



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตวัฒนา (ฝ่ายปกครอง โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๘๑ ๘๙๓๐ หรือ ๗๐๐๗,๗๐๐๘)

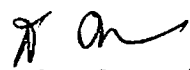
ที่ กท ๘๕๐๑/ ๖๓๗

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานเขตวัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ขอส่งประกาศสำนักงานเขตวัฒนา ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือก  
บุคคลพร้อมสรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือกและเอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญ ราย นางสาวประวิณีวิช ศรีละมัย มาเพื่อโปรดปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

  
นายเสาวฤทธิ์ อิศวาทานนท์  
ผู้อำนวยการเขตวัฒนา



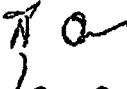
ประกาศสำนักงานเขตวัฒนา  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภท ทั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตวัฒนาได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือกพร้อมทั้งเค้าโครง เรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑	นางสาวประวิณวัช ศรีละมัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขวน.๑๓๙)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขวน.๑๓๙)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางสาวสุชรา ศิลานนท์)  
ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

## สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวประวีณวัช ศรีละมัย

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขวน.๑๓๙)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) เกียรตินิยมอันดับ ๒ (๑๐ มี.ค. ๒๕๕๖)</p> <p>- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐)</p> <p>- อายุราชการ ๖ ปี ๓ เดือน</p> <p>- ๖ ปี ๓ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการเป็นเวลา ๖ ปี ๓ เดือน ๓ วัน</p> <p>- ๖ ปี ๓ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการเป็นเวลา ๖ ปี ๓ เดือน ๓ วัน</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>
<p>๓. อื่น ๆ (ระบุ)</p>	

## เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวประวีณวิช ศรีละมัย  
ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

### ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓

ขณะดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอ  
ขอประเมิน

### ผลสำเร็จของงาน

๑. การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๒. ลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์สมควรได้บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง  
พนักงานทั่วไป (เก็บขมูลฝอย) ระดับ บ ๑ จำนวน ๒ ราย

๓. ผู้ได้รับคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น

### ๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การจัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ระดับบุคคล โดยใช้นวัตกรรมเพื่อวาง  
แผนการพัฒนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดสำนักงานเขตวัฒนา

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อจัดเก็บข้อมูล การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของข้าราชการสามัญในสังกัดสำนักงานเขต  
วัฒนาให้เป็นระบบ

๒. เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้บริการ (Service Innovation) ด้วยการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยี  
มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารหน่วยงาน

๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัย สะดวกในการค้นคว้า และตรวจสอบ

๒. เกิดนวัตกรรมการให้บริการ (Service Innovation) มีการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้  
ในการพัฒนางานและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ได้

๓. ผู้บริหารหน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๔. การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตวัฒนามีประสิทธิภาพมากขึ้น