



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาสังคม (สำนักงานเลขานุการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๒๒๑ หรือโทร ๓๙๕๑)

ที่ กท ๑๕๐๑/ ๒๒๙๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือกำชับผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case)

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๓๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

สำนักพัฒนาสังคม จึงขอความร่วมมือกำชับผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงินให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖ การบริหารการเงินการคลัง และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน ที่ผู้อำนวยการเขตแต่งตั้ง ดำเนินการรับ-ส่งมอบเงินจากผู้ยืมเงินใช้ในราชการของสำนักงานสวัสดิการสังคม เพื่อนำไปจ่ายให้ผู้รับความช่วยเหลือ โดยให้ดำเนินการจ่ายเงินแก่ผู้รับความช่วยเหลือภายในวันทำการนั้น หากไม่สามารถจ่ายเงินได้ภายในวันทำการนั้น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๗ การเก็บรักษาเงิน และหมวด ๘ การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง และให้สำนักงานเขตจัดเก็บหนังสือนำฝากเงินไว้เป็นหลักฐาน

๒. ให้สำนักงานเขตตรวจสอบใบสำคัญรับเงินและเอกสารประกอบการรับเงิน ดังนี้

๒.๑ ใบสำคัญรับเงินต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ซึ่งต้องมีข้อมูลตรงกับเอกสารที่แนบประกอบการรับเงิน เช่น

- กรณีเด็กที่ยังไม่มีบัตรประชาชนให้ใช้สำเนาสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านมาประกอบกัน
- กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนระบุที่อยู่ไม่ตรงกับใบสำคัญรับเงินให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนมาประกอบทุกครั้ง

๒.๒ ใบสำคัญรับเงินให้ระบุรายการที่ขอรับความช่วยเหลือให้ครบถ้วนตรงกับรายงานในระบบ e-case

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม

ms 25



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๓๓๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ผ่านระบบการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยของหน่วยงาน สำนักงานเขตและสำนักงานพัฒนาสังคม โดยถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ได้รับความช่วยเหลือ
ตามข้อ ๕ ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. การขอรับความช่วยเหลือ และการยื่นเอกสารหลักฐาน
ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยื่นคำร้องที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตท้องที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และนำเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ขั้นตอนการรับคำร้องผ่านระบบการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓.๑ สำนักงานเขตส่งคำร้องผ่านระบบ e-case และเก็บต้นฉบับคำร้องไว้ที่สำนักงานเขต
 - ๓.๒ สำนักงานพัฒนาสังคมรับคำร้องผ่านระบบ e-case
 - ๓.๓ นักสังคมสงเคราะห์ สำนักงานพัฒนาสังคม เยี่ยมบ้าน และนำ case เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการหรือการสงเคราะห์
 - ๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมอนุมัติ case ในระบบ e-case

๔. อัตราการจ่ายเงิน

ตามข้อ ๕ ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. วิธีการจ่ายเงิน

๕.๑ สำนักพัฒนาสังคมขออนุมัติยืมเงินใช้ในราชการ โดยผู้ยืมเงินใช้ในราชการ จ่ายให้ตัวแทนจากสำนักงานเขต เพื่อนำจ่ายให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือ

๕.๒ ตัวแทนจากสำนักงานเขตต้องเป็นคณะกรรมการรับ-ส่งเงินที่ผู้อำนวยการเขต แต่งตั้งเพื่อดำเนินการนำจ่ายให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือและลงนามใบรับ-ส่งมอบเงินระหว่างตัวแทนจากสำนักงานเขตกับผู้ยืมเงินของสำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม

๕.๓ สำนักงานเขตรวบรวมและส่งใบสำคัญรับเงิน คืนให้สำนักพัฒนาสังคมเพื่อตั้งฎีกาขอใช้เงินยืมใช้ในราชการ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ยืมเงินใช้ในราชการจ่ายให้ตามข้อ ๕.๑

๕.๔ หากตัวแทนจากสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการจ่ายผู้ขอรับความช่วยเหลือรายใด เนื่องจากผู้ขอรับความช่วยเหลือเสียชีวิตหรือไม่สามารถติดต่อได้ ให้ส่งคืนเงินมายังสำนักพัฒนาสังคมภายในระยะเวลาตามข้อ ๕.๓

๕.๕ สำนักพัฒนาสังคมดำเนินการตั้งฎีกาขอใช้เงินยืมใช้ในราชการ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักพัฒนาสังคมได้รับใบสำคัญรับเงินจากสำนักงานเขตครบถ้วนตามข้อ ๕.๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๐๑ - ๓
(นางสาวอรุณี ไชยกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้ปฏิบัติราชการแทนที่ปรึกษาเขตพัฒนาฯ

ปลัดกรุงเทพมหานคร.....วันที่...../...../.....
รองปลัดกรุงเทพมหานคร.....วันที่...../...../.....
ผู้อำนวยการสำนัก.....วันที่.....
รองผู้อำนวยการสำนัก.....วันที่.....
ผู้อำนวยการสำนักงาน.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่.....