



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๕๕๒๔ หรือโทร. ๑๗๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๕)

ที่ กท ๐๔๐๔/ จ)๒๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดการชี้แจงระเบียบการพักอาศัยฯ และทำสัญญาเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ แห่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดการชี้แจงระเบียบการพักอาศัยฯ และทำสัญญาเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ แห่ง มาเพื่อแจ้งผู้ที่ได้รับสิทธิทราบ โดยผู้ที่ได้รับสิทธิจะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงระเบียบฯ พร้อมทำสัญญาเช่าพักอาศัยฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้ที่มีรายชื่อทราบและดำเนินการตามประกาศต่อไป

(นางอลิสา เงินเล็ง,
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง กำหนดการชี้แจงระเบียบการพักอาศัยฯ และทำสัญญาเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์
ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ แห่ง

ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ของกรุงเทพมหานคร มีสิทธิเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร
จำนวน ๑,๑๑๔ ราย ซึ่งได้จัดประชุมและทำสัญญาเช่าพักอาศัยฯ ไปแล้ว จำนวน ๑๔๓ ราย คงเหลือผู้ขึ้นบัญชี
จำนวน ๙๗๑ ราย โดยจะครบกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

กรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบ และปรับปรุงอุปกรณ์พื้นฐานห้องว่างอาคารสงเคราะห์
จำนวน ๒๒ แห่ง แล้ว พบว่า มีห้องพักที่สามารถจัดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเช่าพักอาศัยได้ จำนวน ๗ แห่ง
ได้แก่ อาคารสงเคราะห์ดินแดง บึงกุ่ม ประชาสัมพันธ์ ปรเวศ พิษัย ยัมประยูร และอ่อนนุช ๘๖ รวม ๑๕ ห้อง จำแนก
เป็นห้องสำหรับข้าราชการ จำนวน ๔ ห้อง และห้องสำหรับลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๑ ห้อง และเนื่องจาก
สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภาครัฐได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจาก
การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 “อยู่ห่างไว้ ไม่แพร่เชื้อ ลดการระบาดไวรัสโควิด - 19 (Social Distancing)” ดังนั้น
เพื่อให้การจัดคนเช่าพักในอาคารสงเคราะห์ฯ เป็นไปตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคดังกล่าว จึงงดการจัด
ประชุมชี้แจงระเบียบและทำสัญญาเช่าพักอาศัยฯ มาเป็นการนัดหมายผู้มีสิทธิเช่าพักอาศัยฯ จำนวน ๑๕ ราย เข้ารับฟัง
การชี้แจงระเบียบฯ และทำสัญญาเช่าพักอาศัยฯ เป็น ๒ รอบ รอบละ ๗ - ๘ ราย ตามอาคารสงเคราะห์ที่ขึ้นบัญชีไว้
ในวันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
ซึ่งได้แนบรายชื่อผู้มีสิทธิเช่าพักอาศัย วัน เวลา และสถานที่นัดหมายมาพร้อมนี้ โดยขอให้จัดเตรียมเอกสาร
ประกอบการจัดทำสัญญา พร้อมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิร่วมพัก
อาศัย โดยให้เฉพาะบุคคลในครอบครัว คือ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ที่ได้รับสิทธิพักอาศัย
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัย คู่สมรส และผู้ร่วมพักอาศัย
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัย และผู้ร่วมพักอาศัย จำนวน ๑ ใบ/ราย
๕. หนังสือรับรองเงินเดือน ณ ปัจจุบัน
๖. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบจดทะเบียนสมรส, หนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
๗. ค่าบำรุงอาคารสงเคราะห์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

๗.๑ ประเภทอาคารที่มีลิฟต์ (อาคารสงเคราะห์ดินแดง และบึงกุ่ม) จำนวน ๗๒๒.- บาท
(ค่าบำรุงอาคาร ๔๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ๑๐๐.- บาท/เดือน ค่าประกันอัคคีภัย
๑๑๒.- บาท/ปี ค่าประกันความเสียหายงวดแรก ๑๐๐.- บาท ค่ารักษามิเตอร์น้ำ ๑๐.-บาท)

