



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตดินแดง (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๒๖๕๘ หรือโทร. ๕๓๕๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๖๕๘)  
ที่ กท.๗๖๐๑/๓๐๘ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานเขตดินแดง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน  
การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ ได้ส่งประกาศสำนักงานเขตดินแดง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการ  
คัดเลือกบุคคลและสรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๙) ผลงานที่จะส่งประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑๑)  
ราย นายสุริยา นนทะลุน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง (ตำแหน่ง  
เลขที่ ขตด.๑๐๐) มาเพื่อโปรดปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นายสับโชค ณ ศรีโต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตดินแดง




ประกาศสำนักงานเขตดินแดง  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเขตดินแดงพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตดินแดง ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครง เรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ
๑	นายสุริยา นนทะลุน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขตด.๑๐๐)	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขตด.๑๐๐)	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางสาวศศิชา ทับทิม)  
ผู้อำนวยการเขตดินแดง

## สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายสุรียา นนทะสุน  
 เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขตด.๑๐๐)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p>	<p>- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)                      (วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖)</p> <p>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต                      (วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒)</p>
<p>๑.๒ ประวัติรับราชการ</p>	<p>- ๗ ปี ๑๑ เดือน                      (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖                      ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔)</p>
<p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงาน                      ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                      หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p>	<p>- ๔ ปี - เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                      เป็นระยะเวลา ๔ ปี - เดือน - วัน (ตั้งแต่วันที่                      ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔)</p>
<p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือ                      เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p>	<p>- ๔ ปี - เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                      เป็นระยะเวลา ๔ ปี - เดือน - วัน (ตั้งแต่วันที่                      ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔)</p>
<p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน                      ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๓</p>
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....                      .....</p>	

## เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายสุรียา นนทะลุน

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขตด.๑๐๐)

### ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน ผลสำเร็จการส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตดินแดง เพื่อเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานระยะสั้น  
ทางหนังสือเวียน

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน เดือนมกราคม ๒๕๖๒ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

กรณีดำเนินการด้วยตัวเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

### ผลสำเร็จของงาน

๑. สามารถเวียนหนังสือให้หน่วยงานภายในฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดงในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๒ – เดือนธันวาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๗๙ เรื่อง และสามารถส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานระยะสั้น จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของหนังสือที่เวียน

๒. การส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับการอบรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ เรื่อง เป็นส่งรายชื่อไปอบรมฯ โดยหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๙ เรื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมฯ มีดังนี้ ข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘๒ คน บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๖ ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง (เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตดินแดง จำนวน ๓๓๐ คน)

๓. บุคลากรนำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ที่ได้รับจากการอบรมฯ มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และนำมาต่อยอดโดยการนำเสนอในรูปแบบของการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๔. นำข้อมูลจากการบันทึกประวัติการไปอบรมฯ มาจัดทำเป็นสถิติเพื่อวิเคราะห์และวางแผนในการดำเนินการส่งบุคลากรไปอบรมฯ ในปีงบประมาณต่อไป เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

**๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ชื่อข้อเสนอ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการแจ้งเด็กเข้าเรียน ของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง ด้วยรหัส Quick Response Code (QR Code)

**วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย**

๑. เพื่อพัฒนาการดำเนินการแจ้งเด็กเข้าเรียนของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง ด้วยรหัส Quick Response Code (QR Code)

๒. สามารถดำเนินการแจ้งเด็กเข้าเรียนของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง ด้วยรหัส Quick Response Code (QR Code) ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อลดขั้นตอน ลดการใช้พลังงาน และลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการแจ้งเด็กเข้าเรียนของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีเข้ามาติดต่อแจ้งเด็กเข้าเรียนที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. การดำเนินการเรื่องการแจ้งเด็กเข้าเรียนของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง ด้วยรหัส Quick Response Code (QR Code) มีความถูกต้อง ข้อมูลที่ได้มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลที่รวบรวม และสรุปผลการดำเนินการแจ้งเด็กเข้าเรียนของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง ในแต่ละปีการศึกษาเรียบร้อยแล้ว สามารถนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ทันที

๓. สามารถลดขั้นตอน ลดการใช้พลังงาน และลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินการแจ้งเด็กเข้าเรียนของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

๔. ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในกรณีที่เข้ามาติดต่อแจ้งเด็กเข้าเรียนที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

๕. ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อก้าวไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในเรื่องการลดการใช้กระดาษ (paperless) ด้วยระบบ QR code มาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด