



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๔๓๗ ๓๔๔๔-๕ ต่อ ๓๔๔๕ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๓๖๗๗)

ที่ กท ๐๘๐๒ / ๘๗๒

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ - กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการศึกษา ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการสามัญข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา มาเพื่อโปรดทราบ

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

คณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๑.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ๒.๑ มีวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า
- ๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ๓.๑ มีวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา หรือวุฒิอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งครู และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า
- ๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ยื่นคำร้องขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ในวันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการได้ประเมินทุกองค์ประกอบ ทั้ง ๓ ด้านแล้ว และสำนักการศึกษาอยู่ระหว่างการนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณาอนุมัติ สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาได้ กรณี อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีมติไม่อนุมัติให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

#### ๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักการศึกษา <http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation> และยื่นใบสมัครสอบ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ห้องประชุมศิรินาม ชั้น ๓ สำนักการศึกษา

#### ๕. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (แบบ กศ. ๑)

๕.๒ ใบรับรองประวัติการรับราชการ

๕.๓ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบ

๕.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองสำเนาโดยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบทะเบียนประวัติ

๕.๕ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา

๕.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา

๕.๗ การรายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (แบบ กศ. ๒) ซึ่งให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และการปฏิบัติงานของผู้สมัคร และใส่ของปิดผนึกเป็นความลับ มอบให้ผู้สมัครมายื่นให้เจ้าหน้าที่

๕.๘ แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ กศ. ๓) พร้อมแนบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันยื่นใบสมัครขอเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๔ ชุด (รายละเอียดตามแบบ กศ. ๓ ข้อ ๒)

#### หมายเหตุ

- แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

- ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ ในวันสมัครสอบ สำหรับเอกสารตามข้อ ๕.๗ - ๕.๘ ให้ผู้สมัครนำส่งเจ้าหน้าที่เมื่อลงทะเบียนในวันสอบข้อเขียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์โดยไม่มีข้อยกเว้นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

- ข้อควรระวัง การรายงานเท็จเป็นความผิดทางวินัย

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมเลขประจำตัวสอบ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์สำนักการศึกษา <http://www.bangkok.go.th/bangkokeducation>

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและปฏิทินแนบท้ายประกาศนี้

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะคัดเลือกไว้ตามจำนวนที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จะประกาศเรียงตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ จัดลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนน ภาค ค มากกว่า อยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าเท่ากันอีกให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาตามจำนวนที่ประกาศรับสมัครไว้ไม่เกิน ๒ ปี แต่หากมีการคัดเลือกและประกาศขึ้นบัญชีใหม่ บัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก

๑๐. จำนวนที่ต้องการประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐๑ คน

๑๐.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

๑๑. จำนวนอัตราว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก

๑๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

๑๑.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชี จะต้องเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด และเมื่อเข้ารับการพัฒนาแล้วจะไม่อนุญาตให้สละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขประจำตัว .....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
ตำแหน่งที่สมัคร  รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ..... อายุตัว ..... ปี อายุราชการ ..... ปี

คุณวุฒิสูงสุด .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่ ..... ออกให้เมื่อวันที่ .....

ตำแหน่ง ..... โรงเรียน ..... สำนักงานเขต .....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... ชั้น ..... บาท

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ที่ ก.ก. กำหนดดีแล้ว จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยเคร่งครัด ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครรับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง .....

สมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และมีความเห็นว่า .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ใบรับรองประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง  รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ - ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวสอบ .....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....  
โรงเรียน..... สำนักงานเขต .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องในการสมัครสอบ จำนวน ..... แผ่น ..... หน้า

๑. คุณวุฒิการศึกษา (เริ่มต้นจากปริญญาตรี ถึง วุฒิสสูงสุด)

วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๒. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มต้น - การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง วิทยฐานะ สังกัด - ปัจจุบัน)

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ	สังกัด	เมื่อวันที่ (วัน เดือน ปี)
๑. ....	.....	.....
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....
๔. ....	.....	.....
๕. ....	.....	.....
๖. ....	.....	.....
๗. ....	.....	.....
๘. ....	.....	.....
๙. ....	.....	.....
๑๐. ....	.....	.....

๓. การได้รับความดีความชอบพิเศษ เช่น ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น กรณีพิเศษ การได้รับหนังสือประกาศเกียรติคุณ การไปรับราชการพิเศษ

วัน เดือน ปี / ปี พ.ศ.	ความดีความชอบ รางวัล หรือ กิจกรรมพิเศษ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าประวัติการรับราชการของผู้สมัครสอบข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้กรอกประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่รับรองประวัติ.....

\* ผู้รับรองประวัติ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบ ก.พ.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตหรือสำนักการศึกษา

คำรับรองผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คำรับรองผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)
ข้าพเจ้าขอรับรองประวัติการรับราชการข้างต้นถูกต้อง  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง .....	ข้าพเจ้าขอรับรองประวัติการรับราชการข้างต้นถูกต้อง  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง .....





ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๒ ปีที่แล้วมา ผู้สมัครสอบเป็นผู้กรอรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (จำนวนไม่เกิน ๓ ผลงาน)

ผลงานที่ ๑ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองผลงาน  
ตำแหน่ง..... (ผู้มอบหมายงานให้ปฏิบัติ)

ผลงานที่ ๒.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองผลงาน  
ตำแหน่ง..... (ผู้มอบหมายงานให้ปฏิบัติ)

ผลงานที่ ๓.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองผลงาน  
ตำแหน่ง..... (ผู้มอบหมายงานให้ปฏิบัติ)

แบบ กศ. ๒

ให้ผู้บังคับบัญชารายงานและใส่ซองปิดผนึกเป็นความลับ  
มอบให้ผู้สมัครมายื่นให้เจ้าหน้าที่ ณ วันสอบข้อเขียน

**การรายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  
(ประกอบการพิจารณาสัมภาษณ์ ข้อ ๕)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ชื่อ - ชื่อสกุล .....  
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....  
 โรงเรียน..... สำนักงานเขต .....

รายการ	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. สมรรถนะหลัก						คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เกณฑ์การประเมินค่า ๕ = มีการปฏิบัติมากที่สุด ๔ = มีการปฏิบัติมาก ๓ = มีการปฏิบัติปานกลาง ๒ = มีการปฏิบัติน้อย ๑ = มีการปฏิบัติน้อยที่สุด
๒. สมรรถนะประจำสายงาน						
๓. พฤติกรรมการรักษาวินัย						
๔. ประพฤติตน ปฏิบัติงานเป็นตัวอย่างที่ดี						
๕. ตัวชี้วัดความเหมาะสมกับความเป็นข้าราชการครูฯ						
๖. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
๗. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๘. ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานให้มีคุณภาพสูง						
๙. การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน						
๑๐. ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก						
รวม						คะแนนที่ได้ .....

ความเห็นอื่นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชา .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันเดือนปี .....

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา  
ตำแหน่งที่สมัคร .....

๑. ข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - ชื่อสกุล..... อายุ ..... ปี อายุราชการ ..... ปี  
คุณวุฒิสูงสุด .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่ ..... ออกให้เมื่อวันที่ .....

ตำแหน่ง ..... โรงเรียน .....

สำนักงานเขต ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... ชั้น ..... บาท

ดำรงวิทยฐานะ  ชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่งที่สมัครรับการคัดเลือก

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำหรับผู้สมัครตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้ว ..... ปี

๒. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันยื่นใบสมัครขอเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๔ ชุด ให้จัดพิมพ์ ๒๐ - ๓๐ หน้า และภาคผนวก (เอกสารหรือภาพประกอบ) โดยระบุว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๑๐ - ๒๐ หน้า ดังนี้

๒.๑ ผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (ตำแหน่งปัจจุบัน) โดยรายงานว่าแต่ละรายการ ทำอย่างไร และผลเป็นอย่างไร (๓๐ คะแนน)

๒.๒ ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรายงานว่าผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนแต่ละรายการเป็นอย่างไร (๓๐ คะแนน)

๒.๓ ผลงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการโครงการในสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๔ ผลงานเกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานบังคับบัญชา (๒๐ คะแนน)

กำหนดให้นำรายงานส่งเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๓. การรับรองข้อมูล

<p>ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้สมัครรับการคัดเลือก (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	<p>การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าการรายงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>
--	--

\* ข้อควรระวัง การรายงานเท็จเป็นความผิดทางวินัย \*

หลักสูตรท้ายหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำเนินการสอบข้อเขียน  
และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ภาค ก ความรู้ทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. นโยบายรัฐบาล และนโยบายกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๒. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
๓. การบริหารยุคใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และทฤษฎีทางการบริหาร
๔. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
๖. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
๗. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๘. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๙. กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. กฎหมายว่าด้วยระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๑๒. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๑๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
๑๔. กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
๑๕. กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๑๖. กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารสถานศึกษา

ภาค ข ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนทั้งแบบปรนัยและอัตนัย

๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสถานศึกษาตามระบบคุณธรรม
๒. การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด
๓. การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา และจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๔. การบริหารกิจการของสถานศึกษา โดยจัดโครงสร้างและระบบบริหารในสถานศึกษา  
การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ของสถานศึกษา บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. การบริหารงานวิชาการ การจัดทำแบบพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ  
นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการศึกษา การจัดทำระบบประกันคุณภาพ  
ในสถานศึกษา

๖. การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา
๗. การบริหารงานบุคคล การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ
๘. การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่น การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา การจัดทำรายงานประจำปี การบริหารกิจการนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของครูและนักเรียน
๙. การบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาค ค การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณารายงานความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
๔. เจตคติ และอุดมการณ์
๕. สมรรถนะ ความประพฤติและการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

สำหรับข้อ ๑ - ๕ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และข้อที่ ๖ การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ให้รายงานย้อนหลังสองปีติดต่อกันตามแบบที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โดยให้ส่งผลการปฏิบัติงานดังกล่าวในวันสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

---