



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพระโขนง (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๓๑๑ ๒๕๑๐ หรือโทร.๖๕๕๒ โทรสาร ๐ ๒๓๑๑ ๑๑๐๗)  
ที่ กท ๔๙๐๑/๕๙๓๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานเขตพระโขนง เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตพระโขนงขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตพระโขนง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๙) และเอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑๑) ของข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง จำนวน ๑ ราย มาเพื่อโปรดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายเรืองเดช งามจันทร์โอ)  
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง



ประกาศสำนักงานเขตพระโขนง  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้กรุงเทพมหานคร/หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพระโขนง ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้ง เค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑	นางสาวภคินันท์ ชัยมงคล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขพข. ๑๕)	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขพข. ๑๕)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเรืองเดช พงษ์จันทร์โอ)  
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวกัคนันท์ ชัยมงคล

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขพข. ๑๕)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<b>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</b>	
๑.๑ คุณสมบัติการศึกษา	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาการสื่อสารมวลชน) (๒๔ มีนาคม ๒๕๔๙)
๑.๒ ประวัติการรับราชการ	- อายุราชการ ๖ ปี ๒ เดือน ๒๒ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ - ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓)
๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและ การปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือ ได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	- ๖ ปี ๒ เดือน ๒๒ วัน - ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๒ เดือน ๒๒ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)
๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะคัดเลือก	- ๖ ปี ๒ เดือน ๒๒ วัน - ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๒ เดือน ๒๒ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)
๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	- ไม่มี
<b>๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</b>	
- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๘
<b>๓. อื่นๆ (ระบุ) .....</b> .....	

## เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวกณันท์ ชัยมงคล

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขพข.๑๕)

## ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การเผยแพร่ข่าวและภาพข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด - ๑๙ ของสำนักงานเขตพระโขนง

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ขณะดำรงตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

## ผลสำเร็จของงาน

๑. ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม/โครงการ/ผลงานของสำนักงานเขตพระโขนง
๒. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม/โครงการ/ผลงานของสำนักงานเขตพระโขนง สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลายกลุ่ม ในหลายช่องทาง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์
๓. เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขตพระโขนง กับประชาชน หน่วยงานภายนอก รวมถึงบุคลากรในสำนักงานเขตพระโขนง

## ๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การพัฒนาประสิทธิภาพการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนโดยใช้ระบบแอปพลิเคชันไลน์ช่วยในการจัดการ

## วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อให้การตอบรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีภาพการรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ชัดเจน
๒. เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงานผ่านระบบงานสารบัญ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพระโขนง รับทราบผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในพื้นที่
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตอบรายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ สามารถดำเนินการตอบได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
๔. เพื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ไม่ต้องตอบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนซ้ำซ้อน เนื่องจากบางกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนเรื่องเดียวกันแต่ร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลดระยะเวลาในการรายงาน เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานเรื่องร้องเรียนสามารถตอบรายงานผลการดำเนินการได้เร็วขึ้นเนื่องจากในกลุ่มไลน์มีคณะผู้บริหารเขตรับทราบการตอบรายงานของฝ่ายที่รับผิดชอบแล้ว

๒. ลดภาระงานในการตอบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ เนื่องจากเรื่องร้องเรียนบางเรื่องเป็นเรื่องเดียวกันแต่มีการร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง ดังนั้นการตอบมาในระบบไลน์ ช่วยให้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องตอบรายงานหลายครั้ง

๓. ลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ ประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนอาจมีการรายงานผลเป็นเอกสารให้ผู้บริหารเขตรทราบ โดยฝ่ายต่าง ๆ ไม่ต้องมีการปรินท์ภาพหรือสำเนาเอกสารแจ้งผลการดำเนินงานอีก เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานในระบบร้องเรียน จะเป็นผู้จัดเก็บไฟล์ภาพและเอกสารการรายงานจากห้องไลน์ เพื่อเป็นหลักฐาน

๔. ผู้ร้องเรียนได้รับข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเร็วขึ้น ส่งผลต่อระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน เนื่องจากในบางขณะผู้บริหารเขตติดภารกิจเร่งด่วน การรายงานผลตามระบบสารบัญทำให้เกิดความล่าช้า ทั้งนี้การรายงานผลการดำเนินงานในห้องไลน์ช่วยให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาผลการดำเนินงานได้รวดเร็วขึ้น