



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ (ฝ่ายปกครอง โทร.๐ ๒๖๖๘ ๑๒๖๕ หรือ โทร. ๕๗๐๖ โทรสาร ๐ ๒๖๖๘ ๒๔๘๐).....

ที่ กท.๕๓๐๐/นท๕

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศผลการคัดเลือกบุคคล.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล พร้อมแบบสรุปข้อมูลผู้ขอรับการคัดเลือก เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน และคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมินของข้าราชการในสังกัด รายงานยศรชฐา หมอแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบญ. ๕) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มาเพื่อโปรดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากบุคคลใดประสงค์จะทักท้วงในเรื่องดังกล่าวให้จัดคำทักท้วงเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

(นางสาวกรรณา รุชเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่



ประกาศสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักการ
การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำ
หลักการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเขตบางกอกใหญ่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้ง
เค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก
ดังต่อไปนี้

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่) | ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่) | ส่วนราชการ/ หน่วยงาน |
|--------------|-------------------|---|---|---|
| ๑ | นายเศรษฐา หมอแก้ว | เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบญ. ๕) | เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบญ. ๕) | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต บางกอกใหญ่ |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวกรรณา รุชเทียนหอม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายเศรษฐา หมอแก้ว

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบญ. ๕)

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | ข้อมูล |
|---|---|
| <p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ ๒ (วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖) - อายุราชการ ๖ ปี - เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ๖ ปี - เดือน - ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๔ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐) - ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ๖ ปี - เดือน - ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๔ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐) - ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ - |
| <p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ <p>๓. อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๗ |

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายเศรษฐา หอมแก้ว

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบญ. ๕)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
(การปรับลดหน่วยเลือกตั้ง)

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

กรณีดำเนินการด้วยตัวเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอ
ขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

๑. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สามารถปรับลดหน่วยเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตามหลักเกณฑ์ที่ข้อกฎหมายกำหนด

๒. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สามารถช่วยลดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น ค่าตอบแทนของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ค่าจ้างทำความสะอาดและดูแลหน่วยเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับหน่วยเลือกตั้ง เป็นต้น

๓. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้ง่ายขึ้น เช่น การสรรหา การแต่งตั้ง การฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๔. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สามารถนำข้อมูลการปรับลดหน่วยเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปประยุกต์ใช้และเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเลือกตั้งทุกระดับ

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาการบริการประชาชนผู้ใช้บริการ ด้วย Fanpage Facebook ของกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ในยุค Generation Alpha

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อเพิ่มการรับรู้ให้แก่ประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนของกลุ่มงานปกครอง
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒. เพื่อไม่ให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องหรือผู้เกี่ยวข้อง ต้องเสียเวลาติดต่อราชการหลายครั้ง สามารถ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ด้วยการติดต่อเพียงครั้งเดียว

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแหล่งพักข้อมูลประเภทรูปภาพและวิดีโอ

๔. เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง

๕. เพื่อลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่

๖. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่และประชาชน

ประโยชน์...

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถเป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ให้แก่ผู้ที่สนใจ ผู้ที่พบเห็น หรือผู้ที่ประสบปัญหาที่ต้องได้รับการติดต่อกับกลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒. ลดระยะเวลาการบริการแก่ประชาชนได้ ด้วยการให้ประชาชนส่งข้อความรูปภาพ เช่น รูปถ่ายบัตรประชาชน รูปถ่ายทะเบียนบ้าน รูปถ่ายโฉนดที่ดิน เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการเตรียมเอกสาร และเมื่อประชาชนเดินทางมาพบเจ้าหน้าที่ตามนัดหมาย จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในทันที หรือแล้วเสร็จได้ด้วยความรวดเร็ว โดยที่ประชาชนในยุค Generation Alpha สามารถที่จะเรียนรู้วิธีใช้งานได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นช่องทางที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และในระยะยาวหน่วยงานไม่จำเป็นต้องปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบของสื่อสังคมออนไลน์ เนื่องจาก facebook มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการด้วยตนเอง จึงมีความทันสมัยตลอดเวลา

๓. เจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นแหล่งพักข้อประเภทมัลรูปภาพและวิดีโอได้ ด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload) เข้าสู่ระบบ facebook และสามารถเรียกข้อมูลกลับมาใช้ได้ตลอดเวลาด้วยวิธีการ ดาวน์โหลด (Download) จากระบบ facebook ซึ่งยังสามารถใช้เป็นแหล่งรวมข้อมูลและองค์ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ของกลุ่มงานปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ อีกทั้งเจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นแหล่งตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ เนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ไว้ตั้งแต่มีการก่อตั้งเพจขึ้น ซึ่งประชาชนสามารถใช้เป็นแหล่งค้นคว้า ค้นหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ด้วยเช่นกัน

๔. ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อและติดตามกระบวนการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการสื่อสารของ facebook เป็นการสื่อสารผ่านช่องข้อความหรือการโพสต์ในระบบคอมพิวเตอร์ ดังนั้น การสนทนาจะถูกบันทึกไว้ตลอดเวลา ทั้งยังเป็นการสื่อสารด้วยวิธีการพิมพ์ ดังนั้น ผู้รับสารและผู้ส่งสาร สามารถที่จะตรวจสอบและทบทวนข้อความเพื่อความถูกต้องก่อนที่จะส่งสารได้ และเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เป็นโรคกลัวการเข้าสังคม หรือมีความตื่นเต้นเมื่อต้องสนทนากับคนแปลกหน้า เนื่องจากไม่จำเป็นต้องใช้วิธีการสื่อสารด้วยวิธีการพูดคุย หรือการสื่อสารด้วยวิธีเผชิญหน้า

