



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๒๗ หรือโทร. ๑๔๕๙)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๑๙/๐

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการจำนวน ๒ ครั้งต่อปี ครั้งแรกภายในเดือนกุมภาพันธ์ และครั้งที่สองภายในเดือนกรกฎาคม โดยให้หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่ประสงค์จะอุทธรณ์ฯ จะต้องส่งคำขออุทธรณ์ ไปยังสำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อให้การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ก.ก. ขอแจ้งหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร และแนวทางการส่งคำขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. ลักษณะของผลการปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ สามารถขออุทธรณ์ได้ปรากฏตามหลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการฯ (เอกสารแนบท้าย)

๒. หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่ประสงค์จะขออุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการ ขอให้ส่งคำขออุทธรณ์ฯ ให้สำนักงาน ก.ก. ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากช้ากว่ากำหนดจะไม่รับพิจารณา โดยให้ส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ แบบสรุปคำขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์ม ๑)

๒.๒ แบบแสดงรายละเอียดการขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์ม ๒) โดยระบุเฉพาะประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องและเป็นเหตุให้ต้องขออุทธรณ์ และไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา มาในครั้งแรก หากหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดต้องการเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาจะขอเพิ่มเติมในภายหลัง

๒.๓ แบบแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด (แบบฟอร์ม ๒.๑) ในกรณีที่หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ของยกเลิกตัวชี้วัด และกำหนดตัวชี้วัดใหม่ทดแทนตัวชี้วัดที่ขอยกเลิก ต้องเป็นตัวชี้วัดที่อยู่ในองค์ประกอบเดียวกันกับตัวชี้วัดที่ขอยกเลิก โดยให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดใหม่ส่งมาในคราวเดียวกัน

๓. การส่งเอกสารการขออุทธรณ์ฯ ให้จัดส่งเอกสารจำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ก. เพียงหน่วยงานเดียว โดยสำนักงาน ก.ก. จะส่งคำขออุทธรณ์ฯ ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดพิจารณาต่อไป ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขออุทธรณ์ฯ ได้ตาม QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายธนกร ไชยศิริ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

**หลักเกณฑ์การอุทธรณ์การปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร**

หลักการการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการ

๑. เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ และหรือผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๒. การได้รับผลกระทบจากปัจจัยที่ไม่สามารถบริหารจัดการหรือควบคุมได้ และผลกระทบเหล่านั้นไม่อยู่ในวิสัยที่จะคาดหมายหรือวางแผนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงได้

หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณา

สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง	ผลการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา
<p>๑. ปัจจัยภายนอกหน่วยงาน (หมายถึง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานที่มีสาเหตุมาจากการดำเนินงานของหน่วยงานของตนเอง เช่น นโยบายของหน่วยงานอื่น การเมือง, เศรษฐกิจ, สังคม, เทคโนโลยี, สิ่งแวดล้อม, กฎหมาย เป็นต้น)</p>	<p>รับอุทธรณ์</p> <p>๑. ยกเลิกตัวชี้วัด</p> <p>๑.๑ กำหนดตัวชี้วัดใหม่ทดแทน โดยให้อยู่ในองค์ประกอบเดียวกันกับตัวชี้วัดที่ยกเลิกไป</p> <p>๑.๒ ไม่กำหนดตัวชี้วัดใหม่ทดแทน แต่ให้ตัดน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดที่ยกเลิกออกไป โดยให้เหลือเพียงน้ำหนักคะแนนเท่ากับตัวชี้วัดที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น</p>	<p>มีระยะเวลาเพียงพอที่จะดำเนินการ โดยพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร แนวทางการดำเนินการ ผลลัพธ์ ที่ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์องค์กร หรือยุทธศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องที่จะเอื้อให้การนำเรื่องดังกล่าวมา กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร</p>
	<p>๒. คงตัวชี้วัดเดิม</p> <p>- ปรับเกณฑ์การให้คะแนนหรือผลคะแนน</p>	<p>๑. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมามีความเหมาะสมและส่งผลกระทบต่อการทำงาน แต่ยังคงมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด แม้จะไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย แต่ก็มีแนวโน้มของผลการดำเนินการที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>๒. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาส่งผลให้การดำเนินการขาดความครบถ้วนในบางขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่เป็นสาระสำคัญ และวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด</p>

สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง	ผลการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา
๒. ปัจจัยภายในหน่วยงาน (หมายถึงปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานที่มีสาเหตุมาจากภายในหน่วยงานของตนเอง)	ยกอุทธรณ์ คงตัวชี้วัดเดิม	ปัจจัยภายในเป็นสิ่งที่หน่วยงานสามารถบริหารจัดการหรือดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาได้
	รับอุทธรณ์ คงตัวชี้วัดเดิม - ปรับเกณฑ์การให้คะแนน หรือผลคะแนน	หน่วยงานได้พยายามแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ยังมีผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัด

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ครั้งแรกภายในเดือนกุมภาพันธ์ และครั้งที่สองภายในเดือนกรกฎาคม
- หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่ประสงค์จะอุทธรณ์ฯ จะต้องยื่นคำขออุทธรณ์ฯ มายังสำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ยื่นคำขออุทธรณ์ฯ ตามกำหนดเวลา ถือว่าสละสิทธิ์การยื่นอุทธรณ์ฯ และจะไม่รับพิจารณาคำขออุทธรณ์ฯ ที่ยื่นเกินกำหนดเวลา
- สำนักงาน ก.ก. ส่งคำขออุทธรณ์ฯ ไปยังหน่วยงาน ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับคำขออุทธรณ์ฯ
- หน่วยงาน ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำขออุทธรณ์ฯ
- สำนักงาน ก.ก. สรุปผลการพิจารณาในเบื้องต้นเสนอคณะกรรมการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

แบบสรุปคำขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แบบฟอร์ม ๑
(สำหรับหน่วยงานที่ขออุทธรณ์)

หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

องค์ประกอบการประเมิน	ชื่อตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
องค์ประกอบที่ ๑ (เฉพาะสำนัก/ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตาม ยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง) ตัวชี้วัด ๑..... ๒..... ๓.....
	รวม ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตาม นโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)	ความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง) ตัวชี้วัด ๑..... ๒.....
	รวม ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ ๓ (เฉพาะสำนักงานเขต) ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิง พื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง) ตัวชี้วัด ๑..... ๒..... ๓.....
	รวม ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการ ให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)	ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โครงการ..... ตัวชี้วัด ๑..... ๒.....
	รวม ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)	ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน
	๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
	รวม รายการ
	๒ ร้อยละความสำเร็จใจการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
รวม ตัวชี้วัด	
รวมจำนวนตัวชี้วัด/รายการที่ขออุทธรณ์ทั้งหมด (๕ องค์ประกอบ) ตัวชี้วัด/ รายการ	

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทร.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดการขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์	รายละเอียดการขออุทธรณ์
องค์ประกอบที่ ชื่อตัวชี้วัด	ประเด็นที่ขออุทธรณ์
คำนิยาม/วิธีการคำนวณ	
ค่าเป้าหมาย	
เกณฑ์การให้คะแนน	เหตุผลที่ขออุทธรณ์
ผลการดำเนินการ	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	

คำอธิบายหัวข้อตามแบบแสดงรายละเอียดการขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
๑. รายละเอียดตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์	
๑.๑ องค์ประกอบที่ ชื่อตัวชี้วัด	ระบุองค์ประกอบ และชื่อตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
๑.๒ คำนิยามและหรือวิธีการคำนวณ	ระบุคำอธิบาย/นิยาม และหรือวิธีการคำนวณของตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
๑.๓ ค่าเป้าหมาย	ระบุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
๑.๔ เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
๑.๕ ผลการดำเนินการ	ระบุรายละเอียดหรือความก้าวหน้าของผลการดำเนินการ
๑.๖ รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
๒.รายละเอียดการขออุทธรณ์	
๒.๑ ประเด็นที่ขออุทธรณ์	ระบุประเด็นที่ต้องการอุทธรณ์ เช่น ขอยกเว้นรายการ งบประมาณ....ขอยกเลิกตัวชี้วัด... ขอรื้อเกณฑ์การให้คะแนน ขอกำหนดตัวชี้วัดใหม่ เป็นต้น
๒.๒ เหตุผลที่ขออุทธรณ์	ระบุรายละเอียดของสาเหตุที่ขออุทธรณ์และความรุนแรงของ ผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหา เบื้องต้น (โดยระบุเฉพาะประเด็นสำคัญ และไม่ต้องแนบ เอกสารประกอบการพิจารณา)

แบบแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด
(กรณีกำหนดตัวชี้วัดใหม่ทดแทนตัวชี้วัดที่ขอยกเลิก)

องค์ประกอบการประเมิน

ชื่อตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมาย

น้ำหนัก

คำอธิบาย

.....

.....

.....

.....

วิธีการคำนวณ

--

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- คะแนน

ระดับ	ระดับที่ 1 (60 คะแนน)	ระดับที่ 2 (70 คะแนน)	ระดับที่ 3 (80 คะแนน)	ระดับที่ 4 (90 คะแนน)	ระดับที่ 5 (100 คะแนน)
ตัวชี้วัด					

การดำเนินการ

.....

.....





.....

.....

คำอธิบายหัวข้อตามแบบแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด

หัวข้อ	คำอธิบาย
๑. องค์ประกอบการประเมิน	ระบุองค์ประกอบการประเมินของตัวชี้วัดที่กำหนดใหม่
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดใหม่ที่ทดแทนตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
๓. ค่าเป้าหมาย	ระบุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยกำหนดค่าเป้าหมายจากข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัดใน ๓ ปีที่ผ่านมา หรือ จากความต้องการให้องค์กรเทียบเท่ามาตรฐานสากลต่างๆ หรือ ตามแผนระดับกรุงเทพมหานคร หรือตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๔. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัด
๕. คำอธิบาย	ระบุคำอธิบายต่างๆ ของตัวชี้วัด เช่น วัตถุประสงค์ นิยามความหมายของคำต่างๆ แนวคิด/ทฤษฎีของตัวชี้วัด เป็นต้น
๖. วิธีการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณของตัวชี้วัดนั้นๆ
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุตัวชี้วัดในการประเมิน และระบุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้นๆ ในแต่ละระดับ โดยค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะอยู่ในระดับที่ ๓ และเป้าหมายที่ทำหายขึ้นอยู่ในระดับที่ ๔ และ ๕ ตามลำดับ
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- คะแนน	ระบุช่วงปรับคะแนน +/- ค่าเป้าหมายที่ต้องการ เช่น +/- ร้อยละ ๑๐
๘. การดำเนินการ	ระบุแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนั้นๆ

เอกสาร (QR CODE) ประกอบการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

<p>หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้าย)</p>	<p>แบบสรุปคำขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์ม ๑)</p>
	
<p>https://1th.me/7035v</p>	<p>https://1th.me/ybGQp</p>
<p>แบบแสดงรายละเอียดการขออุทธรณ์ การปฏิบัติราชการฯ (แบบฟอร์ม ๒)</p>	<p>แบบแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด (กรณีกำหนดตัวชี้วัดใหม่ทดแทนตัวชี้วัดที่ขอยกเลิก) (แบบฟอร์ม ๒.๑)</p>
	
<p>https://1th.me/LMNeA</p>	<p>https://1th.me/nLtBR</p>