



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๒๔ ๒๙๘๙ หรือ ๐๒๙๘๕)

ที่ กท.๐๔๐๑/ ๓๗๔ ..... วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นสำหรับการวิจัย การออกแบบวิจัย สามารถประยุกต์ใช้ผลการศึกษาวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ลักษณะการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ๑๐ วันทำการ (ไม่ต่อเนื่อง) จำนวน ๑ รุ่น รวม ๕๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงาน ส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด หน่วยงานละ ๑ คน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่หน่วยงานจะให้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่อไป
๒. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๓. สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการต้องรับราชการมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเสนอหัวข้อวิจัยซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจงานและมีความสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ หัวข้อ ไปยังสถาบันฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หากพ้นจากวันที่กำหนดถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กช ๓๗.

(นางสาวนงลักษณ์ แต้สุวรรณ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ข้อมูลส่วนบุคคล

นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน ----

ตำแหน่ง .....สังกัดฝ่าย .....

กอง ..... สำนัก / สำนักงานเขต .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... ภายใน..... โทรศัพท์มือถือ .....

e-mail.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา

ประสบการณ์ฝึกอบรม/ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ประสบการณ์ฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงาน

\*\*\*หัวข้อวิจัยที่เสนอ .....

วัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่เสนอ.....

แนวคิด/วิธีการในการดำเนินงาน.....

.....

ประโยชน์ของผลงานวิจัยที่เสนอ.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน  
ที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  
(.....)

หมายเหตุ : หน่วยงานและผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้

- ส่งรายชื่อพร้อมใบสมัคร ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หากพ้นเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้มีรายชื่อดังกล่าว ไม่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกผู้สมัครตามหนังสือที่หน่วยงานส่งไปยังสถาบันฯ ก่อน (กรณีมีผู้สมัครครบตามจำนวน)
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๔๘๘ โทรภายใน ๑๒๗๔ - ๕

### การเลือกหัวข้อที่จะทำการวิจัย

๑. เรื่องที่จะวิจัยต้องตรงกับความสนใจ ประสบการณ์ ความถนัด และเกี่ยวข้องในหน้าที่ของผู้วิจัย รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร
๒. ควรเลือกเรื่องที่มีความสำคัญ และนำไปใช้ปฏิบัติหรือสร้างแนวความคิดใหม่ๆ ได้ เรื่องที่จะวิจัยมีความสำคัญด้านการเพิ่มความรู้และการสร้างองค์ความรู้ใหม่/หรือ เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งเป็นประโยชน์ในทางปฏิบัติงานต่อไป
๓. เรื่องที่จะวิจัยสามารถหาข้อสรุปหรือยุติได้
๔. ไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยอื่น ด้านประเด็นปัญหา สถานที่ ประชากร และวิธีการศึกษา
๕. เรื่องที่เลือกต้องอยู่ในวิสัยที่จะทำวิจัยได้ มีขอบเขตที่เหมาะสมแก่ความสามารถ และทรัพยากรของผู้วิจัย

### ตัวอย่างหัวข้องานวิจัย

๑. ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน.....
๒. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....
๓. ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง.....
๔. การมีส่วนร่วม.....
๕. คุณภาพการให้บริการประชาชน.....
๖. แนวโน้มการพัฒนาองค์การ.....
๗. การบริหารความเสี่ยง.....
๘. การวิเคราะห์ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา.....
๙. การปรับบทบาทขององค์การ.....
๑๐. การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล.....
๑๑. การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์.....
๑๒. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน.....
๑๓. แนวทางการจัดการคุณภาพงาน.....
๑๔. การเสริมสร้างค่านิยม.....
๑๕. การศึกษาปัญหา ความต้องการและแนวทางแก้ไขปัญหา.....
๑๖. การประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
๑๗. ศักยภาพในการบริหารจัดการ.....
๑๘. การประเมินความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร.....
๑๙. การบริหารเชิงกลยุทธ์.....
๒๐. ประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา.....

**กำหนดการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร**

วันที่	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	การทดสอบก่อนการฝึกอบรม /ความรู้พื้นฐานทางการวิจัย	พัก รับประทานอาหาร	การวิจัยเชิงปริมาณ
๒	การวิจัยเชิงคุณภาพ		การนิยามตัวแปร และการทบทวนวรรณกรรมและการเขียนโครงการวิจัย
๓	การทบทวนวรรณกรรมและการเขียนโครงการวิจัย		การเขียนโครงการวิจัย
๔	การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการวิจัย		การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการวิจัย
๕	การสร้างเครื่องมือวิจัย		การสร้างเครื่องมือวิจัย
๖	การสร้างเครื่องมือวิจัย		การนำเสนอและวิพากษ์เครื่องมือวิจัย
๗	การนำเสนอและวิพากษ์เครื่องมือวิจัย		การเก็บข้อมูลด้วย google form และการเตรียมการจัดทำข้อมูล
๘	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ		การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
๙	การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย		การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการวิจัย
๑๐	การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการวิจัย		การเขียนรายงานการวิจัยและช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย /การทดสอบหลังการฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม