



บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------|
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สลป. |
| เลขที่ ๖.๖.๖๖ |
| วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔ ๐๓.๖๐ |
| ส่วนบริหารกลาง |

ส่วนราชการ สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๕๓๐ ๑๗๔๐ หรือ ๖๙๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๓๘ ๒๕๗๐) น.

ที่ กท ๘๒๐๑/๓๙๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตวังทองหลางขอส่งประกาศสำเนาสำนักงานเขตวังทองหลาง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือกและผลงาน ที่จะส่งประเมินของข้าราชการ รายนายนราวิชญ์ เรืองกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง มาเพื่อโปรดเวียนผ่านทางเว็บไซต์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายปารุส อรหัตถมานัส)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายปกครอง โทร ๒๕๓๐ ๑๗๔๐ หรือ ๖๙๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๓๘ ๒๕๗๐)

ที่ กท ๘๒๐๑/๘๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตวังทองหลางขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล ราชายนราวิชญ์ เรืองกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง มาเพื่อโปรดปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้หากบุคคลใด ประสงค์จะทักท้วงในเรื่องดังกล่าว ขอให้จัดทำคำทักท้วงเป็นหนังสือยื่นต่อ ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

(นายปารุส อรหัตตมานัส)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง



ประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานเขตวังทองหลางพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตวังทองหลางได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ-ชื่อสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่) | ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่) | ส่วนราชการ |
|----------|----------------------|--|--|-------------------------------------|
| ๑ | นายนราวิชญ์ เรืองกุล | เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขวท.๕) | เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขวท.๕) | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปารุส อรหัตมานัส)
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายนราวิชญ์ เรืองกุล
เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขวท.๕)

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | ข้อมูล |
|--|---|
| <p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) (วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒) - อายุราชการ ๑๖ ปี ๗ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔) - ๓ ปี ๔ เดือน <ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑) - ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๒ เดือน (ตั้งแต่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔) - ดำรงตำแหน่งพนักงานเทคนิค ๕ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ [ครองตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือเทียบเท่า ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๓๙๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓] - ๗ ปี ๖ เดือน <ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งในสายงานประสานงานปกครอง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๔ เดือน ๒๐ วัน ตั้งแต่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ถึง ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ (เกือบลูก ๑/๒ คิดเป็น ๑ ปี ๒ เดือน ๑๐ วัน) - ดำรงตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานเทคนิค เป็นระยะเวลา ๖ ปี - เดือน ๒๔ วัน ตั้งแต่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๐ (เกือบลูก ๑/๒ คิดเป็น ๓ ปี - เดือน ๑๒ วัน) - ดำรงตำแหน่งในสายงานจัดการงานทั่วไป เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๑ เดือน ๒๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ถึง ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑) - ดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๒ เดือน ๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๔ มกราคม ๒๕๖๔) |

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | ข้อมูล |
|---|---|
| <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>- ใบอนุญาต - เลขที่ -</p> <p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๘๓</p> |

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายนราวิชญ์ เรืองกุล

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขวท.๕)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย (อัคคีภัย) ในชุมชนทรัพย์สินเก่า

เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ช่วงระยะเวลาทำผลงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

๑. ผู้ประสบภัยในชุมชนทรัพย์สินเก่าได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ ครบถ้วนทุกราย
ที่ขอรับการสงเคราะห์ช่วยเหลือ

๒. สำนักงานเขตวังทองหลางสามารถออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัยในชุมชนทรัพย์สินเก่าได้ครบถ้วน
ทุกรายที่ยื่นคำขอเพื่อนำไปประกอบการขอรับการสงเคราะห์ภายใน ๓๐ วัน ตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ผู้ขอรับการประเมินในฐานะผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ มีความชำนาญ มีทักษะ และมีประสบการณ์ในการ
ปฏิบัติงานเพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยในพื้นที่เขต

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยของสำนักงานเขต

๒. เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นองค์ความรู้และเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
เกี่ยวกับการสงเคราะห์ช่วยเหลือให้กับประชาชนในพื้นที่เขตและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์
ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยของสำนักงานเขต

๓. เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือ
ให้กับประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น