๕. ลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการให้ข้อมูลประชาชนผ่านการให้ข้อมูลเพียงครั้งเดียว สามารถที่จะเป็นข้อมูลให้แก่ประชาชนมากกว่าหนึ่งราย ด้วยเครื่องมือการแชร์ข้อมูลของ facebook จึงเป็นการประชาสัมพันธ์ และช่วยเพิ่มโอกาสในการบอกต่อข้อมูลต่าง ๆ ในการช่วยเหลือประชาชนในวงกว้างไปพร้อมๆ กัน

๖. ประชาชนเสียค่าใช้จ่ายในการติดต่อด้วยวิธีโทรศัพท์น้อยลง และเจ้าหน้าที่สามารถประหยัดงบประมาณของหน่วยงานได้ เนื่องจาก facebook เป็นสื่อสังคมออนไลน์สาธารณะ จึงไม่เสียค่าใช้จ่ายในการบริการแต่อย่างใด

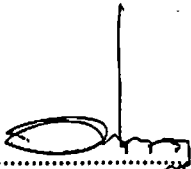
คำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
(เฉพาะกรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน)

ชื่อผลงาน การปรับลดหน่วยเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

| ชื่อผู้ดำเนินการ | ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการแต่ละคน | สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ) |
|--|--|--|
| <p>๑. นายเศรษฐา หอมแก้ว เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ</p> | <p>๑. รวบรวมสถิติข้อมูลการออกเสียงประชามติ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในส่วนของจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียง และจำนวนหน่วยเลือกตั้ง เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นในการดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงานกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง</p> <p>๓. จัดการประชุมคณะทำงานกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง</p> <p>๔. จัดทำงานนำเสนอในรูปแบบ Power Point ซึ่งนำเสนอข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงประชามติ รูปภาพของสถานที่ แผนที่ในมุมของ Google Maps และจำลองลักษณะการตั้งเต็นท์</p> <p>๕. ออกแบบเส้นทางการสำรวจพื้นที่</p> <p>๖. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและประเมินลักษณะทางกายภาพในการจัดหน่วยเลือกตั้ง</p> <p>๗. ประสานเจ้าของพื้นที่เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่พร้อมชี้แจงข้อมูลการเลือกตั้งให้เจ้าของสถานที่ทราบ</p> <p>๘. บันทึก และรวบรวมข้อมูลการลงพื้นที่ เพื่อนำมาประมวลผล และสรุปข้อมูล</p> <p>๙. จัดทำงานนำเสนอในรูปแบบ Power Point สรุปการยุบรวมหน่วยเลือกตั้ง และนำเสนอในรูปแบบเดิมเพื่อให้ง่ายต่อการเปรียบเทียบ</p> <p>๑๐. รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยเลือกตั้งหลังจากการยุบหน่วยให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ</p> | <p>๕๕</p> |

| ชื่อผู้ดำเนินการ | ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการแต่ละคน | สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ) |
|---|--|--|
| ๒. นางอรอนงค์ ตันตือภิกุล เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ | ๑. วางแผนการทำงานภายในกลุ่มงานปกครอง ๒. จัดการประชุมคณะทำงานกำหนดหน่วยเลือกตั้งและ ที่เลือกตั้ง ๓. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและประเมินลักษณะทางกายภาพ ในการจัดหน่วยเลือกตั้ง ๔. ประสานเจ้าของพื้นที่เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ ๕. ชี้แจงแนวข้อมูลเลือกตั้งให้เจ้าของสถานที่ทราบ | ๒๕ |
| ๓. นายบริศักดิ์ พลับพลอด เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ | ๑. จัดการประชุมคณะทำงานกำหนดหน่วยเลือกตั้งและ ที่เลือกตั้ง ๒. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและประเมินลักษณะทางกายภาพ ในการจัดหน่วยเลือกตั้ง ๓. ประสานเจ้าของพื้นที่เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ ๔. ชี้แจงข้อมูลการเลือกตั้งให้เจ้าของสถานที่ทราบ | ๒๐ |

ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

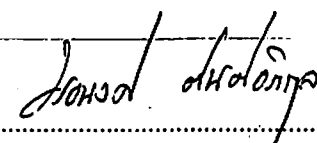
(ลงชื่อ)  ผู้ขอรับการประเมิน

(นายเศรษฐา หมอแก้ว)

(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

(วันที่) ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

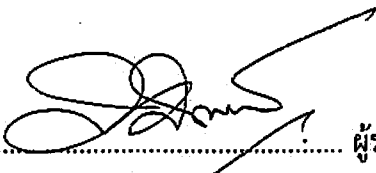
(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางอรอนงค์ ตันตือภิกุล)

(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

(วันที่) ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายบริศักดิ์ พลับพลอด)

(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน
ขณะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
(วันที่) ๕-๑ ก.พ. ๒๕๖๕