๗.๒ ประเภทอาคารที่ไม่มีลิฟต์ (อาคารสงเคราะห์ประชาร่วมใจ ปรเวศ พิษัย ยัมประยูร
และอ่อนนุช ๘๖) จำนวน ๖๒๒.- บาท (ค่าบำรุงอาคาร ๔๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าประกันอัคคีภัย
๑๑๒.- บาท/ปี ค่าประกันความเสียหายงวดแรก ๑๐๐.- บาท ค่ารักษามิเตอร์น้ำ ๑๐.-บาท)

อนึ่ง...

อนึ่ง หากผู้มีรายชื่อรายใดสละสิทธิการพักอาศัยฯ หรือไม่สามารถเข้าร่วมรับฟังชี้แจงระเบียบฯ และทำสัญญาเช่าพักอาศัยฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นผ่านหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา และให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิในการเช่าพักอาศัยฯ ซึ่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ จะได้นำห้องว่างที่มีผู้สละสิทธิมาจัดให้กับผู้มีรายชื่อขึ้นบัญชีในลำดับถัดไป โดยให้เข้ารับฟังระเบียบและทำสัญญาเช่าพักอาศัยตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดข้างต้นในคราวเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ก.ป.

(นายขจิต ชัชวานิชย์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ตารางกำหนดการชี้แจงระเบียบและทำสัญญาเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ (เสาชิงช้า)
วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุลผู้ได้รับสิทธิ	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	อาคารสงเคราะห์
๑	นางสาวนิตยา อวดอ้าย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมการก่อสร้าง สำนักการโยธา	ดินแดง
๒	นายยงยุทธ สดวกดี	พนักงานสวนสาธารณะ บ ๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกะปิ	บึงกุ่ม
๓	นายพิสิษฐ์ ไกรวัน	พนักงานประจำรด (รถบรรทุกน้ำ) บ ๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบึงกุ่ม	บึงกุ่ม
๔	นายวีระชาติ ดวงแก้ว	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ วัดธาตุทอง สำนักอนามัย	บึงกุ่ม
๕	นายภาณุพงศ์ ฉัตรแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง	บึงกุ่ม
๖	นายประเสริฐ พึ่งเพ็ง	พนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/หัวหน้า	สวนเสรีไทย ส่วนสวนสาธารณะ ๑ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม	บึงกุ่ม
๗	นางสาวจริยา มุลพันธ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ วัดธาตุทอง สำนักอนามัย	ประชาร่วมใจ

ตารางกำหนดการชี้แจงระเบียบและทำสัญญาเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ (เสาชิงช้า)
วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุลผู้ได้รับสิทธิ	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด	อาคารสงเคราะห์
๑	นางสาวกาญจนา ชมบุปผา	พี่เลี้ยง ส ๑	โรงเรียนคลองปึกหลัก สำนักงานเขตประเวศ	ประเวศ
๒	นายบดินทร์ อุทัยโย	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตคลองเตย	ประเวศ
๓	นายประเทือง หมื่นฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญงาน	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	พิชัย
๔	นางสาวดารณี คำลือ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกน้อย	พิชัย
๕	นายอำนาจ ชุ่มบัว	พนักงานสถานที่ บ ๒	กลุ่มงานรังสีวิทยา กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	เยี่ยมประยูร
๖	นายเอกรินทร์ ชุ่มกระโทก	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) บ ๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตวัฒนา	อ่อนนุช ๘๖
๗	นางนุชกุล บุญอิน	พนักงานทั่วไป (กวาด) บ ๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสวนหลวง	อ่อนนุช ๘๖
๘	สิบทรีปวีร์ สิริสมเจริญพร	พนักงานเทศกิจ ส ๒	ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตประเวศ	อ่อนนุช ๘๖