



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือโทร. ๐๓๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๔๒)

ที่ กท.๐๔๐๔/ ๓๔

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามมติ ก.ก. กฏ ก.พ. หนังสือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

### หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๑/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจงมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ให้ใช้การเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไปจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของกรุงเทพมหานคร... ฯลฯ

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๒.๑ นำบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลมให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒.๒ ปรับตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยจัดทำเพิ่มขึ้น ๓ ชั้น จนถึงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนใหม่ในทุกประเภทและระดับ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. ให้เลื่อนเงินเดือนตามตารางเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในรูปแบบที่สอดคล้องกับวิธีการเลื่อนเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ก. กำหนด เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินอัตราที่ ก.ก. กำหนด

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๔.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทต่างสายงาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๔.๑ ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน หรือต่างระดับ

๔.๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๔.๑ ให้ได้รับเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับต้นและสูง ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับอาวุโสที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และระดับทักษะพิเศษ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ โดยปรับเข้าสู่อัตราเงินเดือนตามฐานเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมตามตารางการเลื่อนเงินเดือนแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ในกรณีที่เงินเดือนฐานไม่ตรง) แล้วจึงเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๔.๔ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ก. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ แห่ง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ตามข้อ ๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(ข) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(ค) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราครุฑร้ายแรงหรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(ง) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(จ) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตราครุฑเห็นดีเห็นชอบยกย่องเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(ฉ) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จได้ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนด้วย

๘. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ ถ้าเห็นว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น ตามข้อ ๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๐.๕ ขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ ให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น ๑ ขึ้น

๙. การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ บรรจุกลับ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในต่างประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๐. การเลื่อนเงินเดือนประจำปีแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดกลุ่มข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรโควตาจำนวนผู้มีสิทธิได้รับเลื่อนเงินเดือน ๑ ขึ้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง

### **แนวทางดำเนินการ**

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใดในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่วนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ข้าราชการไปช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้ต้นสังกัดพิจารณา และหากเป็นการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหนึ่งชั้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงาน
๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหนึ่งชั้น (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ควรพิจารณาบุคคลที่มีผลงานดีเด่น คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้นได้ เพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยไม่จำเป็น อีกทั้งควรพิจารณาองค์ประกอบอื่นที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว เช่น การโอนไปรับราชการสังกัดอื่น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้นให้แก่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการแต่มีเงินเดือนที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีเพียง ๑.๕ ชั้นเต็มชั้น เป็นต้น
๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ๑.๕ ชั้น (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ควรพิจารณาจากผู้ที่มีการปฏิบัติงานทั้งปีอยู่ในเกณฑ์ดีเด่นมากและเป็นที่ยอมรับ
๔. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่น หลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
๕. ผู้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเสนอผลงานทางวิชาการ และ ก.ก.อนุมัติให้ผ่านการประเมินแล้ว หรือผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนระดับย้อนหลังก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ต้นสังกัดคำนวณวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนไว้ด้วย

### **การจัดทำเอกสาร/บัญชี**

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๑. รายชื่อข้าราชการผู้ที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. การคำนวณโควตาเลื่อนเงินเดือน
๓. รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งชั้น โดยให้เรียงลำดับผู้ได้รับการประเมินดีเด่นจากคะแนนสูงสุดไปยังต่ำสุด ซึ่งผลการประเมินฯ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกัน

๔. แบบ ๑ กท. (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรเลื่อนเงินเดือน)

๕. แบบ ๒ กท. (บัญชีผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน)

๖. แบบ ๓ กท. (บัญชีแสดงวันลาในครึ่งปีที่แล้วมา)

ทั้งนี้ ให้จัดทำบัญชีแบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของผู้ที่เสนอขอเลื่อนเงินเดือนแยกตามกรณี ๑ ชั้น และ ๑.๕ ชั้น และหากมีข้าราชการที่ไม่สมควรได้เลื่อนเงินเดือนหรือไม่อาจเลื่อนเงินเดือนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้จัดทำแบบ ๒ กท. (บัญชีผู้ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน) พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในช่องที่กำหนดและให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุด้วย

### **การจัดส่งเอกสาร/บัญชี**

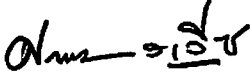
๑. ให้สำนัก และสำนักงาน ก.ก. จัดส่งเอกสาร/บัญชี ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแยกบัญชี ดังนี้

- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (ถ้ามี)
  - เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง)
๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จัดส่งเอกสาร/บัญชีของข้าราชการทุกตำแหน่งไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้แยกบัญชี ดังนี้
- เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น)
  - เอกสาร/บัญชีของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง)

#### กำหนดวันส่งเอกสาร/บัญชี

๑. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่น แล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
๒. เมื่อส่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ แล้ว ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษไปให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร คำสั่งละ ๕ ชุด และสำนักงาน ก.ก. คำสั่งละ ๓ ชุด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้หน่วยงานรีบดำเนินการและจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. โดยด่วน
๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่ ๑) ตามระบบเปิดเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน และส่งประกาศรายชื่อฯ ดังกล่าวพร้อมทั้งสรุปผลการประเมินฯ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และบันทึกคะแนนประเมินฯ ลงในแบบที่กำหนดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการที่หน่วยงาน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานกำกับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบ  
อย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องด้วย  
การเลื่อนเงินเดือนเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
ยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการ  
พิจารณาให้ถูกต้องยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้  
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

  
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

สรุปบัญชี/เอกสารที่ต้องจัดส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร


ข้อ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ	รายการ
๑.	สำนัก สำนักงาน ก.ก.	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่ง โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่งอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษและอาวุโส - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๓. คำนวณโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ เฉพาะตำแหน่ง อำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษ และอาวุโส (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) ๕. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) ๖. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
๒.	ส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สส.กทม. สผ.กทม. สำนักงานเขต	๑. รายชื่อผู้ครองตำแหน่งทุกรายและรายชื่อผู้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้น โดยให้แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ๒. คำนวณโควตา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๓. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๑ (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) ๔. แบบ ๑ กท. และแบบ ๓ กท. ของข้าราชการกลุ่มที่ ๒ (แยกกรณี ๑ ชั้น และ ๐.๕ ชั้น) ๕. แบบ ๒ กท. (ถ้ามี) แยกบัญชี - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๒
	สำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร	จัดทำเอกสาร/บัญชีของปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒
	กองงานผู้ตรวจราชการ	จัดทำเอกสาร/บัญชีของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการสูง แล้วแต่กรณี ตามแบบรายการเหมือนข้อ ๒

หมายเหตุ - ข้าราชการกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น  
- ข้าราชการกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง  
- สำหรับเอกสารอื่นๆ เช่น ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และสรุปผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑  
ให้จัดส่งเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน

- รูปแบบเอกสาร/บัญชีประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและตัวอย่าง  
คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ สามารถดาวน์โหลดได้ที่คิวอาร์โค้ด  
หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
<http://bangkok.go.th/pdd> หัวข้อดาวน์โหลด



หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน

ลำดับ	รายการ	แหล่งสืบค้นข้อมูล
๑.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ๓.๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	<p>ข้อมูลทั้ง ๙ รายการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <a href="http://bangkok.go.th/pdd">http://bangkok.go.th/pdd</a> หรือที่คิวอาร์โค้ด</p> 
๒.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ๔.๒ เรื่อง กำหนดแนวทางการปรับ อัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	
๓.	หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตาม มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๔.	มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๑ และ ๔	
๕.	มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๒ เรื่อง อนุมัติบัญชีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ ก.ก. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	
๖.	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	
๗.	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ	
๘.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑	
๙.	หนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือการมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒	