



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๑ หรือโทร. ๑๕๒๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๒๕๒๗)

ที่ กท ๐๕๑๐/๑๑๓

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐๐ คน เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้อง ๓๐๖ ชั้น ๓ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ คือ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ คือ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมสมัครเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจกได้คัดเลือกและจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอย่างใบสมัครและรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมฯ ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๔) โดยผู้สมัครฯ ต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตามเอกสารหมายเลข ๑) ผ่านเว็บไซต์ศูนย์สารสนเทศกรุงเทพมหานคร (<http://www.bangkok.go.th/info>) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานมีหนังสือจัดส่งโดยระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและสังกัดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแนบใบสมัครฯ ที่พิมพ์ออกจากระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่แนบ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุรชาติพย์ สนเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

มาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม สวมหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้าตลอดเวลา
๒. ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เพียงพอ เพื่อการล้างมือ ก่อนเข้าห้องฝึกอบรม และก่อนรับประทานอาหาร
๓. ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน และเว้นระยะห่าง ระหว่างโต๊ะเรียนและที่นั่งเรียนอย่างน้อย ๑ เมตร โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน

ผอ.สยป.
รับที่ 3318
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๒๒

เรียน เลขาธิการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ฝ่ายการคลังได้พิจารณากรณี กสศ.เสนอขอ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการปรับปรุงสถานที่ฝึกอบรม
ทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามกำหนดการเดิม
จึงขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงระยะเวลาและสถานที่
การฝึกอบรม

๒. เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการโครงการ
ตามรายละเอียดสรุปรายการขอเปลี่ยนแปลงที่แนบ

ฝ่ายการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ตามที่ กสศ. เสนอ
โดยไม่ต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการต่อ
ปลัดกรุงเทพมหานครเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
ไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
และยังอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๖๖๔ ลงวันที่
๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อ ๓.๔.๑ อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนัก
ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ ข้อ ๓.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดนำเรียน รผอ.สยป.
เพื่อโปรดพิจารณา

Sul

รผอ.สยป.๒ (นางสาว อัง พจนามสุรส)
รับที่ 1๒๘๘ หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการ
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ลงที่ 15 S.P. 2563
เวลา

ที่ กท ๐๕๐๑/ ๒๓๖๕

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักฯ (นายประสพสุข พิ้มพโกวิท)

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผอ.สยป. ตามที่ กสศ.
และหัวหน้าฝ่ายการคลังเสนอ

นายชลวิทย์ เชื้อหอม
(นายชลวิทย์ เชื้อหอม)
เลขานุการสำนัก
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรียน ผอ. สยป.

เพื่อโปรดพิจารณา

✓ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นายประสพสุข พิ้มพโกวิท)
รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

อนุมัติ

นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม

(นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

๒.๓ ขั้นตอน/รายการที่ ๖ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม จากเดิมเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนแปลงเป็น ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๔ ขั้นตอน/รายการที่ ๗ ขออนุมัติเงินยืมทรงพระราชกร จากเดิมเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนแปลงเป็น เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๕ ขั้นตอน/รายการที่ ๘ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม จากเดิมเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนแปลงเป็น เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๖ ขั้นตอน/รายการที่ ๙ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและแบบประเมินผล จากเดิมเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลงเป็น เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๗ ขั้นตอน/รายการที่ ๑๐ ดำเนินการฝึกอบรม จากเดิมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลงเป็น เดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๒.๘ ขั้นตอน/รายการที่ ๑๑ รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน จากเดิม เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลงเป็น เดือนเมษายน ๒๕๖๔

๒.๙ ขั้นตอน/รายการที่ ๑๒ จัดทำรายงานประเมินผลการฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากเดิมเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลงเป็น เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานกรุงเทพมหานคร กองสารสนเทศภูมิศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นควรเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อเท็จจริงข้างต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักตามหนังสือ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือ การวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ ๓.๓

เป็น อ. ๒๒.

พิกษา ๒๒๒

ท.ร.๒๓

(นายประสพสุข ทิมพโกวิท)
รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ฝ่ายการคลัง
ดำเนินการ

๒๐๖๖ พ.

