



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตราชเทวี (ฝ่ายปกครอง โทร.๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๖ หรือโทร. ๖๗๕๖-๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๖)

ที่ กท ๗๑๐๑/๕๘๖๘ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานเขตราชเทวี

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตราชเทวีขอส่งประกาศสำนักงานเขตราชเทวี ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล พร้อมเอกสารสรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือกและเอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน มาเพื่อโปรดปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นายโยธิน อยู่นุช)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตราชเทวี



ประกาศสำนักงานเขตราชเทวี
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงาน พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ในอัตราส่วน ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตราชเทวี ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑	นางสาววิชุดา ฉันทิตถายพันธ์	เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขรว. ๕)	เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขรว. ๕)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางทวีพร โชติณัฐิต)
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก _____ นางสาววิชุดา ฉันทเขตฉายพันธ์ _____

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง _____ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขรว. ๕) _____

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) (๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖)</p> <p>- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) (๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖)</p> <p>- อายุราชการ ๑๒ ปี ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ๔ ปี ๕ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๕ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ๔ ปี ๕ เดือน</p> <p>- ดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครอง เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๕ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p>
<p>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๘</p>
<p>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาววิชุดา ฉันทจิตฉายพันธ์

ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขรว.๕)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การดำเนินการจัดทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

๑. เพิ่มพูนความรู้ทางกฎหมายและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับพินัยกรรมที่ถูกต้องตามแบบที่กฎหมายบัญญัติไว้

๓. ประชาชนผู้ขอรับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การจัดทำคู่มือพินัยกรรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางกฎหมายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายปกครอง

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

สำนักงานเขตราชเทวี มีภารกิจสำคัญในการให้บริการประชาชนด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย ฝ่ายปกครอง เป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักงานเขตอยู่ภายใต้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเขต มีหน้าที่รับผิดชอบครอบคลุมงานหลายด้าน อาทิ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนสมรส ทะเบียนมรดก การสอบสวนรับรองบุคคล ฯลฯ และปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และคำสั่งต่างๆ เป็นจำนวนมาก

ปัจจุบันประชาชนมีแนวโน้มที่จะทำพินัยกรรมกันมากขึ้น เนื่องจากพินัยกรรม คือ คำสั่งครั้งสุดท้ายที่แสดงเจตนากำหนดการเมื่อตายในเรื่องทรัพย์สินหรือกิจการต่างๆ ของผู้ทำพินัยกรรม เพื่อที่จะเกิดผลบังคับตามกฎหมายเมื่อผู้ทำพินัยกรรมถึงแก่ความตาย โดยทำแบบใดแบบหนึ่งที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบกับประชาชนให้ความเชื่อถือและความไว้วางใจในการทำพินัยกรรม ณ สำนักงานเขต เพราะมีความเข้าใจว่าพินัยกรรมที่สร้างขึ้นโดยสำนักงานเขต มีผู้อำนวยการเขต และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองลงลายมือชื่อในพินัยกรรมของตน ทำให้มีความน่าเชื่อถือมากกว่าพินัยกรรมแบบอื่น ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายปกครอง จึงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และใช้กฎ ระเบียบ กฎหมายได้อย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดทำคู่มือพินัยกรรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางกฎหมายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายปกครอง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และทำให้ประชาชนผู้รับบริการเกิดความ พึงพอใจในการให้บริการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายได้อย่างถูกต้อง
๒. ป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการจัดทำพินัยกรรม การเก็บรักษา และการส่งมอบพินัยกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. ประชาชนผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