



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพระนคร (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๗๘ โทร. ๖๕๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๗๙)

ที่ กท ๕๐๐๑/๖๖๓๓ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบการจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตพระนคร ขอส่งสำเนาแผนงานระบบการจองห้องประชุม ด้วย Google Form และ Google Calendar มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายสุรเดช อำนวยสาร)  
ผู้อำนวยการเขตพระนคร

## ระบบจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร

๑. ขั้นตอนการใช้ระบบจองห้องประชุม ---> <https://bit.ly/2IFdlOz> หรือสแกน QR Code



๒. Google Calendar ---> <https://qr.go.page.link/jVep2> หรือสแกน QR Code



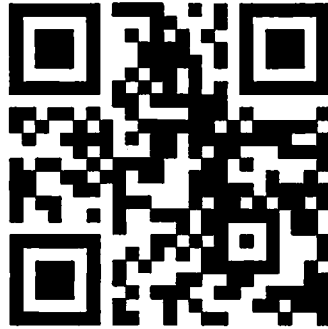
๓. Google Form ---> : <https://qr.go.page.link/xWTLP> หรือสแกน QR Code



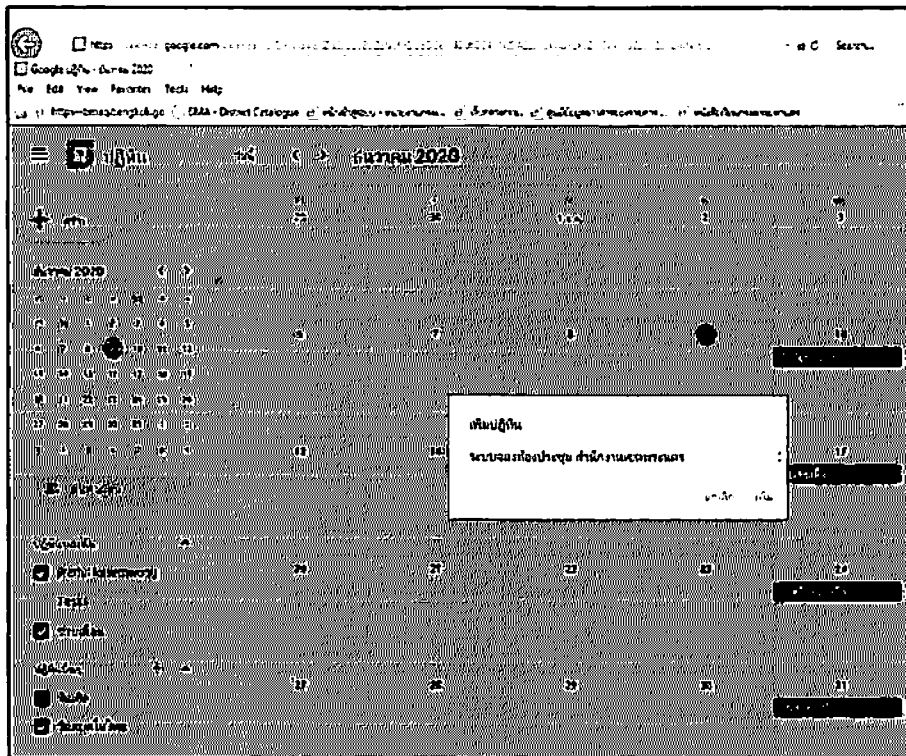
## ระบบการจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร

### ขั้นตอนการใช้ระบบ

1. การเริ่มต้นการใช้งานระบบจองห้องประชุม ได้ที่ : <https://qrgo.page.link/jVep2>  
หรือสแกน QR Code

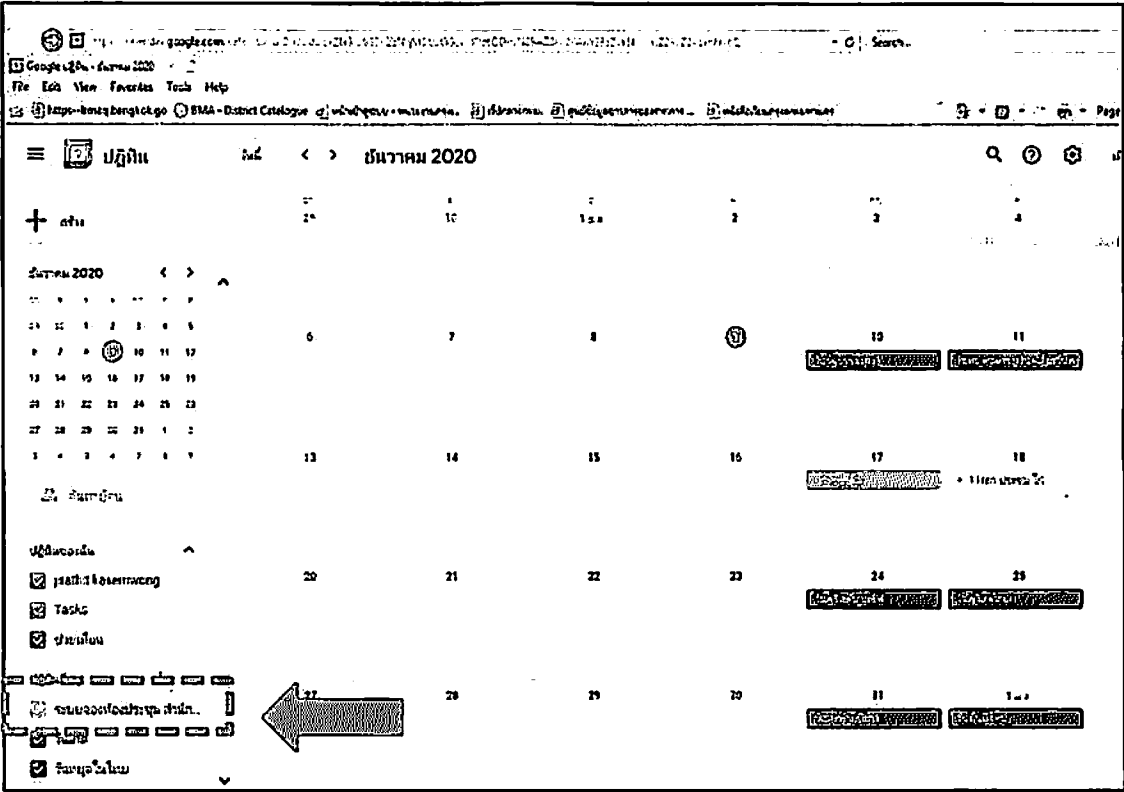


2. เพิ่มปฏิทิน



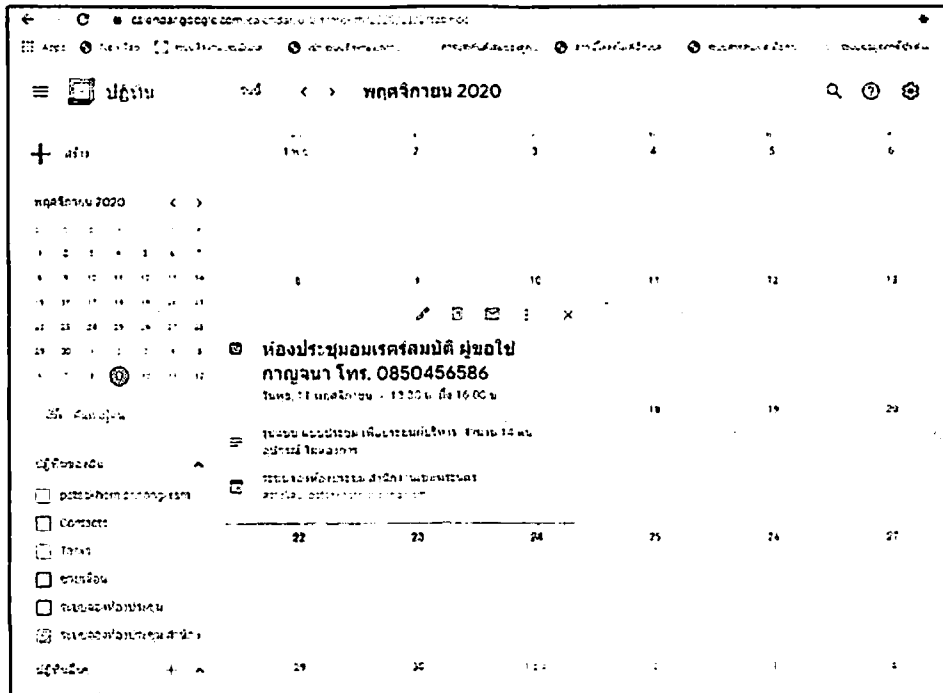
# ระบบการลงทะเบียนประชุม สำนักงานเขตพระนคร