๔. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
ในพื้นที่เขตให้ได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ประสบสาธารณภัยในพื้นที่เขตต้องได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ได้ครบถ้วนทุกรายที่ขอรับการสงเคราะห์ช่วยเหลือ

๒. ประชาชนสามารถรับทราบแนวทางการปฏิบัติในการขอรับการสงเคราะห์ช่วยเหลือได้หลากหลายช่องทาง

๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตมีแผนปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องในการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่ผู้ประสบสาธารณภัย

คำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

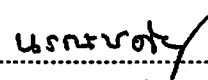
(เฉพาะกรณีการดำเนินการร่วมกันหลายคน)

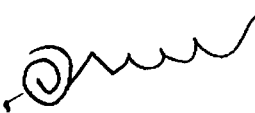
ชื่อผลงาน การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย (อัคคีภัย) ในชุมชนทรัพย์สินเก่า
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

| ชื่อผู้ดำเนินการ | ลักษณะงานที่รับผิดชอบของผู้ดำเนินการแต่ละคน | อัตราส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ) |
|-------------------------|--|---------------------------------------|
| ๑. นายนราวิษณุ เรืองกุล | <p>๑. การปฏิบัติก่อนการเกิดเหตุอัคคีภัย.</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากเหตุอัคคีภัยเขตวังทองกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - เวียนแจ้งแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากเหตุอัคคีภัยเขตวังทองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกฝ่ายในสำนักงานเขต รวมทั้ง อปพร.เขตวังทองกลาง เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการตามแผนฯ <p>๒. การปฏิบัติขณะเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นในชุมชนทรัพย์สินเก่า (ตรงข้ามสำนักงานเขตวังทองกลาง) ขอยุบรวมค่าแห่ง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองกลาง กรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแจ้งผู้อำนวยการเขตวังทองกลางให้ทราบถึงเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้น เพื่อสั่งการให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน. - ออกสำรวจพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอัคคีภัยที่ได้รับแจ้ง บริเวณชุมชนทรัพย์สินเก่า (ตรงข้ามสำนักงานเขตวังทองกลาง) ขอยุบรวมค่าแห่ง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองกลาง กรุงเทพมหานคร - จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตวังทองกลางเพื่อเป็นศูนย์ประสานงานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย <p>๓. การปฏิบัติหลังเหตุอัคคีภัยสงบลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกสำรวจพื้นที่เพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุอัคคีภัยอีกครั้งหนึ่ง - จัดทำรายงานเหตุด่วนสาธารณภัยส่งให้ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ - ประสานสถานีตำรวจนครบาลวังทองกลางในการรับแจ้งความ และลงบันทึกประจำวัน เพื่อใช้ประกอบหลักฐานว่าเป็นผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุอัคคีภัย - รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน คำให้การ พร้อมภาพประกอบ ความเสียหายของผู้ประสบภัย ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ครัวเรือน เสนอผู้อำนวยการเขตวังทองกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ลงนามในหนังสือรับรองผู้ประสบภัย เพื่อนำไปยื่นขอรับการสงเคราะห์ช่วยเหลือจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย ภายใน ๓๐ วัน | ๙๐ |

| ชื่อผู้ดำเนินการ | ลักษณะงานที่รับผิดชอบของผู้ดำเนินการแต่ละคน | อัตราส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ) |
|--|--|--|
| <p>๑. นายนราวิชญ์ เรืองกุล</p> <p>๒. นายเอกพล ตัดใจงาม</p> | <p><u>๔. การสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานขอรับการสงเคราะห์จากหน่วยงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ได้แก่ มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง มูลนิธิร่วมกตัญญู สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย - ช่วยในการจัดตั้งกองอำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เขตวังทองหลาง และช่วยในการจัดเตรียมสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัยสำหรับการรับมอบสิ่งของช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ - ช่วยในการรวบรวมเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย เพื่อขอหนังสือรับรองผู้ประสบภัย และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตวังทองหลาง | <p>๑๐</p> |

ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ขอรับการประเมิน
(นายนราวิชญ์ เรืองกุล)
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายเอกพล ตัดใจงาม)
พนักงานปกครองชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง
วันที่...../...../.....