



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองสารสนเทศศึกษาศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๑ หรือโทร. ๑๕๒๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๒๕๒๓)

ที่ กท ๐๕๑๐/๑๑๓

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐๐ คน เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้อง ๓๐๖ ชั้น ๓ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรุณย์ มหาวิทยาลัยนวัตกรรมรัตนราช จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรระบบสารสนเทศศึกษาศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ คือ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศศึกษาศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ คือ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมสมัครเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจกได้คัดเลือกและจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอย่างใบสมัครและรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมฯ ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๔) โดยผู้สมัครฯ ต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตามเอกสารหมายเลข ๑) ผ่านเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศกรุงเทพมหานคร (<http://www.bangkok.go.th/info>) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานมีหนังสือนำเสนอโดยระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและสังกัดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบใบสมัครฯ ที่พิมพ์ออกจากระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่แนบ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุรชาติพย์ สนเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง : การฝึกอบรมแบบไป - กลับ ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

๑.  หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม : ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้น และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel หรือ Microsoft Access เป็นต้น

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.  หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม : ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น หรือมีความรู้ด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel หรือ Microsoft Access เป็นต้น

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ประวัติส่วนตัว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย / นาง / นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... งาน / กลุ่มงาน / ฝ่าย .....

กอง ..... สังกัด สำนัก / สำนักงานเขต .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร .....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-mail Address (ถ้ามี) .....

พื้นความรู้และความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Word processing (Word, Writer)     | <input type="checkbox"/> Network                                  |
| <input type="checkbox"/> Spreadsheet (Excel, Calc)          | <input type="checkbox"/> Programming                              |
| <input type="checkbox"/> Presentation (PowerPoint, Impress) | <input type="checkbox"/> Database (Access, MySQL, SQL Server ฯลฯ) |
| <input type="checkbox"/> Google Map                         | <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____                              |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์     |   |

ท่านเคยใช้งานซอฟต์แวร์เกี่ยวกับสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หรือไม่

- ไม่เคย
- เคย  ArcView  ArcGIS  MapInfo  MapWindow GIS  
 Autodesk  Quantum GIS  uDig  อื่น ๆ \_\_\_\_\_  
 ระบบงานด้าน GIS เช่น ระบบ \_\_\_\_\_

๔. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นผู้จัดหรือไม่

- ไม่เคย
- เคย  หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้น  
 หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครขั้นสูง (Advanced GIS)  
 อื่น ๆ .....

ขอรับรองว่าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

(ลงชื่อ) ..... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น เป็นการจัดฝึกอบรมให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๕๐ คน ซึ่งเป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ ณ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้อง ๓๐๖ ชั้น ๓ อาคารการณยสภา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๒๕ คน
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๒๕ คน

**เนื้อหาสาระโดยย่อ**

หลักสูตรนี้จะบรรยายถึงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information Systems : GIS) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ Quantum GIS (QGIS) ซึ่งสามารถนำมาใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (Open Source) การฝึกปฏิบัติเน้นวิธีการออกแบบชั้นข้อมูล การจัดการกับชั้นข้อมูล การจำแนกข้อมูลและการจัดรูปแบบเพื่อนำเสนอ รวมทั้งแนะนำแหล่งข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น ๆ สำหรับจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์

**สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ**

๑. ความรู้และทฤษฎีเกี่ยวกับ GIS ตลอดจนการนำมาประยุกต์ใช้กับภารกิจของกรุงเทพมหานคร
๒. ชนิดและความแตกต่างระหว่างชั้นข้อมูล
๓. สามารถใช้เครื่องมือสำหรับจัดการชั้นข้อมูลได้
๔. สามารถสร้างชั้นข้อมูลแต่ละชนิดได้
๕. สามารถจัดรูปแบบการแสดงผลเพื่อจำแนกข้อมูลที่ต้องการ
๖. สามารถสืบค้นข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
๗. สามารถนำเข้าชั้นข้อมูลอื่นๆ ที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ประกอบการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ได้
๘. สามารถออกแบบ / จัดทำภาพแผนที่ (Map Layout) เพื่อใช้สำหรับนำเสนอหรือเผยแพร่ได้

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส หรือประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ
๒. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น มาก่อน
๓. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ เช่น MS - Excel MS - Word หรือ MS - Access เป็นต้น

**หมายเหตุ** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด จึงจะได้รับใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑. ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. ต้องผ่านการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ต้องจัดส่งเอกสารแสดงแนวคิด/ความต้องการ/ผลงานการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เป็นการจัดฝึกอบรมให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๕๐ คน ซึ่งเป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ ณ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้อง ๓๐๖ ชั้น ๓ อาคารกรณียสภา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๒๕ คน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๒๕ คน

**เนื้อหาสาระโดยย่อ**

เป็นหลักสูตรเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจหลักการการทำงานและวิธีการเข้ามาใช้ระบบภูมิสารสนเทศส่วนกลาง เพื่อนำไปสร้างและออกแบบงานด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สำหรับการนำเสนอข้อมูลบนแผนที่ผ่านระบบ GIS WEB รวมทั้งสาธิตการใช้งาน และการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อเรียนรู้เทคนิคและวิธีการใช้งานโปรแกรมสำหรับนำเสนอข้อมูลแผนที่ผ่านระบบภูมิสารสนเทศส่วนกลาง การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบผ่าน Web Application / Mobile Application ขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลเชิงบรรยาย การบูรณาการความรู้ไปประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) กับการวิเคราะห์และการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ประกอบด้วยเนื้อหาการฝึกอบรม ดังนี้

๑. แนวคิดและนโยบายการใช้ระบบภูมิสารสนเทศกลางของกรุงเทพมหานคร (BMA GIS Portal) เพื่อการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๒. องค์ประกอบและการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลางของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย Concept BMA GIS Portal ประโยชน์การใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง และขั้นตอนการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลาง

๓. เรียนรู้เทคนิค และวิธีการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลางของกรุงเทพมหานคร (BMA GIS Portal)

๔. การวิเคราะห์ ออกแบบ และการนำเสนอข้อมูลแผนที่ รวมทั้งแสดงผลข้อมูลผ่าน Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลเชิงบรรยาย

๕. การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) กับการวิเคราะห์ และการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

๑. เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ

๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น หรือมีความรู้ด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ เช่น MS - Excel MS - Word หรือ MS - Access เป็นต้น

**หมายเหตุ** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด จึงจะได้รับใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๑. ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. ต้องผ่านการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ต้องจัดส่งเอกสารแสดงแนวคิด/ความต้องการ/ผลงานการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

ในการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

**มาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)**

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม สวมหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้าตลอดเวลา
๒. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เพียงพอ เพื่อการล้างมือ ก่อนเข้าห้องฝึกอบรม และก่อนรับประทานอาหาร
๓. ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน และเว้นระยะห่าง ระหว่างโต๊ะเรียนและที่นั่งเรียนอย่างน้อย ๑ เมตร โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน