



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๑๕)

ที่ กท ๐๔๐๓/ว ๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือที่ กท ๐๔๐๓/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ

(นายวิชัยชญา ชำจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

เลขที่	คป ๑
วันที่	๑๕ ม.ค. ๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๑๕)

ที่ กท ๐๔๐๓/ ๗๕ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด

ข้อเท็จจริง

๑. หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานจำนวน ๗๒ ศูนย์ข้อมูลฯ และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกเดือน ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันภายในวันที่ ๕ ของเดือน และทุกเดือนหน่วยงานต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๒๕ คะแนน ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๓/๗๒๒๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลปรากฏว่า หน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป มีจำนวน ๖๘ หน่วยงาน และหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน มีจำนวน ๔ หน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง ได้จัดกิจกรรมการตรวจติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงาน จำนวน ๗๒ ศูนย์ฯ ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ ซึ่งใช้เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นต้นแบบ โดยจะดำเนินการตรวจเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันภายในวันที่ ๕ ของเดือน และทุกเดือนหน่วยงานต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ปี ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๒๕ คะแนน แล้วสรุปรายงานผลการตรวจนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบต่อไป

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว เห็นควรนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกเดือนให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๕ ของเดือน และทุกเดือนหน่วยงานต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๒๕ คะแนน

๒. ให้สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานสรุปผลการตรวจการนำเข้าสู่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานให้ทราบเป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และเวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ แล้วสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นาย อภิรักษ์ คำดีสง่า)

ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบในข้อ ๑-๒ ตามที่ สลป. เสนอ

วิไล วิไล

(นางวิไลยา วัฒนรัตน์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

พ. ม.๑. ๖๕

รายงานการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วยงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	สำนักงานการคลัง	๗๙	๗๘	๘๒	๘๘	๘๘	๙๘
๒	สำนักงานการจรรยาและขนส่ง	๑๒๒	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๔	๑๒๓
๓	สำนักงานการแพทย์	๙๕	๙๘	๑๐๑	๑๐๔	๑๐๓	๑๐๗
๔	สำนักงานการโยธา	๘๔	๘๔	๘๕	๘๔	๘๑	๑๐๑
๕	สำนักงานการระบายน้ำ	๑๐๓	๑๑๕	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๓	๑๒๒
๖	สำนักงานการศึกษา	๙๑	๙๒	๑๐๗	๑๑๑	๑๑๓	๑๑๓
๗	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร	๑๐๔	๑๑๐	๑๐๙	๑๑๒	๑๑๒	๑๑๘
๘	สำนักเทศกิจ	๙๖	๙๔	๙๖	๙๙	๑๐๒	๑๐๕
๙	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๓	๘๒	๙๗	๙๙	๙๙	๑๐๘
๑๐	สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง	๘๒	๘๒	๙๙	๑๐๘	๑๐๕	๑๐๘
๑๑	สำนักพัฒนาสังคม	๑๐๕	๑๐๖	๑๐๕	๑๐๗	๑๐๙	๑๐๙
๑๒	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๘๑	๘๑	๑๐๗	๑๑๑	๑๑๐	๑๑๓
๑๓	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๑๔	สำนักสิ่งแวดล้อม	๑๑๘	๑๑๘	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๕	๑๑๙
๑๕	สำนักอนามัย	๑๐๓	๑๐๓	๑๒๒	๑๒๓	๑๒๔	๑๒๔
๑๖	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑๑๙	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๓	๑๒๓
๑๗	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๘๘	๘๙	๑๑๐	๑๑๔	๑๑๒	๑๑๒
๑๘	สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	๙๕	๑๑๓	๑๑๓	๑๒๒	๑๒๓	๑๒๔
๑๙	สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๘๐	๘๗	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๐
๒๐	สำนักงานเขตคลองเตย	๑๐๗	๑๑๕	๑๑๖	๑๑๗	๑๒๑	๑๒๑
๒๑	สำนักงานเขตคลองสาน	๘๙	๑๐๖	๑๑๑	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓
๒๒	สำนักงานเขตคลองสามวา	๑๑๔	๑๑๗	๑๒๓	๑๒๔	๑๒๓	๑๒๔
๒๓	สำนักงานเขตคันนายาว	๙๕	๑๐๓	๑๐๓	๑๐๕	๑๐๖	๑๐๖
๒๔	สำนักงานเขตจตุจักร	๑๒๐	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๑	๑๒๒	๑๒๔
๒๕	สำนักงานเขตจอมทอง	๑๐๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๖	๑๑๕	๑๑๕
๒๖	สำนักงานเขตดอนเมือง	๑๑๕	๑๒๐	๑๒๑	๑๒๐	๑๒๓	๑๒๓
๒๗	สำนักงานเขตดินแดง	๑๑๒	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๙	๑๒๐
๒๘	สำนักงานเขตดุสิต	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๒	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๓
๒๙	สำนักงานเขตตลิ่งชัน	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๓	๑๒๓
๓๐	สำนักงานเขตทวีวัฒนา	๑๐๘	๑๐๘	๑๑๗	๑๑๙	๑๑๘	๑๑๘
๓๑	สำนักงานเขตทุ่งครุ	๑๐๕	๑๐๙	๑๑๔	๑๑๓	๑๑๖	๑๑๖
๓๒	สำนักงานเขตธนบุรี	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๖	๑๑๙	๑๑๙	๑๑๙
๓๓	สำนักงานเขตบางกะปิ	๑๑๑	๑๑๖	๑๒๑	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒
๓๔	สำนักงานเขตบางกอกน้อย	๙๐	๘๙	๑๐๙	๑๑๒	๑๒๐	๑๒๐
๓๕	สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	๑๑๑	๑๒๑	๑๒๓	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๓๖	สำนักงานเขตบางขุนเทียน	๗๗	๗๔	๘๙	๘๙	๘๘	๑๐๒

ลำดับ	หน่วยงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๓๗	สำนักงานเขตบางเขน	๖๙	๗๑	๑๑๔	๑๑๖	๑๑๕	๑๒๑
๓๘	สำนักงานเขตบางคอแหลม	๘๕	๘๗	๘๕	๑๑๘	๑๑๙	๑๑๙
๓๙	สำนักงานเขตบางแค	๑๐๗	๑๐๘	๑๐๙	๑๐๙	๑๑๑	๑๑๒
๔๐	สำนักงานเขตบางซื่อ	๗๔	๗๘	๑๐๗	๑๐๘	๑๐๗	๑๑๒
๔๑	สำนักงานเขตบางนา	๗๖	๑๐๘	๑๑๒	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔
๔๒	สำนักงานเขตบางบอน	๙๗	๙๗	๑๐๔	๑๐๘	๑๐๖	๑๐๗
๔๓	สำนักงานเขตบางพลัด	๙๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๖	๑๐๙
๔๔	สำนักงานเขตบางรัก	๑๐๐	๑๑๑	๑๑๒	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๔
๔๕	สำนักงานเขตบึงกุ่ม	๙๖	๑๑๘	๑๒๓	๑๒๔	๑๒๔	๑๒๓
๔๖	สำนักงานเขตปทุมวัน	๘๓	๘๗	๑๐๘	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๒
๔๗	สำนักงานเขตประเวศ	๑๑๔	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๔๘	สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	๘๖	๑๐๔	๑๑๔	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๔
๔๙	สำนักงานเขตพญาไท	๑๐๐	๑๐๑	๑๐๗	๑๐๖	๑๐๖	๑๑๓
๕๐	สำนักงานเขตพระนคร	๑๑๗	๑๒๔	๑๒๔	๑๒๔	๑๒๔	๑๒๓
๕๑	สำนักงานเขตพระโขนง	๑๑๒	๑๑๓	๑๑๓	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒
๕๒	สำนักงานเขตภาษีเจริญ	๑๑๔	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๙	๑๒๕	๑๒๕
๕๓	สำนักงานเขตมีนบุรี	๑๒๒	๑๒๔	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๕๔	สำนักงานเขตยานนาวา	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๘	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓
๕๕	สำนักงานเขตราชเทวี	๑๐๑	๑๐๒	๑๐๐	๑๐๑	๑๐๑	๑๐๓
๕๖	สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	๑๒๓	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๕๗	สำนักงานเขตลาดกระบัง	๑๑๓	๑๒๐	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕
๕๘	สำนักงานเขตลาดพร้าว	๘๐	๘๕	๘๕	๘๔	๘๒	๘๒
๕๙	สำนักงานเขตวังทองหลาง	๑๐๙	๑๑๕	๑๑๕	๑๑๖	๑๒๓	๑๒๓
๖๐	สำนักงานเขตวัฒนา	๗๒	๘๐	๑๑๑	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐
๖๑	สำนักงานเขตสะพานสูง	๙๕	๑๐๔	๑๐๙	๑๐๙	๑๐๙	๑๑๓
๖๒	สำนักงานเขตสาทร	๑๑๑	๑๑๒	๑๑๒	๑๑๒	๑๑๑	๑๑๒
๖๓	สำนักงานเขตสายไหม	๑๑๒	๑๑๕	๑๑๘	๑๑๙	๑๑๙	๑๒๐
๖๔	สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	๗๙	๘๗	๑๒๐	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒
๖๕	สำนักงานเขตสวนหลวง	๙๒	๙๔	๙๔	๙๙	๑๐๔	๑๐๖
๖๖	สำนักงานเขตหนองจอก	๘๒	๘๓	๘๗	๘๘	๘๘	๙๖
๖๗	สำนักงานเขตหนองแขม	๑๑๙	๑๒๑	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๕
๖๘	สำนักงานเขตหลักสี่	๑๑๕	๑๑๖	๑๑๗	๑๑๙	๑๑๘	๑๑๘
๖๙	สำนักงานเขตห้วยขวาง	๑๑๗	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๔	๑๒๔
๗๐	สำนักงานการตลาดกรุงเทพมหานคร	๗๓	๗๔	๑๐๐	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗
๗๑	สำนักงานสถานีขนานอนุบาลกรุงเทพมหานคร	๙๗	๙๔	๑๐๒	๑๐๑	๑๐๑	๑๐๑
๗๒	สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย	๘๑	๗๙	๗๙	๗๘	๘๑	๘๑

