



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๐๘๕ หรือโทร. ๑๔๐๐)

ที่ กท ๐๔๐๓/ว ๙

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนประจำเดือนของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการเขต

ด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่ง อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และประเมิน ทำการแทน ก.ก. ในการบริหารผลงานระดับหน่วยงาน ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ โดยระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการมีได้อยู่ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นการปฏิบัติราชการในลักษณะงานประจำ ซึ่งทุกหน่วยงานมีการรายงานในการพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้งที่หน่วยงานตอบรับภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครแจ้งดำเนินการ เพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการภายใน ๓ วัน พร้อมรายงานความคืบหน้าทุก ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ (MIS) อยู่แล้ว จึงขอแจ้งค การส่งสำเนารายงานสรุปเรื่องร้องเรียนประจำเดือนของหน่วยงาน ทั้งนี้ ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ฯ จักเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินการจากระบบเรื่องราวร้องทุกข์ (MIS) และสรุปรายงานเรื่องร้องเรียนประจำเดือนของทุกหน่วยงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยชญา ชำจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๒๗ หรือโทร. ๑๔๕๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๒๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/๕๔๓

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในฐานะทำการแทน ก.ก. ในการบริหารผลงานระดับหน่วยงาน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ อมติหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้แนบเอกสารหมายเลข ๑ (แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ) เอกสารหมายเลข ๒ (แบบสรุปตัวชี้วัดเจรจาตกลางการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ) และเอกสารหมายเลข ๓ (เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอรองปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาลงนามคำรับรองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

**รายละเอียดการจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน**

หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๑. สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. <http://www.bangkok.go.th/csc> หรือ <http://gg.gg/n2i3h>

๒. สามารถดาวโหลดแบบสรุปตัวชี้วัดเจตคติกลางการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ของท่าน (เอกสารหมายเลข ๒) เพื่อใช้กรอกตามแบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓) ได้ที่เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <http://www.bangkok.go.th/pipd/> หรือ <http://gg.gg/n2icq>

๓. กรุณาจัดส่ง File เอกสารทั้งหมด

- คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ (เอกสารหมายเลข ๑)
- แบบสรุปตัวชี้วัดเจตคติกลางการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒)
- เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓)

ให้สำนักงาน ก.ก. ทาง E-mail: [pms.bma5@gmail.com](mailto:pms.bma5@gmail.com) โดยให้แต่ละหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ตั้งชื่อเรื่องว่า “คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ).....” ภายในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แบบสรุปตัวชี้วัดเจตคติกลางการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	