



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๖๔ ๒๒๖๖ หรือ โทร. ๐๒๖๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๒๓๙

วันที่

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๑

(e-Government Executive Officer Program : e-GEP#11)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร  
เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต  
และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) หรือ ทีดีจีเอ ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๑ (e-Government Executive Officer Program : e-GEP#11) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารขององค์กร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ขับเคลื่อนนโยบาย รวมถึงการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กร กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ (ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) รวมจำนวน ๑๕ ครั้ง แบ่งเป็น การฝึกอบรมในประเทศ ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ กิจกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบเครือข่ายสำหรับผู้บริหารระดับสูง การศึกษาดูงานต่างประเทศ และการนำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจากงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอเรียนว่า ข้าราชการที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๔. มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (๒๒ เมษายน ๒๕๖๔)
๕. ผู้ที่เคยเข้ารับการศึกษาระดับสูงหรืออบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดมาแล้ว

จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ได้ ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการศึกษาหรืออบรมครั้งสุดท้ายถึงวันเปิดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สมัคร (ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง เช่น หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น)

๖. ไม่อยู่ระหว่างการสมัครหรือเข้ารับการศึกษาระดับสูงหรืออบรมหลักสูตรอื่นใด
๗. ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

โดยขอให้จัดส่งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น จำนวน ๑ คน ถึงสถาบันฯ ภายในวันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑)
- ๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (ตามแบบที่แนบ)
- ๓) ใบสมัครเข้าฝึกอบรมและเอกสารตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด
- ๔) แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแบบเอกสารดังกล่าว โดยไม่ต้องลงทะเบียนสำรองที่นั่งบนเว็บไซต์ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสถาบันฯ จะได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สมัครของกรุงเทพมหานครต่อไป โดยการพิจารณาคัดเลือกฯ เป็นไปตามคุณสมบัติที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ประกอบกับการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับราชการเป็นสำคัญและหลักอาวุโสทางราชการตามลำดับ หากพ้นกำหนดดังกล่าว สถาบันฯ ขอถือว่าท่านไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๑ (e-Government Executive Officer Program : e-GEP#11)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว



(นายสันหัตต์ ขาญธวัชชัย)

ผู้บัญชาการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา วิชาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร**  
**หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๑**  
**(e-Government Executive Officer Program : e-GEP#11)**

(๑) ชื่อ - สกุล	(๒) ตำแหน่ง-สังกัด ปัจจุบัน	(๓) วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน หรือเทียบเท่า	(๔) อัตรา เงินเดือน	(๕) วัน เดือน ปี ที่บรรจุ	(๖) เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ	(๗) วัน เดือน ปี ที่ได้รับ เครื่องราชฯ ชั้นสูงสุด	(๘) วัน เดือน ปี เกิด	(๙) วุฒิการศึกษา	(๑๐) ประวัติ การอบรม (ย้อนหลัง ๕ ปี)	(๑๑) การเดินทางไป ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
								- ปริญญาโท - ปริญญาตรี	- ชื่อหลักสูตร - วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม - งบประมาณที่ใช้ - หน่วยงานผู้จัด	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ ..... (ผู้สมัคร)

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ**

- (๑) ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องเป็นผู้สมัครและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ
- (๒) วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๒) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก  
กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่อยู่ในระบบซี ให้ย้อนไปด้วย
- (๓) กรณีบุคคลเดียวสมัครหลายหลักสูตร ให้จัดทำเอกสารนี้เพียงฉบับเดียว และระบุหลักสูตรที่ประสงค์จะสมัครให้ครบถ้วน

แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๑  
(e-Government Executive Officer Program : e-GEP#11)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ณ ปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. เหตุผลที่ท่านประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการกำหนดนโยบายองค์กรเพื่อยกระดับ  
สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล รวมถึงการกระตุ้นและผลักดันให้บุคลากรในองค์กรได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน  
หรือการให้บริการที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาปรับใช้ได้อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... (ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ผ.ภ.ภ.ม.  
รับที่ ๐25  
วันที่ 11 มิ.ย. 2564  
เวลา 14.45

สำนักงานบริหารการ ผ.ภ.ภ.ม.  
0131  
วันที่ 11 มิ.ย. 2564  
เวลา 14.40

กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ 471  
วันที่  
เวลา 12.34 ผ.ภ.ภ.ม.

ที่ สพร ๒๕๖๓/ว ๔๐๘๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ส่วนเลขานุการ สลป  
รับที่ สลป. ๑๓๐  
วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๐.๑๐ น.

๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ใบสมัครหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ซึ่งหนึ่งในภารกิจที่สำคัญคือการสร้างความพร้อมของบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะดิจิทัล เพื่อนำทักษะดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัยและนำไปสู่การยกระดับการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ก่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จากภารกิจดังกล่าวข้างต้น สพร. ได้จัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. เป็นแกนหลักในการยกระดับทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐได้รับการเสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาหน่วยงานเพื่อไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบัน TDGA จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับผู้บริหารภาครัฐขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจยกระดับองค์กรภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัลโดยเฉพาะ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ ๘  
(e-Government Program for Chief Executive Officer Program: e-GCEO#8)  
(สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารระดับสูงภาครัฐเทียบเท่าซี ๑๐ ขึ้นไป)  
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  
\*\*\*เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๑  
(e-Government Executive Program: e-GEP#11)  
(สำหรับรองหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าซี ๙ ขึ้นไป)  
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔  
ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

/๓. หลักสูตร...

๓. หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ ๓  
(Digital Transformation Program: DTP#3)  
(สำหรับผู้บริหารภาครัฐระดับอำนาจการขึ้นไปจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ)  
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔  
ทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ในการนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/14692> โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ หรือดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๙๘๕ ๐๔๗๑ และนางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๐๗๙ ๗๒๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่ข้อมูลโครงการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เจียรวุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
มือถือ ๐๘ ๑๐๗๙ ๗๒๐๙ (ทักษิณา)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tdga-g\\_division@dga.or.th](mailto:tdga-g_division@dga.or.th)

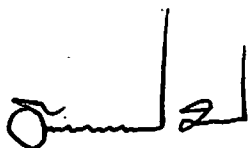


(รายละเอียด)

ที่ กท ๐๒๐๐/๑๕๙

เรียน ป.กท.

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณา

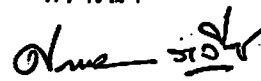


(นายธรรมรัตน์ มุกมีคำ)

ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
รักษาการแทนเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
๑๓๖๓. ๕๔

เรียน ผอ.สพช.

พิจารณา



(นางศิลปสวย ระวีแสงสุรย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๕ มี.ค. ๖๕

หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 11  
(e-Government Executive Program: e-GEP)  
โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ)  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ระหว่างวันที่ 22 เมษายน ถึงวันที่ 2 กันยายน 2564

หลักสูตรฯ นี้ออกแบบขึ้นมาเพื่อให้รองหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า ผู้บริหารประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองอธิบดีหรือเทียบเท่า ที่ปรึกษา รองผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการฝึกอบรมไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ขับเคลื่อนนโยบาย รวมถึงการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และป้องกัน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในระดับนโยบาย
2. เพื่อเป็นผู้นำการขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนผ่านเป็นองค์กรดิจิทัล
3. เพื่อเป็นการสร้างความพร้อมให้แก่ผู้บริหารในการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานข้อมูลดิจิทัลในการสนับสนุนนโยบาย “Thailand 4.0”
5. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
6. เพื่อพัฒนาทักษะด้านมาตรฐาน ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ หรือสามารถวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

### คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (เทียบเท่า ซี 9 เดิมขึ้นไป)
  - 1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (เทียบเท่า ซี 9 เดิมขึ้นไป)
  - 1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป
  - 1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย รองอธิบดีหรือเทียบเท่า[ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551]
2. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ 1
3. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้าร่วมการฝึกอบรม เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ หรือมีผลงานอันเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับของสังคม

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 22 เมษายน ถึงวันที่ 2 กันยายน 2564 สัปดาห์ละหนึ่งวัน (ทุกวันพฤหัสบดี) เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 15 ครั้ง

ครั้งที่	หัวข้อการฝึกอบรม
<b>Module 1 : Exploring Digital Government Transformation</b>	
ครั้งที่ 1	- พิธีเปิดฝึกอบรม และ บรรยายในหัวข้อรัฐบาลดิจิทัลมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนประเทศอย่างไร
	- การเชื่อมโยงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
ครั้งที่ 2	- กิจกรรมพัฒนา Digital Mindset and Leadership ณ ต่างจังหวัด
ครั้งที่ 3	- เครื่องมือประเมินระดับความพร้อมและวัดความสำเร็จในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล Digital Government
	- กรณีศึกษาบทบาทของผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อน Digital Transformation
<b>Module 2 : Digital Technology Trends, Laws and Data Analytics</b>	
ครั้งที่ 4	- เทคโนโลยีแห่งอนาคตที่เปลี่ยนโลกสู่ยุคดิจิทัล
	- แนวทางและวิธีการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับรัฐบาลดิจิทัล
ครั้งที่ 5	- กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และการขับเคลื่อนประเทศสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ฉบับล่าสุด เช่น (ร่าง) พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล, (ร่าง) พ.ร.บ. ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ (ร่าง) พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
	- อภิปราย: เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้กฎหมายฯ ในภาครัฐ
ครั้งที่ 6	- คิดแบบ Start up
	- Technology and Regulation
ครั้งที่ 7	- การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐ
	- Workshop: แนวทางและกระบวนการวิเคราะห์ ใช้ข้อมูลภาครัฐ
<b>Module 3 : Designing for Digital Success</b>	
ครั้งที่ 8	- การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
ครั้งที่ 9	- ถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงานการประยุกต์ใช้
ครั้งที่ 10	- แนวทางการทำ Digital Transformation 1
	- Workshop: Digital Transformation by Design thinking
ครั้งที่ 11	- แนวทางการทำ Digital Transformation 2



ครั้งที่	หัวข้อการฝึกอบรม
	- Workshop: Digital Transformation by Agile, Lean
ครั้งที่ 12	- นวัตกรรมการออกแบบบริการ (Innovation and Service Design)
	- อภิปราย: นวัตกรรมการออกแบบบริการ (Innovation and Service Design)
ครั้งที่ 13	- การออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรยุคดิจิทัล (Digital Blueprint Analysis and Creation)
	- Workshop: จัดทำพิมพ์เขียวองค์กร ยุคดิจิทัลในระดับ High Level (Digital Blue Print Analysis and Creation)
<b>Module 4 : Project Pitching</b>	
ครั้งที่ 14	- การจัดทำแผนงานโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล
ครั้งที่ 15	- นำเสนอ : โครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ
	- พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตรหลักสูตร EGEP 11

**หมายเหตุ:**

- กำหนดการ และหัวข้อการฝึกอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ และ/หรือปรับราคาค่าลงทะเบียน เข้าร่วมกิจกรรมฯ หรือยกเลิกกิจกรรมฯ ในกรณีที่มีผู้ร่วมกิจกรรมฯ ไม่ถึง 20 ท่าน โดยที่ตจจ.จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ลดลง และ/หรือเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าภาษีเชื้อเพลิง ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ โดยที่ตจจ.จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่เดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยที่ตจจ.จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทราบล่วงหน้า

**สถานที่ฝึกอบรม**

ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ (สถานที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

## การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และ/หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม

1. ลงทะเบียนสำรองที่นั่งที่ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/14692> หรือ

2. Scan QR Code



3. กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และเลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจสมัคร ลงในแบบฟอร์มใบสมัคร พร้อมลงนาม

4. สแกนใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) และส่งมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: [tdga-g\\_division@dga.or.th](mailto:tdga-g_division@dga.or.th)

## การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา (กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
  - 2.1 สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
  - 2.2 ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
  - 2.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
  - 2.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: [tdga-g\\_division@dga.or.th](mailto:tdga-g_division@dga.or.th)
4. กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นทางการอย่างน้อย 15 วัน ก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ

\*\*\*\*\*



ใบสมัครหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ 2564

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

คำชี้แจง

1. ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/14692> เพื่อสำรองที่นั่ง
2. กรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ (พร้อมลงนามกำกับ)
3. สแกนใบสมัคร และหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม และส่งมายัง email: [tdga-g\\_division@dga.or.th](mailto:tdga-g_division@dga.or.th)
4. กรณีหากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ มือถือ 081 079 7209 (ทักษิณา: เปิ้ล) หรือ 081 985 0471 (ศิริพร: ปุก)

ข้อมูลผู้สมัคร

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์)

คำนำหน้าชื่อ ..... ชื่อ ..... นามสกุล ..... ชื่อเล่น .....

ชื่อตำแหน่ง (ภาษาไทย) .....

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) .....

โทรศัพท์มือถือ .....

อีเมลที่ท่านใช้เป็นประจำ.....

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่  ไม่มี  มี

หมายเหตุ: ข้อมูลของท่านจะถูกปกปิดเป็นความลับ และจะใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่านเท่านั้น

ท่านแพ้อาหารหรือไม่รับประทานอาหารชนิดใด (ในกรณีหากแพ้โปรดระบุ) .....

หมายเหตุ: ข้อมูลของท่านจะถูกปกปิดเป็นความลับ และจะใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่านเท่านั้น

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิ / วิชาเอก
ปริญญาตรี		
ปริญญาโท		
ปริญญาเอก		
อื่นๆ โปรดระบุ		

มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม และเลือกรูปแบบการเดินทางสำหรับการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ การศึกษาดูงานต่างประเทศได้จัดไว้ให้เป็นการเดินทางด้วยบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และพักคู่กรณีท่านประสงค์เดินทางชั้นธุรกิจ หรือพักเดี่ยวจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

[กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เลือกหลักสูตรและรูปแบบการเดินทางที่ประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมและเดินทาง]

1. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ 8

(e-Government Program for Chief Executive Officer: e-GCEO#8)

ตามที่โครงการฯ จัดให้\*

กรณีพิเศษที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ชั้นประหยัด + พักคู่ (ค่าลงทะเบียน 288,000 บาท)

พักเดี่ยว (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 12,600 บาท)

ชั้นธุรกิจ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 105,000 บาท)

\*ค่าลงทะเบียนตามที่โครงการฯ จัดให้ จำนวนเงิน 288,000 บาท แบ่งเป็น

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในประเทศ 120,000 บาท

ค่าลงทะเบียนศึกษาดูงานต่างประเทศ 168,000 บาท

2. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 11

(e-Government Executive Program: eGEP#11)

ตามที่โครงการฯ จัดให้\*

กรณีพิเศษที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ชั้นประหยัด + พักคู่ (ค่าลงทะเบียน 227,400 บาท)

พักเดี่ยว (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 12,600 บาท)

ชั้นธุรกิจ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 34,000 บาท)

\*ค่าลงทะเบียนตามที่โครงการฯ จัดให้ จำนวนเงิน 227,400 บาท แบ่งเป็น

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในประเทศ 152,800 บาท

ค่าลงทะเบียนศึกษาดูงานต่างประเทศ 74,600 บาท

3. หลักสูตรหลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 3

(Digital Transformation Program: DTP#3)

ตามที่โครงการฯ จัดให้\*

กรณีพิเศษที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ชั้นประหยัด + พักคู่ (ค่าลงทะเบียน 227,400 บาท)

พักเดี่ยว (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 12,600 บาท)

ชั้นธุรกิจ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก 34,000 บาท)

\*ค่าลงทะเบียนตามที่โครงการฯ จัดให้ จำนวนเงิน 227,400 บาท แบ่งเป็น

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในประเทศ 152,800 บาท

ค่าลงทะเบียนศึกษาดูงานต่างประเทศ 74,600 บาท

**หมายเหตุ:**

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ และ/หรือปรับราคาค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ หรือยกเลิกกิจกรรมฯ ในกรณีที่ผู้ร่วมกิจกรรมฯ ไม่ถึง 20 ท่าน โดยที่ตจจ.จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ลดลง และ/หรือเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าภาษีเชื้อเพลิง ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ โดยที่ตจจ.จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่เดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยที่ตจจ.จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- กรณีท่านประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางฯ จากที่ระบุไว้ตามใบสมัครนี้ ขอความกรุณาให้ท่านทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งการเปลี่ยนแปลงฯ ล่วงหน้าก่อนวันเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศตามที่ระบุไว้

อย่างน้อย 45 วัน มิฉะนั้นทางโครงการฯ จำเป็นจะต้องคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในกรณีที่ท่านเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางไปจากที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้

- ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าตัวโดยสารออก เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมการอบรมทั้งคณะ ดังนั้นตัวโดยสารจึงออกเป็นตั๋วคณะ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกตั๋วโดยสารเอง (ตั๋วเดี่ยว) และการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- กรณีเดินทางแบบตั๋วเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระเพิ่มขั้นต่ำเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/ท่าน/เที่ยว หรือมากกว่าในกรณีที่ค่าใช้จ่ายเกินกว่า 50,000 บาทขึ้นไป
- ค่าใช้จ่ายดังกล่าวมิได้รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมต่อท่าน และราคารวม VAT ร้อยละ 7 แล้ว
- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนอบรมตลอดโครงการฯ รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว
- สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถจัดฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศได้

รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน (โดยสังเขป) (หรือแนบ File electronic)

.....

.....

.....

ท่านมีความคาดหวังของท่านในการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ (หรือแนบ File electronic)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในใบสมัครนี้ และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และยอมรับว่าการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่คัดเลือกและอนุมัติ รวมถึงข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการดังกล่าวในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น และหากได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตรฯ พร้อมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงนามผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

(.....)

วันที่.....