



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเขตบางรัก.(ฝ่ายการศึกษา.โทร.๐.๒๒๓๖.๑๗๙๒/หรือโทร.๖๒๒๔.โทรสาร.๐.๒๒๓๕.๖๐๑๐).

ที่... กท.๔๓๐๗/ ๗๖๕ วันที่... ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขอส่งสำเนาคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานเขตบางรักขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตบางรัก ที่ ๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่
๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อโปรดทราบและ
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางราตรี ธนสมบัติกุล)
ผู้อำนวยการเขตบางรัก



คำสั่งสำนักงานเขตบางรัก

ที่ ๖๐ /๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ จึงอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางราตรี ชนสมบัติกุล)

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

อำนาจถูกต้อง

นางสาวรุ่งนภา สุทธานีรัตนกิจ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางรัก

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตบางรัก ที่ ๖๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวกนกวรรณ ปันอิน ๑-๕๕๕๙-๐๐๓๐๒-๖๐-๙ วุฒิ ค.บ. (คณิตศาสตร์)	ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดสวนพลู สำนักงานเขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	ขบร.สพ. ๔ (ป)	๑๕,๘๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ลาออกจากราชการเพื่อไปรับราชการสังกัดอื่น

ข้าพเจ้าขอ

นางสาวรุ่งนภา สุทธานีรัตนกิจ

นางสาวรุ่งนภา สุทธานีรัตนกิจ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางรัก

ผช.ผอ.เขต.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....

(Handwritten signatures and initials)