



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองสรรหาบุคคล โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๘๙๔ หรือ โทร.๑๑๖๘).....

ที่ กท.๐๓๐๒/ ๑๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ทุนฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Public Service 4.0: Smart Nation Citizen Services.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๓๗๙๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่ารัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (เจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี รวมถึงสามารถเข้าร่วมได้ตลอดหลักสูตร เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Public Service 4.0: Smart Nation Citizen Services ภายใต้ Singapore Cooperation Programme Training Award ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้กรุงเทพมหานครเสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย สมัครขอรับทุนภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ก. ขอแจ้งทุนดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณา หากประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่แหล่งทุนกำหนด สมัครขอรับทุน ให้ส่ง ชื่อ ตำแหน่ง พร้อมจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุนตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย ถึงสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ หากหน่วยงานเสนอรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด และผู้สมัครขอรับทุนมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างไรอย่างหนึ่ง เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES (ถ้ามี) ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ ห้องประชุมสำนักงาน ก.ก. ๓ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อประกอบการพิจารณาในการคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุนส่งไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนกร /ไชยศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รายละเอียดทุน

ทุนฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Public Service 4.0: Smart Nation Citizen Services

คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหนังสือกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๓๗๙๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. มีความสามารถในการพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
๓. เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (เจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงอาวุโส) หรือ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
๖. ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีผลการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น IELTS TOEFL หรือ TOEIC หรือ DIFA TES ในระดับ B๑ (CEFR) ขึ้นไป
๗. สามารถเข้าร่วมอบรม live ผ่าน Zoom Meeting ได้ตลอดหลักสูตร
๘. ข้อกำหนดอื่นๆ เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

เอกสารประกอบการรับทุน

๑. ผู้สมัครต้องจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๒) และจัดทำใบสมัครรับทุน รัฐบาลสิงคโปร์ออนไลน์โดยดาวโหลดใบสมัครรับทุนที่ <https://go.gov.sg/public-service-smart-nation> พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ๑ ชุด
๓. ผู้สมัครต้องกรอกแบบฟอร์มสมัครทุนฝึกอบรม

กำหนดระยะเวลาฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

- รายละเอียดทุนตามเอกสารที่แนบ
- กรณีเร่งด่วน ส่งใบสมัครทางโทรสารให้สำนักงาน ก.ก. ทราบก่อน และเมื่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเห็นชอบแล้ว จึงส่งบันทึกเสนอชื่อผู้สมัครทางโทรสารให้สำนักงาน ก.ก. (ผู้บังคับบัญชาต้องลงนามในบันทึกแล้ว) ภายในวันปิดรับสมัครส่วนต้นฉบับส่งตามสายงานปกติ
- กรณีไม่เร่งด่วนส่งตามสายงานปกติ

กลุ่มงานดำเนินการสรรหา ๒ กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. โทรศัพท์ภายนอก ๐ ๒๒๒๕ ๖๘๙๔

โทรศัพท์ภายใน ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ถึง ๖๙ ต่อ ๑๑๖๘

โทรสาร ส่งกลุ่มงานดำเนินการสรรหา ๒ กองสรรหาบุคคล ๐ ๒๒๒๕ ๖๘๙๔



แบบฟอร์มสมัครทุนฝึกอบรม

ทุนฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Public Service 4.0: Smart Nation Citizen Services

ส่วนที่ ๑ : ตรวจสอบคุณสมบัติ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับคุณสมบัติของท่าน)

- เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- มีความสนใจและมีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

เหตุผลความจำเป็นในการอบรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ : รับรองตนเองไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรม กับกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอรับรองตนเองไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรมกับกรุงเทพมหานคร
และขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวันเวลาที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดทุน
ในหลักสูตรที่ข้าพเจ้าสมัครได้ตลอดจนจบหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

PUBLIC SERVICE 4.0: SMART NATION CITIZEN SERVICES

8 TO 12 MARCH 2021

Sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

under the

SCP TRAINING AWARD (E-LEARNING)

to be conducted by

Civil Service College

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1980s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes were increased to share Singapore's development experience with other developing countries.

To date, over 131,000 officials from more than 170 countries and territories have participated in our courses and study visits. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Ministry of Foreign Affairs, Singapore.

Civil Service College

Civil Service College (CSC) is the central learning institution for the Singapore Public Service. It plays a pivotal role in nurturing and developing people for a first-class Public Service. As a Statutory Board under the Prime Minister's Office, we endeavour to be the heart of learning excellence and development for the Singapore Public Service.

CSC offers a comprehensive suite of programmes that build strategic capability in the public service, focusing particularly on core areas in public governance, leadership, public administration and management. We work closely with central government and public sector agencies to embed values, communicate public sector directions, and manage change in individuals and organisations.

CSC partners public and private sector organisations as well as academia and international government agencies to exchange best practices and experiences in leadership, policy development, public administration and public reforms.

Course Objectives

Singapore's Smart Nation ambition requires a nimble and adaptive Public Service to execute. The Public Service is expected to anticipate and develop new platforms to enhance public service delivery. This course seeks to deepen participants' understanding of incorporating frameworks, tools and techniques of service innovation.

Synopsis

Topics to be covered include:

- Fostering innovation in service delivery through design thinking, horizon scanning and identifying innovation challenges and opportunities
- Application of frameworks for the promotion and enablement of innovation cultures
- Application of behavioural insights in policy development, policy communication and service delivery.

Methodology

There will be a mix of Synchronous and Asynchronous learning components. Synchronous components will include a series of thematic sharing sessions, facilitated discussions and reflections. Asynchronous components will comprise a mix of articles, videos and other e-learning materials to complement the various Synchronous sessions.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- Strictly observe course schedules and not miss training sessions, and;
- Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Authority or Government and the Government of Singapore and its appointed trainer, with respect to the course.

Duration

The course will be held over 5 days from 8 to 12 March 2021.

The synchronous sessions will be conducted from **1400h to 1730h** (Singapore Time; UTC/GMT +8 hours) daily, with breaks when appropriate.

Application Information

Applicants should be:

- Policymakers involved in policy formulation and designing public service delivery platforms;
- Able to attend all the synchronous e-learning sessions. They will require an internet-enabled device with a functioning webcam, microphone and audio.
- Nominated by their respective Governments;
- Proficient in written and spoken English; and
- In good health.

Terms of Award

The course is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore Cooperation Programme Training Awards.

Application Procedure

(Closing date for nomination: 8 February 2021)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Point for Technical Assistance (NFP) to nominate 1 suitable applicant. Selection of candidates will be based on merit. Should there be more applicants than training places, the Government of Singapore seeks the understanding of the respective NFP in the event that its nominee(s) is not selected.

All nominees are to submit their applications online at <https://go.gov.sg/public-service-smart-nation> by 8 February 2021. NFPs are also required to endorse nominees via email links. Instructions and FAQs for Applicants and NFPs can be found at the links below:

- Applicants: <https://go.gov.sg/start-guide>

- NFPs: <https://go.gov.sg/start-nfp>

Note:

- Participants who complete all course assignments and attend at least 80% of 'live' e-learning sessions, will receive a certificate of completion from the SCP.
- Applicants should refrain from making telephone and email inquiries on the status of their applications.
- The Ministry of Foreign Affairs, Singapore will inform all applicants of the outcome of their applications. The NFP will also be informed directly.

 Follow us at

SCP Friends

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Public Service 4.0: Smart Nation Citizen Services**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือก
ผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียด
เกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยัง

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ
โทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อ
ผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการ
เสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น
บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็น
ผู้สมัครขอรับทุนได้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติ
อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ
ต่างประเทศ (กขต.)

- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่
น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึง
วันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

(ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า
๑ ปี) และในกรณี ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ
ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับ
สมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษดี

๒.๖ สามารถเข้าร่วมอบรม “live” ผ่าน Zoom Meeting ได้ตลอดหลักสูตร

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติ E การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |
๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**
- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน๕.... ราย
๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**
- เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร (นำส่งเพียงคนละ ๑ ชุด)

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กรมฯ
และแหล่งทุนกำหนด

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา อุตสาหกรรม ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา อุตสาหกรรม ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่
เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....