒. การสมัครและการส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมแต่ละโครงการ กำหนดให้สำนักละไม่เกิน ๑ คน สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานละไม่เกิน ๑ คน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการละไม่เกิน ๑ คน สำนักงานเขตละไม่เกิน ๑ คน โดยส่งรายชื่อและใบสมัครของข้าราชการที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้แก่สถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๓.๒ โครงการหรือแผนพัฒนางานที่ผู้สมัครจะกลับมาดำเนินการหลังจากจบการฝึกอบรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและ/หรือกรุงเทพมหานคร

๔. ผลการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจาก APO และ/หรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับแจ้งว่าได้รับทุนดังกล่าว ให้ผู้สมัครถือเป็นสำคัญที่จะต้องประสานมายังสถาบันฯ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานคร กำหนด นอกเหนือจากที่หน่วยงานผู้จัดสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสถาบันฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

น.น.น.

- เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ



(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔

(นางสาวนงลักษณ์ แท้สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
รับที่ 395 เวลา 10:30
วันที่ 10 ก.พ. 2564
ผู้รับ ศิริ

กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 135
วันที่ 10 ก.พ. 2564
เวลา 14:10 1-กทท.

ที่ สพข 10065/2564

4 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง โครงการฝึกอบรม 20-IN-53-GE-TRC-A Training of Trainers on Regulatory Reform Agendas for Productivity Growth and Competitiveness

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. Project Notification
 2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

ส่วนเลขานุการ สถาบัน
รับที่ กทท. ก ๓๓๐
วันที่ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕:๒๐ น.

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรม 20-IN-53-GE-TRC-A Training of Trainers on Regulatory Reform Agendas for Productivity Growth and Competitiveness ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 5-7 เมษายน 2564 (จำนวนสามวัน วันละสามชั่วโมง) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (ออนไลน์) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดที่แนบ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นสมควรว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวหรือลิงก์ข้อมูลด้านล่าง ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ. สพข.

พิจารณา

(ลายมือชื่อ)

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐ ก.พ. ๖๔

(ลายมือชื่อ)

(นายอริศานต์ วายุภาพ)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ paypxm@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ หลักฐานประกอบการสมัคร

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/qualification>





PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.:20-IN-53-GE-TRC-A-PN2000021-003(R)

Date of Issue	29 January 2021
Project Code	20-IN-53-GE-TRC-A
Title	Training of Trainers on Regulatory Reform Agendas for Productivity Growth and Competitiveness
Timing and Duration	5-7 April 2021 (three days)
Hosting Country(ies)	Malaysia
Modality	Digital Multicountry (DMC)
Implementing Organization(s)	Malaysia Productivity Corporation and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	19
Local Participants	12
Closing Date for Nominations	7 March 2021 (to FTPL 28 February 2021)

Notes: This PN supersedes the PN issued on 19 May 2020 due to a change in implementation modality from face-to-face to digital sessions.

1. Objectives

- a. Learn the essentials and requirements of regulatory reform;
- b. Understand the methods of enhancing the quality of regulatory decisions; and
- c. Gain understanding of how to develop and adopt consistent, comprehensive regulatory management systems.

2. Background

Regulatory reform reduces barriers to competition, ensures market openness, and fosters market dynamics while ensuring essential social and environmental welfare. There are many reasons why governments undertake regulatory reforms, especially if regulations create unnecessary burdens, do not stimulate economic development, and hinder national productivity and competitiveness growth. Regulatory reform agendas are aimed at developing practical, viable policy alternatives to ensure that barriers are addressed to create a business-friendly environment while making regulations more effective efficient. A good example of the recent regulatory reform agenda undertaken by many governments is the ease of doing business. The regulatory reforms are not just crucial for economic and social development but are hallmarks of good governance.

However, the negative effects from COVID-19 in terms of health outcomes, deterioration of livelihoods, and the struggle of many businesses left without revenue could greatly alter any regulatory reform agenda of governments. Some examples of those agendas that might be affected include revamping license applications and renewal processes through virtual applications. Hence, the situation calls for a different set of principles that will guide policymakers toward a more robust, resilient regulatory reform agenda.

In order to enhance the capacity of the public sector in responding to the changing post-COVID-19 landscape, this course will provide know-how in undertaking regulatory reform during this time. This is aligned with the APO initiatives to improve the motivation and skill level of public officials, strengthen management systems, and enhance performance given the changing environment and current commitment to public-service renewal in member countries, especially in terms of regulatory reforms.

3. Modality of Implementation

- a. The sessions will be conducted virtually.
- b. The duration of each day's sessions will be around three hours.
- c. The APO Secretariat will inform the resource persons and participants of the link to the virtual sessions.
- d. The link will be exclusive to resource persons and participants and should not be shared.

4. Scope and Methodology

The sessions will consist of the following:

Day/Date	Activity
Monday, 5 April 2021	<p>Presentations:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulatory reform for productivity and competitiveness in the post-COVID-19 scenario• Revisiting regulatory reform and its principles: Regulatory policy, competition policy, and market openness• Understanding the importance and benefits of regulatory reform through Malaysia's experience

Tuesday, 6 April 2021	Presentations: <ul style="list-style-type: none"> • Regulatory reform through reduction of unnecessary regulatory burden (RURB) initiatives such as: <ul style="list-style-type: none"> a. Deregulation b. Nontariff measures c. Cutting red tape d. Dealing with construction permits e. Modernizing business licensing
Wednesday, 7 April 2021	Presentations: <ul style="list-style-type: none"> • Links among regulatory reform agendas, productivity, and competitiveness • Best practices of regulatory reform agendas <ul style="list-style-type: none"> a. Effective rule-making procedures such as RIA b. RURB on businesses c. Case of PERMUDAH in Malaysia: A public-private partnership in business regulation reform • Reviewing and evaluating a regulatory reform agenda post-COVID-19

5. Qualifications of Candidates

Participants must be competent in connecting to virtual meetings, including independently undertaking troubleshooting in the event of poor or lost connections. They must also be proficient in English, both written and spoken. Specific requirements are as follows:

- a. Government officials from regulatory agencies and local government units, policymakers, and/or consultants on regulatory reform for the public sector from NPOs.
- b. Two years of experience or more in the position described above.

6. Requirement

- a. Have necessary devices comprising a computer, web camera, microphone, and speaker or headphones.
- b. Access to Internet connections suitable for videoconferencing. Stable, wired LAN connections are preferred.
- c. Follow the instructions of the moderators/presenters in asking questions, joining discussions, and answering questions.
- d. Participate in all sessions.

7. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs for international resource persons.
- b. The host country will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

8. Actions by Member Countries

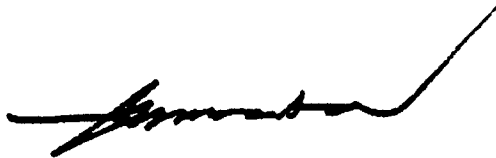
- a. Each participating country will nominate three or more candidates in order of preference.
- b. Self-nominations will not be accepted.
- c. All nominations must be endorsed by an APO Director or Alternate Director and submitted by a Liaison Officer or designated officer.
- d. Each nomination must be accompanied by the APO biodata form and uploaded to the APO Document Management System (DMS)/Fleekdrive by the NPO. The biodata form is available on the APO website.
- e. Late nominations will not be accepted. When a nomination requires the approval of higher authorities and requires a longer time, the member country concerned should send the name(s) of the nominee(s) before or by the deadline, indicating that approval will follow.
- f. If a selected participant becomes unable to participate, the NPO concerned should inform the APO Secretariat and the host country promptly.

9. Actions by the APO Secretariat

- a. Selection of candidates will be at the discretion of the Participant Selection Committee of the APO Secretariat.
- b. Selection of candidates will be completed and announced two weeks prior to the start of the sessions.
- c. Slots that become available due to withdrawal of a selected candidate(s) or lack of nominations by a member country may be filled by alternates to be selected on a merit basis.
- d. The APO Secretariat will inform NPOs of the final program and link of the virtual sessions one week prior to commencement.

10. Dress Code

Participants are required to wear appropriate attire during the sessions.



Dr. AKP Mochtan
Secretary-General