



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางรัก (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๒๓๖ ๑๓๙๕ หรือโทร. ๖๒๔๕ โทรสาร ๐ ๒๒๓๖ ๒๔๐๐)
ที่ กท ๔๓๐๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตบางรัก

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตบางรักขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตบางรัก ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลคุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือกและผลงานที่จะส่งประเมินของข้าราชการ ราย นางสาวอรอนงค์ ผิวขำ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๙) และเอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑๑) มาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากบุคคลใดประสงค์จะทักท้วงในเรื่องดังกล่าวให้จัดทำคำทักท้วงเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการเขตบางรัก ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

(นางราตรี ชนสมบัติกุล)
ผู้อำนวยการเขตบางรัก



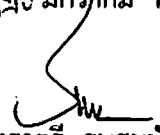
ประกาศสำนักงานเขตบางรัก
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเขตบางรักพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตบางรักได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือกพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑	นางสาวอรอนงค์ ผิวขำ	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๗)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร.๗)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางราตรี ธนสมบัติกุล)
ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวอรอนงค์ ผิวซ่า

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบร. ๗)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา (๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔) - รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๒ มิถุนายน ๒๕๕๙) - รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการปกครอง (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)
๑.๒ ประวัติรับราชการ	- อายุราชการ ๗ ปี ๑๑ เดือน ๒๔ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔)
๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	- ๗ ปี ๑๑ เดือน ๒๔ วัน - ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ๘ เดือน ๒๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙) - ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๓ เดือน ๒ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔)
๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก	- ๗ ปี ๑๑ เดือน ๒๔ วัน - ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ๘ เดือน ๒๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙) - ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๓ เดือน ๒ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔)
๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	- ไม่มี
๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล	- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘
- ต้องได้รับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	
๓. อื่นๆ (ระบุ).....	
.....	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวอรอนงค์ ผิวซ่า

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารกรุงเทพ

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๑

ขณะดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางรัก

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

๑. สำนักงานเขตบางรักสามารถจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารกรุงเทพได้
เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

๒. ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนมีคุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งกรรมการสมาคมฌาปนกิจ
สงเคราะห์ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๕
เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๓. กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารกรุงเทพมีคุณสมบัติ ตามระเบียบกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๕ และตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐
กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารกรุงเทพสามารถดำเนินกิจการตามข้อบังคับของ
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยสมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ
หรือการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมิได้ประสงค์จะ
หากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้ รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

๕. ผู้ขอรับการประเมินในฐานะผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความชำนาญ ทักษะและประสบการณ์
ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในพื้นที่เขต
อื่น และผู้ขอรับการประเมินได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาการสืบค้นฐานข้อมูลพินัยกรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และการนัดหมายทำพินัยกรรมออนไลน์

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นองค์ความรู้และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลพินัยกรรมของสำนักงานเขตบางรัก โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการด้านพินัยกรรม

๓. เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ตลอดจนหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงานด้านพินัยกรรม โดยตระหนักถึงการเก็บรักษาข้อมูลของประชาชนเป็นสำคัญ

๔. เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อราชการให้แก่ประชาชนด้านพินัยกรรม โดยการใช้ระบบ QR CODE LINE พินัยกรรมสำนักงานเขตบางรัก

๕. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ (Covid-19) ซึ่งผู้นิยมทำพินัยกรรมส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ การเพิ่มทางเลือกให้กับประชาชนเพื่อลดขั้นตอนในการเดินทางมาติดต่อที่สำนักงานเขตบางรักจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ประชาชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอตรวจสอบพินัยกรรม และเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลทะเบียนพินัยกรรมของสำนักงานเขตบางรักได้รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. ลดระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูลทะเบียนพินัยกรรมของสำนักงานเขตบางรัก สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน

๓. ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการทำพินัยกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยระบบ QR CODE LINE พินัยกรรมสำนักงานเขตบางรัก

๔. ประชาชนสามารถส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำพินัยกรรมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ล่วงหน้าเพื่อความถูกต้อง ชัดเจน ลดขั้นตอนการทำงาน และสามารถนัดหมายนายทะเบียนเพื่อดำเนินการทำพินัยกรรมตามวันเวลาที่กำหนด

๕. เป็นการเว้นระยะห่างทางสังคมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ (Covid-19) เพิ่มทางเลือกในการติดต่อเจ้าหน้าที่ให้กับประชาชน