(นายชลวิทย์ เชื้อหอม)

เลขานุการสำนัก
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ก.น.น.ร.๓.
๒๒

(นางสาว อัง พงนามสุรส)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการ สยป.

รับที่ ๑๙๓๖

วันที่ - 3 ส.ค. 2563

ช. 40

1875

- 1 S.A. 2563

ส่วนราชการ กองการสนเทศภูมิศาสตร์ (ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๔๖๑ หรือโทร. ๑๕๒๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๒๕๒๗)

ที่ กท ๐๕๑๐/ ๗๑๐

วันที่ 9 ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ต้นเรื่อง กองการสนเทศภูมิศาสตร์ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และกำหนดการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ สำนักการศึกษา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง เนื่องจากสถานที่ในการฝึกอบรมมีการปรับปรุง ทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่ดังกล่าวได้ตามระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนด กองการสนเทศภูมิศาสตร์จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ ดังนี้

๑. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จากเดิม จัดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ สำนักการศึกษา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

๑. หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ

๒. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ

เปลี่ยนแปลงเป็น จัดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้อง ๓๐๖ ชั้น ๓ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ คน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ คน

๒. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ คน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ คน

๒. เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอน/รายการที่ ๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด จากเดิมเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนแปลงเป็น เดือนมกราคม ๒๕๖๔

๒.๒ ขั้นตอน/รายการที่ ๕ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ฯลฯ จากเดิมเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนแปลงเป็น เดือนมกราคม ๒๕๖๔

สรุปรายการขอเปลี่ยนแปลง

๑. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
<p>จัดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ สำนักงานการศึกษา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑. หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ</p> <p>๒. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ</p>	<p>จัดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ห้อง ๓๐๖ ชั้น ๓ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย</p> <p>๑. หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ คน</p> <p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ คน</p> <p>๒. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วันทำการ ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ คน</p> <p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ คน</p>

สรุปรายการขอเปลี่ยนแปลง

๒. เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
รายการที่ ๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	เดือนมกราคม ๒๕๖๔
รายการที่ ๕ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ฯลฯ	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	เดือนมกราคม ๒๕๖๔
รายการที่ ๖ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รายการที่ ๗ ขออนุมัติเงินยืมทดรองราชการ	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รายการที่ ๘ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รายการที่ ๙ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและแบบประเมินผล	เดือนมกราคม ๒๕๖๔	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รายการที่ ๑๐ ดำเนินการฝึกอบรม	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เดือนมีนาคม ๒๕๖๔
รายการที่ ๑๑ รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	เดือนเมษายน ๒๕๖๔
รายการที่ ๑๒ จัดทำรายงานประเมินผล การฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ

ฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการภายในของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของกรุงเทพมหานครที่มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY) โดยได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “กรุงเทพฯ เป็นมหานครอัจฉริยะ สนับสนุนประชาชน สู่พลเมืองดิจิทัล” และมี ๓ เป้าหมายที่ต้องการบรรลุ ได้แก่ พัฒนาสู่ความเป็นมหานครอัจฉริยะ พัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล และสร้างภาพลักษณ์กรุงเทพมหานคร ติดอันดับการเป็นเมืองอัจฉริยะ

ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว การให้บริการมีประสิทธิภาพแล้ว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลที่น่ามาใช้ในการตัดสินใจที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และมีความน่าเชื่อถือ มีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้ดำเนินการให้การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการใช้งานเชิงพื้นที่ให้กับเจ้าหน้าที่สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และให้บริการข้อมูลทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและประชาชน การพัฒนาความรู้ด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และทักษะการประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการของกรุงเทพมหานครบางส่วนที่ยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไม่เพียงพอ และข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ด้านภูมิสารสนเทศแทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีการโยกย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานอื่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไปใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น เป็นการฝึกอบรมที่ให้ความรู้ความเข้าใจ และทักษะการใช้งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นฐานให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เป็นการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นฐานในการจัดทำข้อมูล สร้างแผนที่ เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในขั้นพื้นฐานได้ และสามารถนำแนวคิดระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กระบวนการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำแผนที่ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ และทักษะการใช้โปรแกรมด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมทั้งสามารถนำแนวคิดด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

จัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ แบบไป - กลับ ณ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ สำนักการศึกษา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น ๒ หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๘ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ดังนี้

๑) หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕ คน

๒) หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๕ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๘ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

- หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นละ ๓ คน รวม ๖ คน

- หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นละ ๓ คน รวม ๖ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๑๖ คน ดังนี้

- หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นละ ๔ คน รวม ๘ คน

- หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นละ ๔ คน รวม ๘ คน

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ มีลักษณะโครงการ ดังนี้
ประเภทโครงการ เป็นโครงการใหม่ตามภารกิจประจำของหน่วยงาน
ความสอดคล้องหรือความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ / แผน เป็นโครงการซึ่งสอดคล้องตาม
แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและ
พัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากำลังคนให้พร้อม
เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากร
กรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับของประชาชน เป้าประสงค์ที่
๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร
และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้พร้อมเข้าสู่ยุคองค์กรดิจิทัล

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วย ๒ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น เป็นการบรรยายถึงระบบ
สารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information Systems : GIS) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการ
ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ Quantum GIS (QGIS) ซึ่งสามารถนำมาใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
(Open Source) การฝึกปฏิบัติเน้นวิธีการออกแบบชั้นข้อมูล การจัดการกับชั้นข้อมูล การจำแนกข้อมูลและ
การจัดรูปแบบเพื่อนำเสนอ รวมทั้งแนะนำแหล่งข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่น ๆ สำหรับจัดการข้อมูลสารสนเทศ -
ภูมิศาสตร์

๒. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เป็นการบรรยาย
หลักการการทำงานและวิธีการเข้ามาใช้ระบบภูมิสารสนเทศส่วนกลาง เพื่อนำไปสร้างและออกแบบงานด้านระบบ
สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สำหรับการนำเสนอข้อมูลบนแผนที่ผ่านระบบ GIS WEB รวมทั้งการสาธิตการใช้งาน
และการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อเรียนรู้เทคนิคและวิธีการใช้งานโปรแกรมสำหรับนำเสนอข้อมูลแผนที่ผ่านระบบ
ภูมิสารสนเทศส่วนกลาง การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบผ่าน Web Application / Mobile Application
ขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลเชิงบรรยาย การบูรณาการความรู้ไปประยุกต์ใช้ระบบ
สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) กับการวิเคราะห์และการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร
และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมแบบไป-กลับ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
ชั้น ๔ สำนักการศึกษา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน ๕๐ คน แบ่งเป็น
๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ

๕.๒ หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ คน
แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ

๖. แผนปฏิบัติการ ...

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ	█											
๒. เปิดรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม		█										
๓. ประสานและขออนุมัติวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์จากภาครัฐและเอกชน		█										
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด			█									
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ฯลฯ			█									
๖. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม			█									
๗. ขออนุมัติเงินยืมทรองราชการ			█									
๘. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม			█									
๙. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและแบบประเมินผล				█								
๑๐. ดำเนินการฝึกอบรม					█							
๑๑. รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน						█						
๑๒. จัดทำรายงานประเมินผลการฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง							█					

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล แผนงานพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบจราจร งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
อบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร - มหานคร เบื้องต้น จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน	อบรมข้าราชการ จำนวน ๕๐ คน (รุ่นละ ๒๕ คน) - ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕ คน/รุ่น - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓ คน/รุ่น	- ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) สถานที่ราชการ (๓๒ คน x ๑๐๐ บาท x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๑๙,๒๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๔ (๘) (๑๐) ข้อ ๑๕ (๑) (๒)
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ (๓๒ คน x ๒๕ บาท x ๒ มือ x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๙,๖๐๐	

กิจกรรม ...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ณ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ สำนักการศึกษา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร	- วิทยากร (ภาคเอกชน) ๑ คน/รุ่น - วิทยากร (ภาครัฐ) ๓ คน/รุ่น รวมจำนวน ๓๒ คน/รุ่น รวม ๒ รุ่น จำนวน ๖๔ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเอกชน) (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๔๓,๒๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘(๑)(๒)(๓) ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๔(๑)(๒) และ บัญชีหมายเลข ๑
อบรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ - ภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ณ ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ สำนักการศึกษา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร	อบรมข้าราชการ จำนวน ๕๐ คน (รุ่นละ ๒๕ คน) - ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕ คน/รุ่น - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓ คน/รุ่น - วิทยากร (ภาคเอกชน) ๑ คน/รุ่น - วิทยากร (ภาครัฐ) ๓ คน/รุ่น รวมจำนวน ๓๒ คน/รุ่น รวม ๒ รุ่น จำนวน ๖๔ คน	- ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) สถานที่ราชการ (๓๒ คน x ๑๐๐ บาท x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๑๙,๒๐๐	
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ (๓๒ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๙,๖๐๐	
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเอกชน) (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๔๓,๒๐๐	
ทั้ง ๒ หลักสูตร		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๕,๐๐๐	คำสั่งกทท ที่ ๘๘๐๒/๒๕๕๒ สว. ๒๘ เม.ย.๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน ข้อ ๓.๖.๖
จำนวนเงินทั้งสิ้น			๑๔๙,๐๐๐	

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๑๗๕,๘๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงานและดำเนินการต่อเนื่องทุกปี การจัดทำโครงการฯ ในแต่ละปี หน่วยงานได้จัดทำโครงการใหม่โดยปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสม และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันฯ เป็นประจำทุกปี และได้รับงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๒๗,๕๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๗๗,๕๕๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๐๓,๓๐๐ บาท โดยโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันฯ แล้ว เมื่อวันที่.....

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถผ่านเกณฑ์ได้ครบตามที่โครงการกำหนด (ตัวชี้วัด : เกณฑ์การประเมิน (ระดับผลผลิตและระดับผลลัพท์)	๒	๒	ปานกลาง	- แจ้งเตือนผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรมตามวันเวลาที่กำหนด ผ่านทางอีเมล/โทรศัพท์ - แจ้งหลักเกณฑ์การผ่านการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบ (ตัวชี้วัด : เกณฑ์การประเมิน (ระดับผลผลิตและระดับผลลัพท์)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และทักษะการใช้โปรแกรมด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมทั้งสามารถนำแนวคิดด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

๙.๓ ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน อันจะเป็นประโยชน์โดยตรงในการปรับปรุงกระบวนการจัดฝึกอบรมฯ ในปีถัดไป

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

ตัวชี้วัด ...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
			<p><u>เกณฑ์การประเมิน (ระดับผลผลิต) คือ</u></p> <p>๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีเวลาในการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องผ่านการทดสอบ ความรู้หลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><u>เครื่องมือในการใช้วัด</u></p> <p>๑. บัญชีสรุปผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินระดับผลผลิต</p> <p>๒. แบบทดสอบความรู้ หลังการฝึกอบรม (Post - test)</p>	
<p>- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่าน เกณฑ์ตามที่หลักสูตร กำหนด สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ร้อยละ ๖๐</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcome)</p>	<p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คุณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน (ระดับผลลัพธ์)</u></p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตร กำหนด สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>ภายหลัง เสร็จสิ้น การฝึกอบรม แต่ละรุ่น</p>

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
			เครื่องมือในการใช้วัด ๑. บัญชีสรุปผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับผลลัพธ์ ๒. เอกสารแสดงแนวคิด/ความต้องการ/ผลงานการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) อย่างต่อเนื่อง เป็นรายเดือนและรายไตรมาส จนดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๑๐.๒.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตามแบบรายงานของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (แบบ สพข.๒) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายใน ๒ สัปดาห์

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายใน ๖๐ วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดการประเมินผลภายหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ดังนี้

๑๐.๓.๑ ทำการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยแบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post - test) ผ่านทางแบบทดสอบออนไลน์ (Google Forms)

๑๐.๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวคิด/ความต้องการ/ผลงาน การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓.๓ ทำการประเมินผลโครงการฝึกอบรมด้วยแบบประเมิน ผ่านทางแบบสอบถามออนไลน์ (Google Forms)

(ลงชื่อ).....
 (นายนิธิต งามวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภูมิศาสตร์
 สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

.....
 (นางชรีอรจันทร์ ปาทม)
 ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

.....
 (นางชรีอรจันทร์ ปาทม)
 ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล