



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๐ หรือ โทร. ๐๒๖๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๒๖๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อย
ของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา จะเปิดการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘ เพื่อให้เกิดการบูรณาการ
องค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานสู่การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนด
การฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่เกิน ๒๐ สัปดาห์
(โดยฝึกอบรมในวันศุกร์ หรือวันอื่น ๆ ตามความเหมาะสม การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ)

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอเรียนว่า ข้าราชการที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม (๘ เมษายน ๒๕๖๔)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๔. มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม
๕. มีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ทั้งหมดและสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ผลิตผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน
๖. ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
๗. ผู้ที่เคยเข้ารับการศึกษาศึกษา/อบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดมาแล้ว
จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ได้ ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการศึกษา/อบรมครั้งสุดท้าย
ถึงวันเปิดการศึกษา/อบรมในหลักสูตรที่สมัคร (ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง
เช่น หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น)
๘. ไม่อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการศึกษาศึกษา/อบรมหลักสูตรอื่นใด
๙. ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๔๖,๒๑๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อย-
สิบบาทถ้วน) ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยหน่วยงานผู้จัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
ซึ่งข้าราชการผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร เนื่องจาก
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรุงเทพมหานครไม่ได้กำหนดงบประมาณรองรับไว้ โดยขอให้จัดส่งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์และประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น จำนวน ๑ คน ถึงสถาบันฯ
ภายในวันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑)

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

๓) แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๔) ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลด

ได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยการตำรวจ www.policecollege.go.th หรือกองบัญชาการการศึกษา www.edupol.org

เพื่อสถาบันฯ จะได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สมัครของ

กรุงเทพมหานครต่อไป โดยการพิจารณาคัดเลือกฯ เป็นไปตามคุณสมบัติที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ประกอบกับ

การนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับราชการเป็นสำคัญและหลักอาวุโสทางราชการตามลำดับ

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว สถาบันฯ ขอถือว่าไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ร.ล. ส.ล.

(นางสาวเนงลักษณ์ แต่มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ด้านที่ ๑๓

บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔
1๗๖๓๓๓	ที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔
	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐๒๒๕๔๒๓๓๐ หรือ โทร. ๐๒๒๕๔๒๓๓๐ โทรสาร ๐๒๒๕๑๑๕๒๓)
 ที่ กท ๐๔๐๑/๒๐ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณา กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา แจ้งเปิดการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ สัปดาห์ (โดยฝึกอบรมในวันศุกร์ หรือวันอื่น ๆ ตามความเหมาะสม การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๔๖,๒๑๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ต่างประเทศ ซึ่งหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเป็นนักบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่สามารถสร้างแนวคิด ร่วมกันบนพื้นฐานการเป็นเครือข่าย เสริมสร้างและสนับสนุนการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคม เพื่อสร้าง องค์ความรู้และบูรณาการความรู้สู่การพัฒนาการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร ระดับสูงให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม โดยกองบัญชาการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ ให้กรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่สมัครใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร จำนวน ๑ คน สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ ทช ๐๐๓๔.๓๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

๑. แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดส่งข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงขึ้นไป จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) จัดโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระยะเวลา ๗ เดือน ไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๒. หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการกิจของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการ รักษาสงบเรียบร้อยของสังคมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเป็นการพัฒนาข้าราชการให้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม แต่เนื่องจากหน่วยงานผู้จัดกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๔๖,๒๑๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ซึ่งหน่วยงานผู้จัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทำให้ไม่มีงบประมาณรองรับ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบ เรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) กำหนดอยู่ในแผนพัฒนาข้าราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แต่เนื่องจากหน่วยงานผู้จัดกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๔๖,๒๑๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ซึ่งหน่วยงานผู้จัด จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทำให้ไม่มีงบประมาณรองรับ แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และประสบการณ์

ที่ได้รับ ...

ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในภารกิจของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและ
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเป็นการพัฒนาข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม
จึงเห็นควรเวียนแจ้งหน่วยงาน/ส่วนราชการส่งรายชื่อข้าราชการที่สมัครใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร
สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว
จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานผู้จัดได้กำหนดค่าใช้จ่ายไว้ เนื่องจากหลักสูตร
ดังกล่าว ไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรองรับไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สถาบันฯ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสันติ หะ วิชาญวันชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ

(นางวันทนี วัฒนชะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๕

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘

(๑) ชื่อ - สกุล	(๒) ตำแหน่ง-สังกัด ปัจจุบัน	(๓) วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน หรือเทียบเท่า	(๔) อัตรา เงินเดือน	(๕) วัน เดือน ปี ที่บรรจุ	(๖) เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ	(๗) วัน เดือน ปี ที่ได้รับ เครื่องราชฯ ชั้นสูงสุด	(๘) วัน เดือน ปี เกิด	(๙) วุฒิการศึกษา	(๑๐) ประวัติการอบรมกับ หน่วยงานภายนอก (ย้อนหลัง ๕ ปี)	(๑๑) การเดินทางไป ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
								- ปริญญาโท - ปริญญาตรี	- ชื่อหลักสูตร - วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม - งบประมาณที่ใช้ - หน่วยงานผู้จัด	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- (๑) ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องเป็นผู้สมัครและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ
- (๒) วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๒) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก
กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่ออยู่ในระบบซี ให้ย้อนไปด้วย
- (๓) กรณีบุคคลเดียวสมัครหลายหลักสูตร ให้จัดทำเอกสารนี้เพียงฉบับเดียว และระบุหลักสูตรที่ประสงค์จะสมัครให้ครบถ้วน

**แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษามสยบเรืบรยอยของสัองคมาครรัฐรวมเอกชน (บรอ.) รุ่ณที่ ๘**

๑. หน้าทีความรบัผดชอบ ณ ปจัจบัน ทีเกืยวข้องกัการรักษามสยบเรืบรยอยของสัองคมา

.....
.....
.....
.....
.....

๒. เหตุผลทีท่านประสงคัสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ทีได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้เพื่อพัฒนากรุงเทพมหานคร
ในภารกิจทีเกืยวข้องกัการรักษามสยบเรืบรยอยของสัองคมาได้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

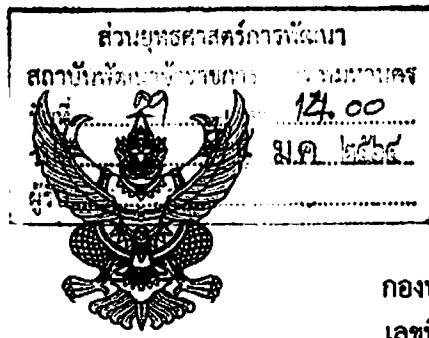
ลงชือ (ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง.....

ลงชือ (หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ)

ตำแหน่ง.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
รับที่ 035 เวลา 13.30
วันที่ 5 มี.ค. 2564
ผู้รับ ลีนา



กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 19
วันที่ 4 มี.ค. 2564
เวลา 8.50 21.กม
กองบัญชาการตำรวจ

ที่ ดช ๐๐๓๔.๓๐๒/ ๒๕๖๓

ส่วนเลขานุการ สลป.๐
นาง นพช.๐
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๐.๒๕๖๓

เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๕๖๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

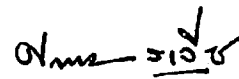
- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. เอกสารการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน | จำนวน ๑ แผ่น |

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ สัปดาห์ (โดยฝึกอบรมในวันศุกร์ หรือวันอื่นๆ ตามความเหมาะสม การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นยศพลตำรวจตรีขึ้นไป ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่นๆ และพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ รวมจำนวน ๖๐ คน

เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานสู่การพัฒนาการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่สมัครใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๑ ราย หากได้พิจารณาคัดเลือกผู้ใดแล้ว ขอได้โปรดส่งรายชื่อและเอกสารการรับสมัครตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบรายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ไปยัง วิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งจะได้แจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ทราบ และส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมใช้งบประมาณจากต้นสังกัดหรือส่วนตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) สำหรับข้อมูลหลักสูตรฯ และรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยการตำรวจ (www.policecollege.go.th) หรือ กองบัญชาการศึกษา (www.edupol.org)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

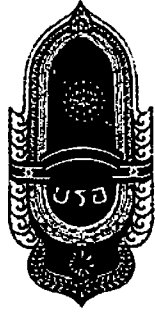
เรียน นอ. สทช.
พิจารณา


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ มี.ค. ๖๔

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจโท 
(อภิรัต นิยมการ)
ผู้บัญชาการศึกษา

วิทยาลัยการตำรวจ
โทร ๐ ๒๕๗๙ ๒๐๖๘
โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕



หลักสูตร

การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ ๘

(Joint Government-Private Sector Administration of Society's Peace and Order Course : ๘)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการเป็นนักบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ที่สามารถสร้างแนวคิดร่วมกันบนพื้นฐาน การเป็น เครือข่าย เสริมสร้าง และสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้และบูรณาการความรู้ สู่การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและอำนวยความสะดวก ยุติธรรมแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหารระดับสูง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
๔. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา ๑ ชุด (ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา)
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป แนบใบสมัคร ๑ รูป)
๖. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา (กรณีภาครัฐ และองค์กรอิสระ) ๑ ชุด
๗. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๙. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วิธีการรับสมัคร

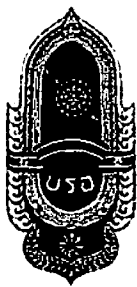
โดยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือสมัครด้วยตนเอง ที่ วิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบวันที่ประทับตราไปรษณีย์ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นวันสุดท้าย)

ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่น ๆ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ค่าใช้จ่าย คนละ ๘๖,๒๑๐.-บาท
 - บุคคลในภาคเอกชน และองค์กรอิสระ ค่าใช้จ่าย คนละ ๖๙,๒๑๐.-บาท
- ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงระเบียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘
ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ (๒๐ สัปดาห์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ ภาครัฐ

๑.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ มียศ พลตำรวจตรีขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๒ ข้าราชการทหาร มียศ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรี ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๓ ข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ทักษะพิเศษ และข้าราชการประเภทอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๔ ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๓ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิด การฝึกอบรม

๑.๑.๕ ข้าราชการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๖ ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๕ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการ ฝึกอบรม

๑.๑.๗ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่ง เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ ได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ ทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไข หรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง

๑.๒ ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ

๑.๒.๑ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาคม สมาคมสมาพันธ์ องค์กรเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยได้รับการเสนอชื่อจากองค์กรเอกชนตามกฎหมาย หรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และไม่มีผลประโยชน์ ขัดแย้งกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียที่อาจทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเชิงอุปถัมภ์ที่ ไม่พึงประสงค์ หรือข้อครหาว่าเป็นช่องทางให้แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ

๑.๒.๒ หมายความว่าได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยมีประสบการณ์การปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้บริหารสำนักงาน ทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

๑.๒.๓ กรรมการในองค์กรอิสระ เช่น กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา กรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๒. เงื่อนไขในการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๒.๓ มีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ผลิตผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง *ศิริเพ็ญ สุวรรณานนท์*
(ศิริเพ็ญ สุวรรณานนท์)
ผกก.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.
๒๐ ต.ค.๖๓



รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการตำรวจ

๑. แบบฟอร์มใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงของตนเอง (แบบ บรอ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา (สำเนาให้มีความชัดเจน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และแนบใบสมัคร ๑ รูป)
ลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
การแต่งกาย : แต่งเครื่องแบบหรือชุดสุททาสากล
๕. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ระดับอธิบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร (แบบ บรอ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน (แบบ บรอ.๓)
จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการกิจการนั้น ๆ จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือบริคณห์สนธิ (ให้ตรงกับตำแหน่งที่ระบุไว้ใบประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

- หมายเหตุ
๑. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๕ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแล
โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
 ๒. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๘ สำหรับภาคเอกชน นักธุรกิจทั่วไป
 ๓. หลักฐานทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๕ และ ๖



แบบ บรอ.๑

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษามสยบเรียบรยอยของสัองคมาภาครรัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘
ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด ๒ นิ้ว
***พื้นหลังสีขาว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ, ชื่อ - นามสกุล			ชื่อเล่น.....	กรุ๊ปเลือด.....
Rank/Name				
หมายเลขบัตรประชาชน				
หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)	หมายเลข	วันหมดอายุ		
วัน เดือน ปีเกิด	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	
ตำแหน่ง/Position				
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาไทย)				
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาอังกฤษ)				
ที่ทำงาน	เลขที่	ซอย	ถนน	
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
รับเงินเดือน	ระดับ		เงินเดือน	บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	ซอย	ถนน	
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์	ที่ทำงาน		โทรสาร	
	บ้านพัก		มือถือ	
e-mail				
สถานภาพการสมรส	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> หย่า	
ชื่อคู่สมรส				
อาชีพ/ตำแหน่ง				

๗. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร บรอ. ของวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา เป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการคัดเลือกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลยพินิจดังกล่าว โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มี ลักษณะทำนองเดียวกัน และยอมรับรายงานผลการศึกษาที่วิทยาลัยการตำรวจ จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเป็นระยะระหว่างการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด ๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมหลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิหรือถูกตัดชื่อออกจากการ เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ โดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่/...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าขอแจ้งความ ประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง ของวิทยาลัยการตำรวจ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้า ยินยอม (ใช้ในราชการวิทยาลัยการตำรวจ)
 ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่/...../.....



คำยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา

เรียน ผู้บัญชาการศึกษา

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ของ (๒)

ได้รับทราบและยินยอมให้ (๓)

เข้ารับการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และขอยืนยันว่าการเข้ารับการฝึกอบรม
ในหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๘

ของ (๔)

เป็นการส่งบุคลากรมาเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาหน่วยงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ในอนาคต หรือตาม
แผนการบรรจุตัวกำลังพล/บุคลากรของหน่วยงาน ขณะเดียวกันข้าพเจ้าทราบดีว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการ
ฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่
วิทยาลัยการตำรวจ กำหนดไว้

ให้คำยินยอมไว้ เมื่อวันที่..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

- หมายเหตุ :
๑. ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครที่เป็นข้าราชการตำรวจ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗
 ๒. ผู้สมัครที่เป็นเจ้าของกิจการไม่ต้องขอคำยินยอมจากผู้บังคับบัญชา แต่ให้รับรองตำแหน่งตนเอง
 ๓. (๑) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้บังคับบัญชา
 ๔. (๒),(๓),(๔) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงสร้างหลักสูตรและขอบเขตรายวิชา

๑. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ สัปดาห์ จำนวน ๒๑๙ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	ภาควิชา	จำนวนชั่วโมง		
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม
๑	ภาควิชาการ (๑๒๓ ชั่วโมง)			
	๑.๑ หมวดวิชาการบริหารทั่วไป	๑๒	๒๔	๓๖
	๑.๒ หมวดวิชาการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคม	-	๗๘	๗๘
	๑.๓ หมวดวิชาการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ การสัมมนาเพื่อเสนอยุทธศาสตร์การรักษา ความสงบเรียบร้อยของสังคม	-	๙	๙
๒	ภาควิชาการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร (๙๖ ชั่วโมง)			
	๒.๑ กิจกรรมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการบริหารสุขภาพ	-	๖	๖
	๒.๒ การศึกษาดูงาน ๑๕ วัน			
	๒.๒.๑ การศึกษาดูงานภายในประเทศ	-		
	(๑) การศึกษาดูงานในส่วนกลาง ๒ วัน	-	๑๒	๑๒
	(๒) การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค ๖ วัน	-	๓๖	๓๖
๒.๒.๒ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ๗ วัน	-	๔๒	๔๒	
รวมทั้งสิ้น		๑๒	๒๐๗	๒๑๙

๒. ขอบเขตรายวิชา

๒.๑ ภาควิชาการ

๒.๑.๑ หมวดวิชาการบริหารทั่วไป จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจไทย ในสถานการณ์โลก	๓	-	-	๓	<ul style="list-style-type: none">- สถานการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสถานการณ์การเมืองและเศรษฐกิจโลกในอนาคต- ผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสถานการณ์การเมืองและเศรษฐกิจโลกต่อประเทศไทย- กลไกการระงับข้อพิพาทและความตึงเครียดทางการเมืองและเศรษฐกิจประเทศมหาอำนาจ- จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๒ การปฏิบัติการด้านข้อมูลข่าวสารเชิงกลยุทธ์	๓	-	-	๓	<ul style="list-style-type: none">- ปัญหาในการปฏิบัติการด้านข้อมูลข่าวสารของไทย- การใช้สื่อและระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร- การสื่อสารให้เข้าถึงประชาชน- การวางแผนใช้ข้อมูลข่าวสารที่สามารถสื่อความหมายสร้างการรับรู้ความเข้าใจการปฏิบัติการข่าวสาร- การสื่อสารในสภาวะวิกฤติ เพื่อสร้างความได้เปรียบและลดความเสี่ยงวิกฤตศรัทธา- จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๓ การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	-	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ และผลกระทบของปัญหาสิ่งแวดล้อม - การใช้พลังงานทดแทนเพื่อสิ่งแวดล้อม - การมีส่วนร่วมในการพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - บทบาทขององค์กรในภาครัฐและเอกชนในการจัดการสิ่งแวดล้อมของไทย รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๔ นวัตกรรมในการบริหารจัดการ	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนทัศน์ในการบริหารงานสมัยใหม่ - ภาวะผู้นำที่เปลี่ยนแปลง - กรณีศึกษาการบริหารงานที่ประสบความสำเร็จ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๕ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ และเทคนิคในการพัฒนาองค์กร - เทคโนโลยีสมัยใหม่ กับการพัฒนาองค์กร - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๖ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารงานตามแนวทางพระบรมราโชวาท	๓	-	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญ และบทบาทของสถาบันพระมหากษัตริย์ - ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - สารสำคัญจากพระบรมราโชวาท พระราชทานแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านการบริหารงาน - การน้อมนำแนวทางพระบรมราโชวาทไปปฏิบัติ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

๒.๑.๒ หมวดวิชาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม จำนวน ๗๘ ชั่วโมง

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑ ยุทธศาสตร์ชาติ การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและความมั่นคงภายใน	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมยุทธศาสตร์ชาติ - ยุทธศาสตร์ชาติกับการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - นิยาม ความหมาย และมิติการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ฯลฯ - สภาพปัญหาและแนวโน้มการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ขององค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - การเสริมสร้างระบบความมั่นคงภายใน และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและชุมชน - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๒ การอำนวยความสะดวกยุติธรรม	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการยุติธรรมไทย - การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - สภาพปัญหาการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กระบวนทัศน์ใหม่ในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๓ การบริหารงานตำรวจจาก ปัจจุบันสู่นาคต	-	๓	-	๓	- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานตำรวจ - กระบวนทัศน์ใหม่ในการ บริหารงานตำรวจ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๔ การมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในกิจการงานตำรวจ	-	๓	-	๓	- แนวคิดการมีส่วนร่วมภาค ประชาชนในการรักษาความ สงบเรียบร้อยของสังคม - บทบาทของ กต.ตร. ในการร่วม รักษาความสงบเรียบร้อยของ สังคม - วิธีการสร้างเครือข่ายภาค ประชาชน ในการรักษาความ สงบเรียบร้อยของสังคม - เสริมสร้างรูปแบบการมีส่วน ร่วมของภาคประชาชน - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๕ การคุ้มครองสิทธิ มนุษยชนกับการบังคับใช้ กฎหมาย	-	๓	-	๓	- แนวคิดเรื่องศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ - การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ มนุษยชนในประเทศไทย - ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน - บทบาทภาคประชาชนในการ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๖ สื่อมวลชนกับการรักษาความ สงบเรียบร้อยของสังคม	-	๓	-	๓	- ความรับผิดชอบของสื่อมวลชน ต่อการรักษาความสงบ เรียบร้อยของสังคม - การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารเพื่อการรักษาความสงบ เรียบร้อยของสังคม - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๗ สันติวิธีเพื่อความสมานฉันท์	-	๓	-	๓	- ปรากฏการณ์ด้านสันติวิธีในสังคมไทย - การใช้สันติวิธีเพื่อสร้าง ความสมานฉันท์ในสังคม - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๘ นิติวิทยาศาสตร์กับการอำนวย ความยุติธรรม	-	๓	-	๓	- หลักปรัชญาของนิติ วิทยาศาสตร์ - ความสำคัญและการนำนิติ วิทยาศาสตร์มาใช้ในการ พิสูจน์ความผิด - กรณีตัวอย่างการใช้นิติ วิทยาศาสตร์ในการพิสูจน์ ความผิด - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๙ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจกับ ความท้าทายของดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	-	๓	-	๓	- ความเป็นมาและสาเหตุของ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจใน ภาพรวม - แนวทางในการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรมทาง เศรษฐกิจ - ดิจิทัลในปัจจุบัน และอนาคต - ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม - ผลกระทบของดิจิทัลต่อการ รักษาความสงบเรียบร้อยของ สังคม - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑๐ อาชญากรรมข้ามชาติ และ ปัญหาการก่อการร้ายใน ประเทศไทย	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความเป็นมาของอาชญากรรมข้ามชาติและการก่อการร้าย - รูปแบบและเครือข่ายของการก่อการร้าย - ปัญหาการก่อการร้ายในภูมิภาคและสังคมโลก - องค์กร และความร่วมมือระหว่างประเทศในการต่อต้านการก่อการร้าย - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๑๑ ปัญหาความไม่สงบในสามจังหวัด ชายแดนภาคใต้	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติ ความเป็นมา และวิถีชีวิตของประชาชนใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ - สาเหตุของปัญหาความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ - ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ - ศึกษากรณีตัวอย่าง : หุ่นยางแดง โมเดล หรือกรณีอื่น ๆ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๑๒ การทุจริตคอร์ปชั่นใน สังคมไทย	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - มูลเหตุของการทุจริตคอร์ปชั่น - ปรัชญาการแก้ปัญหาการทุจริตคอร์ปชั่นในสังคมไทย - มาตรการในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์ปชั่น - การเสริมสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบของนักบริหารตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑๓ กฎหมายสำคัญสำหรับ นักบริหารในสถานการณ์ ปัจจุบัน	-	๓	-	๓	- ปรากฏการณ์ทางกฎหมายที่ สำคัญที่นักบริหารควรรู้ใน สถานการณ์ปัจจุบัน - กรณีศึกษาตัวอย่างสำหรับนัก บริหาร เฉพาะกรณีประเด็นทาง กฎหมาย - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

๒.๑.๓ หมวดวิชาการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ๙ ชั่วโมง

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑ การสัมมนาเพื่อเสนอยุทธศาสตร์ การรักษาความสงบเรียบร้อย ของสังคม	-	-	๙	-	- วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ และสภาพ ปัญหาของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อเสนอยุทธศาสตร์ การรักษาความสงบเรียบร้อย ของสังคม - จัดทำเอกสารการสัมมนา - เสนอผลการสัมมนา

/๒.๒ ภาควิชา....

๒.๒ ภาควิชาการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร (๙๖ ชั่วโมง)

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)	ขอบเขตวิชา
	ฝึกปฏิบัติ	
๑ กิจกรรมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และ การบริหารสุขภาพ	๖	- กิจกรรมสร้างความคุ้นเคยและ สัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน - การบริหารสุขภาพแบบองค์รวม
๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศ - การศึกษาดูงานในส่วนกลาง ๒ วัน - การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค ๖ วัน	๑๒ ๓๖	- ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ, โครงการปิดทองหลังพระ ฯลฯ - การเรียนรู้จากปราชญ์ชุมชน ปราชญ์ ชาวบ้าน - การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน - ฐานการผลิตภาคการเกษตร ความมั่นคง ของอาหารและพลังงาน - การพัฒนาตามแนวทางประชารัฐ - การค้าชายแดน - ศึกษาการนำเอาเทคโนโลยี หรือ วิทยาการสมัยใหม่มาใช้ในการ ปฏิบัติงานและบริหารพัฒนาองค์กร - การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การ เจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ๗ วัน	๔๒	- การบริหารพัฒนาองค์กร - การสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศใน ภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสังคม - ศึกษาการนำเอาเทคโนโลยีหรือ วิทยาการสมัยใหม่มาใช้ในการ บริหารงาน - การศึกษาองค์กรตำรวจเพื่อประโยชน์ใน เชิงเปรียบเทียบหรือศึกษาจากต้นแบบ