## 3. เข้าสู่ระบบของห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร

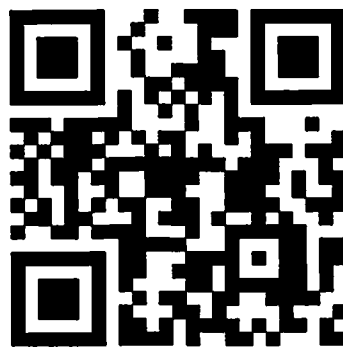


## ระบบการจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร

4. ตรวจสอบวันและเวลา Google Calendar โดยปฏิทินของ Google Calendar จะแสดงการจองห้องประชุมของผู้ใช้ ผู้จองจะเห็นรายละเอียดการจองห้องประชุม



5. เมื่อตรวจสอบวันและเวลาเรียบร้อยแล้ว ไปที่ระบบการจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร : <https://qrgo.page.link/xWTLp> หรือสแกน QR Code



## ระบบการจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร

6. บันทึกข้อมูลการจองห้องประชุมผ่าน Google Form ให้ครบถ้วน ข้อมูลจะไปปรากฏใน Google Calendar

**ระบบจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร**

คำชี้แจง  
ระบบการจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการจองประชุมในหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
2. เพื่อลดขั้นตอนในการทำขออนุญาตจองประชุม
3. เพื่อลดปัญหาการขาดข้อมูลการจองประชุม
4. เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลการจองประชุมเป็นระบบมากขึ้น
5. เพื่อลดปัญหาในการจองประชุมซ้ำซ้อน

ระบบการจองห้องประชุม มีส่วนประกอบ 2 ส่วน ได้แก่  
ส่วนที่ 1 : ระบบบริหารจัดการการจองประชุม  
ส่วนที่ 2 : ความถี่ของจองระบบการจองประชุม สำนักงานเขตพระนคร

ส่ง

กำลังพิมพ์ลงใน Google sheet

ในกรณีที่ไฟล์ถูกส่งไปยังระบบการจองประชุมแล้ว - ผู้จองจะได้รับการแจ้งเตือน - ๑ ใน ๑๐ วัน

Google logo

**ระบบจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร**

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ระบบบริหารจัดการการจองประชุม

ใช้ระบบการจองประชุมในหน่วยงานภายใน

ผู้จองห้องประชุม \*

หมายเลขโทรศัพท์ \*

ส่ง

Google logo

## ระบบการจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร

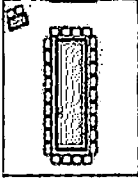
**หน่วยงาน \***

- ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายทะเบียน
- ฝ่ายโยธา
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- ฝ่ายจราจร
- ฝ่ายโยธาจรรยาบรรณและส่งเสริมสาธารณะ
- ฝ่ายการศึกษา
- ฝ่ายการคลัง
- ฝ่ายเทศกิจ
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- อื่นๆ

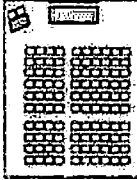
**เลือกประชุมเพื่อการใด \***

- ห้องประชุมแบบเสื่อชนิด
- ห้องประชุมที่โถงรับ
- ห้องประชุมแบบธรรมดา


**รูปแบบการจัดโต๊ะประชุม (เฉพาะห้องประชุมเขตพระนคร) \***



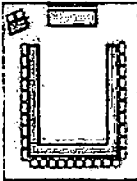
แบบประชุม



แบบบรรยาย



แบบเสื่อโถง



แบบโถง

อื่นๆ

**ให้ชื่อการประชุม \***

474055502-01

## ระบบการจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม \*

ชื่อ-นามสกุล \*

ชื่อ-นามสกุล (ในประชุม) \*

ชื่อ-นามสกุล (นอกประชุม) \*

อุปกรณ์ทางไกลที่ขอยืม \*

เครื่อง Projector

Notebook


เครื่องเสียง

ไมโครโฟน

โทรทัศน์

อื่นๆ

หน้า 2 จาก 3



### ระบบจองห้องประชุม สำนักงานเขตพระนคร

\*รายละเอียด\*

**จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม**

รายละเอียดการจองประชุม:

- 5 ห้องประชุม 100 ที่นั่ง
- 4 ห้องประชุม 80 ที่นั่ง
- 3 ห้องประชุม 60 ที่นั่ง
- 2 ห้องประชุม 40 ที่นั่ง
- 1 ห้องประชุม 20 ที่นั่ง

ความถี่การจอง	5	4	3	2	1
จองล่วงหน้า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
จองทันที	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

หน้า 3 จาก 3