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

ที่	มาตรฐาน	คะแนน	
		เต็ม	ได้
๑	ประวัติหน่วยงาน	๑	
๒	ผู้บริหาร	๑	
๓	ผู้รับผิดชอบ	๑	
๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑	
๕	มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร	๑	
๖	มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน	๑	
๗	มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล <i>[ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)]</i>	๑	
๘	มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๑ คะแนน/ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓) - (๒ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ๑ เรื่องขึ้นไป)	๑ ๒	
๙	มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ๑ เรื่องขึ้นไป - (๑ คะแนน/คำวินิจฉัย : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ๑ เรื่องขึ้นไป	๒ ๒	
๑๐	มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ตีความ : ๑ เรื่องขึ้นไป	๑ ๑ ๒	
๑๑	มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว	๔	
๑๒	มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ คู่มือขึ้นไป - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ คำสั่งขึ้นไป	๒ ๒	

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

ที่	มาตรฐาน	คะแนน	
		เต็ม	ได้
๑๓	มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	๑	
๑๔	มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับ เอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป)	๒	
๑๕	มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติ ครม. ขึ้นไป) - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติคณะกรรมการฯ ขึ้นไป)	๒	๒
๑๖	มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๑ - ๖ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๗ - ๑๒ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๑ - ๓ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๔- ๗ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๘ - ๑๑ เดือน) - (๕ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนครบ ๑๒ เดือน)	๕	
๑๗	มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)	๒	
๑๘	มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส (๑ คะแนน/แจ้งไม่มี ภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละ โครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘) (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

ที่	มาตรฐาน	คะแนน	
		เต็ม	ได้
	<p>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน</p> <p>(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)</p> <p>(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน</p> <p>(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ</p> <p>(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน</p>	๒	
	<p>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น</p> <p>(๒) วัสดุทัศนและพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน</p> <p>(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)</p> <p>(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)</p>	๒	
	<p>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</p> <p>(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ</p> <p>(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.</p>	๒	
	<p>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา</p> <p>(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร</p> <p>(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร</p> <p>(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)</p>	๒	

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

ที่	มาตรฐาน	คะแนน	
		เต็ม	ได้
	<p>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.</p>		
๑๙	<p>มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ</p> <p>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)</p>	๒	
๒๐	<p>มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์</p> <p>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)</p>	๒	
๒๑	<p>มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)</p>	๒	
๒๒	<p>มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง</p> <p>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- (๒) คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ)</p> <p>- (๓) คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ)</p> <p>- (๔) คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ)</p> <p>- (๕) คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง)</p>	๕	
๒๓	<p>มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)</p>	๒	
	รวม	๑๒๕	

ผู้ตรวจ.....

(.....)

ผู้รับรองการตรวจ.....

(.....)