



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักการศึกษา โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๓๙ โทรสาร ๓๔๓๙)

ที่ กท ๐๘๐๒/ ๐. ๕๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขต ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้หน่วยงานหรือส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ ให้นำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานครมาประกอบใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และให้มีคณะกรรมการระดับส่วนราชการและหน่วยงานพิจารณากลับกรองผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ลูกจ้างได้ทราบทั่วกัน

๑.๖ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้กับลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

๑.๗ การเลื่อนขั้น...

๑.๗ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๑.๗.๑ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

๑.๗.๒ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิม ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อนแล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๑.๘ แนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและการได้รับค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๗ ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้มีอำนาจการสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้ และตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร โดยสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

๑.๙ ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานใดหรือส่วนราชการใด ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ส่วนลูกจ้างประจำที่ยืมตัวมาช่วยราชการให้หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้รับลูกจ้างประจำช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้เจ้าสังกัดพิจารณา และหากเป็นการเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีหนึ่งขั้น ให้เจ้าสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงานเจ้าสังกัด

๑.๑๐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่นหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๑.๑๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ดำเนินการได้ ๓ ลักษณะ คือ ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนครึ่งขั้น และเลื่อนหนึ่งขั้น ในกรณีที่ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้น ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีครึ่งขั้น) และร้อยละ ๔ (กรณีหนึ่งขั้น) ของค่าจ้าง โดยผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นต้องมีผลการประเมินฯ ในระดับดีเด่นขึ้นไป ส่วนผู้ที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๑.๑๑.๑ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครึ่งขั้นหรืออัตราร้อยละ ๒ ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕๙ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๑.๒ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นหรืออัตราร้อยละ ๔ ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามข้อ ๑.๑๑.๑ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ตามข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย และขอให้พิจารณาให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน

๑.๑๓ การสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง...

๑.๑๓ การสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ในการจัดสรรโควตาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

๒. การคำนวณโควตา

การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำสำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) ทั้งนี้ ให้รวมถึงลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (หนึ่งขั้น) ด้วย

๓. การจัดทำบัญชีเอกสารการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ให้จัดทำบัญชีเอกสารในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ แยกตามงบประมาณ ส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ดังนี้

๓.๑ บัญชีงบหน้าแสดงการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยสรุปผลการพิจารณา ความดีความชอบทั้งผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง และได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ตลอดจนการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๓.๒ บัญชีการใช้เงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ รายเขต (แบบสรุปแนวนว้าง)

๓.๓ บัญชีการใช้เงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ของลูกจ้าง ทุกราย รวมเป็นรายเขต (แนวดิ่ง)

๓.๔ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๑)

๓.๕ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๑ (พ))

๓.๖ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๒) หรือผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๒ (พ)) โดยให้กรอกชื่อลงในบัญชีทุกราย ชี้แจงเหตุผล ประกอบในช่องที่กำหนด และให้ผู้ยื่นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุ พร้อมทั้งจัดทำสรุปบัญชีรายชื่อ ผู้ไม่เลื่อนขึ้น

๓.๗ รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๓.๘ สรุปบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อน ค่าจ้างกรณีพิเศษ ๑ ขั้น ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

โดยให้แยกบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างกรณีหนึ่งขั้น ให้จัดเรียงลำดับ ตามความสำคัญ ส่วนกรณีครึ่งขั้น ผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ผู้สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และ ผู้ไม่สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้จัดเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. กำหนดเวลาในการดำเนินการ

๔.๑ ให้ทุกสำนักงานเขตส่งบัญชีงบหน้า บัญชีการใช้เงินเลื่อนขึ้น (แบบสรุป) บัญชีการใช้เงิน เลื่อนขึ้นค่าจ้าง แบบ ลจ.กทม. ๑ แบบ ลจ.กทม. ๑ (พ) แบบ ลจ.กทม. ๒ แบบ ลจ.กทม. ๒ (พ) บัญชีรายชื่อ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษ ๑ ขั้น และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครทุกราย ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ได้จัดทำเรียบร้อยแล้วในทางลับส่งถึง สำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ หากส่งล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตต้องชี้แจง เหตุผลเพื่อรายงานปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

อนึ่ง ภายหลัง...

อนึ่ง ภายหลังจากวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หากมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันลา พุทธศักราชการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตน เหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ให้แจ้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และก่อนที่ผู้อำนวยการเขต จะสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่ง เลขที่ประจำตำแหน่ง ระดับชั้นงาน อัตราค่าจ้าง ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร การเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษหนึ่งขั้น ซึ่งมีโควตาจำนวนน้อย ขอให้พิจารณาตัวบุคคล ในรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้รอบคอบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้มีความเป็นธรรม ความยุติธรรมมากที่สุด

หลังจากได้รับแจ้งการจัดสรรโควตาจากสำนักงานการศึกษา ให้สำนักงานเขตสั่งเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำฯ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (โดยพิมพ์รายชื่อเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร) แล้วให้สำนักงานเขตจัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างและคำสั่งที่ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ บัญชีรายละเอียดผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างและไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ ไปยังหน่วยงาน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- (๓) กองตรวจจ่าย สำนักงานคลัง จำนวน ๓ ชุด

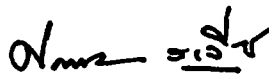
ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้สำนักงานเขต รับผิดชอบการแก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งเดิม (เฉพาะราย) แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วน

๔.๒ ให้ทุกสำนักงานเขตส่งประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่หนึ่ง) ตามระบบเปิด ซึ่งได้มีการปิดประกาศในที่เปิดเผย ให้ลูกจ้างได้ทราบโดยทั่วกันแล้วไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ให้สำนักงานเขตกำชับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบ อย่างเคร่งครัด ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้เร่งรัดจัดส่งเอกสารภายในกำหนด หากสำนักงานเขตใดไม่ปฏิบัติตามที่แจ้ง จะเป็นเหตุทำให้ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ล่าช้า และอาจส่งผลให้เกิดข้อปัญหา การบริหารงานบุคคลและบริหารราชการได้

อนึ่ง การเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ลูกจ้าง จึงให้สำนักงานเขตพิจารณาให้ถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีงบบหน้าแสดงการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2564

สำนักงานเขต.....

ลำดับที่	ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร	จำนวน					รวม	หมายเหตุ
		ไม่ได้เลื่อนขั้น	เลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	เลื่อนขั้น 1 ขั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ			
					ร้อยละ 2	ร้อยละ 4		
	<ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งพนักงานสถานที่- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป- ตำแหน่งพนักงานขับรถ- ตำแหน่งนายท้ายเรือ- ตำแหน่งพี่เลี้ยง- ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ							
	รวมทั้งสิ้น							

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีการใช้เงินเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ.....)

ในวันที่ 1 เมษายน 2564

สำนักงานเขต.....

ประเภทของลูกจ้าง	ค่าจ้างรวมของ ลูกจ้างประจำ ในวันที่ 1 มีนาคม 2564	จำนวนวงเงิน 6%	จำนวน ณ 1 มีนาคม 2564		เลื่อนชั้นค่าจ้าง หนึ่งชั้น		เลื่อนชั้นค่าจ้าง ครึ่งชั้น		ค่าตอบแทน พิเศษ		จำนวน ไม่ได้เลื่อน	รวมใช้เงิน	เหลือเงิน
			รวม คน	15%	จำนวน (คน)	ใช้เงิน (บาท)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน (บาท)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน (บาท)			
- พนักงานสถานที่ - พนักงานทั่วไป - พนักงานขับรถยนต์ - นายท้ายเรือ - พี่เลี้ยง - พนักงานสวนสาธารณะ													
รวม													

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีการใช้เงินเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2564

สังกัดโรงเรียน..... สำนักงานเขต.....

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ งบประมาณ..... ในวันที่ 1 มีนาคม 2564	หนึ่งชั้น	ครึ่งชั้น	ค่า ตอบแทน พิเศษ	หมายเหตุ
	โรงเรียน.....								
รวม	15% = ให้ =			6%= ใช้เงิน= คงเหลือ=					

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2564

สำนักงานเขต.....

แบบ ลจ.กทม.1

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เลื่อนขั้น ค่าจ้าง			ค่าจ้าง 1 ตุลาคม 2563	ค่าจ้างที่ได้รับ พิจารณาเลื่อนขั้น 1 เมษายน 2564	สรุปผล การประเมิน ระดับ และ คะแนน	ข้อบังคับ กทม. ว่าด้วยการบริหาร ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2562 (ข้อ)	รายการแสดงวันระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564								หมายเหตุ			
					จำนวนวันในแต่ละประเภท								ขาด ราชการ	มาสาย (ครั้ง)	รวม วัน ที่ลา	รวม ครั้ง ที่ลา							
					พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	ขั้น	ขั้น			ป่วย ส่วน ตัว					กิจ ส่วน ตัว	คลอด บุตร	ข่าวย้าย สมทบ		อุป สมทบ		
																						พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562

ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

หมายเหตุ - ให้แยก แบบ ลจ.กทม.1 ของผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้นหนึ่งขั้น ออกจากกัน

- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นให้ระบุข้อ 60 และเรียงตามลำดับความสำคัญ
- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้นให้ระบุข้อ 59 เรียงตาม จ.18 ของลูกจ้าง
- ลาป่วยเป็นเวลานานคราวเดียวติดต่อกันหลายวัน ให้ระบุโรคและมีใบรับรองแพทย์
- กรณีถูกลงโทษทางวินัย ทำทัณฑ์บน ว่ากล่าวตักเตือนและภาคทัณฑ์ให้ระบุ

ในช่อง "หมายเหตุ" ด้วย

- สรุปผลการประเมิน
- ระดับ หมายถึง ดิมต้น, ดิมาก, ดี, พอใช้, ต้องปรับปรุง
- คะแนน หมายถึง ร้อยละ
- รายการใดที่ไม่มีให้ทำเครื่องหมาย - ไว้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ
สำนักงานเขต.....

ลับ

ลับ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2564

สำนักงานเขต.....

แบบ ลจ.กทท.1 (พ)

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เลื่อนขั้น ค่าจ้าง (ขั้น/ร้อยละ)			อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น 1 เมษายน 2564 ขั้น	สรุปผล การประเมิน ระดับ และ คะแนน	ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษ พ.ศ.2550	รายการแสดงวันระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564								หมายเหตุ		
					จำนวนวันลาแต่ละประเภท						ขาด ราชการ	มาสาย (ครึ่ง) วัน	รวม วัน ที่ลา	รวม ครึ่ง ที่ลา							
					ป่วย	กิจ ส่วนตัว	คลอด บุตร								ลาป่วย การ ราชการ ที่ สมทบ อัย ย์						
					พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563														
										ข้อ..... ร้อยละ... และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน.....บาท											

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดหรือใกล้ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

หมายเหตุ - ให้แยก แบบ ลจ.กทท.1 (พ) ของผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 ร้อยละ 4 ออกจากกัน
- กรณีได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ปี 2561, ปี 2562 และปี 2563
ให้ระบุนรวมทั้งเป็น ร้อยละ 4 ร้อยละ 6 หรือร้อยละ 8 ตามข้อเท็จจริง
- ข้อ 6/1(1) ได้ร้อยละ 2, ข้อ 6/1(2) ได้ร้อยละ 4 หรือข้อ 6/1(4) ได้ร้อยละ 2 กรณีเหลือครึ่งขั้น
- ลาป่วยเป็นเวลานานตามความคิดเห็นต่อกันหลายวัน ให้ระบุโรคและมีใบรับรองแพทย์
- กรณีถูกลงโทษทางวินัย ทำทัณฑ์บน ว่ากล่าวตักเตือนและภาคทัณฑ์ให้ระบุในช่อง "หมายเหตุ" ด้วย
- สรุปผลการประเมิน
ระดับ หมายถึง ดีเด่น, ดีมาก, ดี, พอใช้, ต้องปรับปรุง
คะแนน หมายถึง ร้อยละ
- รายการใดที่ไม่มีให้ทำเครื่องหมาย - ไว้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2564

สำนักงานเขต.....

แบบ ลจ.กทม.2

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	เหตุผลที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง	สรุปผลการ ประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อการรับทราบของผู้ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง)
						เช่น - ถูกลดโทษตัดค่าจ้าง 5% มีกำหนด 1 เดือน แต่วันที่ ตามคำสั่ง.....ที่...../..... ลงวันที่..... - ได้เป็นลูกจ้างประจำเมื่อวันที่.....มีเวลาปฏิบัติราชการ น้อยกว่า 4 เดือน (บรรจุหลังวันที่ 1 ธันวาคม 2563) - มีวันลา มาก (แจ้งจำนวนวันลา จำนวนครั้งที่ลาและเหตุผลประกอบ) - ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2564

สำนักงานเขต.....

แบบ ลจ.กท.ม.2 (พ)

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	เหตุผลที่ไม่สมควรรับค่าตอบแทนพิเศษ	สรุปผลการ ประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อการรับทราบของผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ)
						เช่น - ถูกลดโทษตัดค่าจ้าง 5% มีกำหนด 1 เดือน แต่วันที่ ตามคำสั่ง.....ที่...../..... ลงวันที่..... - มีวันลา มาก (แจ้งจำนวนวันลา จำนวนครั้งที่ลาและเหตุผลประกอบ) - ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

สรุปบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต

ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างกรณีพิเศษ 1 ชั้น ในวันที่ 1 เมษายน 2564 (จบประมาณ.....)

สังกัดสำนักงานเขต.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ประจำ ตำแหน่ง	โรงเรียน	ค่าจ้างฯ 1 ตุลาคม 2563 ชั้น	การเลื่อนค่าจ้างฯ 3 ปีซ้อนหลัง			วันลา (ครั้ง/วัน) การพิจารณาเลื่อนชั้น ค่าจ้างฯ ครั้งที่ 1	คะแนนประเมินฯ การพิจารณาเลื่อนชั้น ค่าจ้างฯ ครั้งที่ 1	หมายเหตุ
						พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563			

ข้อหมายเหตุ ให้ระบุเหตุผล ดังนี้

- 1 กรณีได้รับ 1 ชั้น เช่น จ้างและแต่งตั้งเมื่อวันที่.....
- 2 กรณีเกษียณอายุสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่งสำนักงานเขต.....

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขต ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละ
ระดับ (งบประมาณ.....)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากร
บุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้
ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้ง
การลาหรือมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร หนังสือ
กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล
การปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประกอบกับหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ โดยให้นำระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน
หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของ
กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ในแต่ละระดับ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่แล้วมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สังกัดสำนักงานเขต.....
จำนวน.....ราย และรับรองว่ามีการเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔ ไม่เกิน
ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังบัญชีรายละเอียด แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้างและให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขต (งบประมาณ.....) ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ

ในวันที่ 1 เมษายน 2564

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขต.....ที่...../..... ลงวันที่

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขึ้น	ให้ได้รับ อัตราค่าจ้าง (ขั้น)	หมายเหตุ
1	โรงเรียน..... นาง ก.	พนักงานทั่วไป	บ 1	ขดต. 1	14,850	15,440	หนึ่งขั้น
2	นาย ข	พนักงานสถานที่	บ 2	2	20,680	21,010	หนึ่งขั้น รวมกับค่าตอบแทนพิเศษ
3	นาย ค	นายท้ายเรือ	ส 2	3	25,670	26,980	หนึ่งขั้น (ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงฯ)
4	นางสาว ง	พี่เลี้ยง	ส 2	4	21,010	21,500	(ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงฯ)
5	นาย จ	พนักงานขับรถยนต์	ส 1	5	9,640	9,910	

หมายเหตุ

- ครึ่งขั้น และหนึ่งขั้น ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 ข้อ 59 ข้อ 60 ข้อ 62
- หนึ่งขั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 6/1 (4) เลื่อนขึ้นค่าจ้างครึ่งขั้น และได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 หรือหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0404/689 ลงวันที่ 26 กันยายน 2562
- หนึ่งขั้น ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. 2560
- ให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต

ผู้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2564

สำนักงานเขต.....

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
1	โรงเรียน..... นาง ก.	พนักงานทั่วไป	บ 1	1	9,400	ลาเกิน
2	นาย ข	พนักงานสถานที่	บ 2	2	8,800	ถูกลงโทษทางวินัย
3	โรงเรียน..... นางสาว ง	พี่เลี้ยง	ส 2	22	8,690	จ้างเมื่อวันที่.....
4	ฝ่ายการศึกษา นาย ค	นายท้ายเรือ	ส 2	67	21,010	ขาดราชการ

หมายเหตุ เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

วันที่...../...../.....

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่งสำนักงานเขต.....

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต
ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (งบประมาณ.....) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้ง การลาหรือมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประกอบกับหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตได้รับอัตราค่าจ้างถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานครประจำปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สังกัดสำนักงานเขต..... จำนวน.....ราย และรับรองว่ามีการเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นและได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต

ผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2564

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขต.....ที่...../..... ลงวันที่

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้างขั้นสูง ของตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งในแต่ละระดับ	ค่าตอบแทนพิเศษ		หมายเหตุ
						ร้อยละ 2 (บาท)	ร้อยละ 4 (บาท)	
1	โรงเรียน..... นาง ก.	พนักงานทั่วไป	บ 1	1	21,010	420	-	
2	นาย ข	พนักงานสถานที่	บ 2	2	21,010	-	840	
3	นางสาว ง	พี่เลี้ยง	ส 2	33	25,670	-	1,026	
4	ฝ่ายการศึกษา นาย ค	นายท้ายเรือ	ส 2	55	34,110	682	-	

หมายเหตุ

- ค่าตอบแทน ร้อยละ 2 ร้อยละ 4 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- กรณีได้รับอัตราค่าจ้างถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงตามหลักเกณฑ์และวิธีการของข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ.2560
- ให้เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต

ผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2564

สำนักงานเขต.....

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
1	โรงเรียน..... นาง ก.	พนักงานทั่วไป	บ 1	ขดต. 1	21,010	ลาเกิน
2	นาย ข	พนักงานสถานที่	บ 2	2	21,010	ถูกลงโทษทางวินัย
3	โรงเรียน..... นางสาว ง	พี่เลี้ยง	ส 2	22	25,670	ผลการประเมินต้องปรับปรุง

หมายเหตุ เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

วันที่...../...../.....

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่งสำนักงานเขต.....

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขต (งบประมาณ.....) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (เฉพาะราย)

ตามคำสั่งสำนักงานเขต..... ที่...../๒๕๖๔ ลงวันที่.....

ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากร
บุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้
ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้ง
การลาหรือมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร หนังสือ
กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล
การปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประกอบกับหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ โดยให้นำระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน
หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้แก้ไขคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของ
กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต (เฉพาะราย) ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของลูกจ้างกรุงเทพมหานครครั้งปีที่ผ่านมา (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) สังกัด
สำนักงานเขต..... จำนวน.....ราย และรับรองว่ามีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งขั้นและ
ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....

หมายเหตุ บัญชีแนบท้ายคำสั่งแก้ไขให้ใช้เช่นเดียวกับบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างฯ

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่งสำนักงานเขต.....

ที่/.....

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขต (งบประมาณ.....) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (เฉพาะราย)

ตามคำสั่งสำนักงานเขต..... ที่...../๒๕๖๔ ลงวันที่.....
ให้เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

โดยที่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....
(เหตุผลที่ต้องยกเลิก).....
โดยอำนาจเป็นของหัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ราย (นาย/นาง/นางสาว).....
คำสั่งสำนักงานเขต..... ที่...../๒๕๖๔ ลงวันที่.....เป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....

- หมายเหตุ** - ให้อ้างเหตุผลที่ต้องยกเลิก เช่น ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ ฯลฯ
- สำหรับคำสั่งยกเลิกการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ไม่ต้องจัดทำบัญชีรายละเอียดฯ แนบท้าย