



ด้านที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสิ่งแวดล้อม (กองนโยบายและแผนงาน โทร. ๐. ๒๒๐๓. ๒๕๒๓ หรือ โทร. ๒๔๒๔ โทรสาร ๐. ๒๒๐๓. ๒๕๒๓)  
ที่ กท. ๑๑๐๒ / ๒๐๙๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามเป้าหมายการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการดำเนินการตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๒ การคัดแยกมูลฝอยและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด และสอดคล้องกับเป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองตามตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมจัดเก็บข้อมูลและส่งรายงานผลการดำเนินการให้สำนักสิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปผลในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

สำนักสิ่งแวดล้อม ขอส่งเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดเจรจา องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการจัดการมูลฝอยของสำนักงานเขต ประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขต พร้อมแบบรายงาน ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานผลการจัดการมูลฝอยแยกประเภทเพื่อใช้ประโยชน์ (SWM 1) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ แบบรายงานฯ รีไซเคิล เศษวัสดุก่อสร้าง เศษไม้ ท่อนไม้ ขยะชิ้นใหญ่ (SWM 1-1)
  - ๑.๒ แบบรายงานฯ ขยะอินทรีย์ (SWM 1-2)
๒. แบบรายงานการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (SWM 2)
๓. แบบรายงานผลการบริการจัดเก็บไขมัน (SWM 3)
๔. แบบรายงานผลการจัดเก็บสิ่งปฏิกูล (SWM 4)
๕. แบบรายงานการจัดเก็บมูลฝอยชิ้นใหญ่ (SWM 5)
๖. แบบรายงานการส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอยโดยชุมชน (SWM 6)
๗. แบบรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ขอความร่วมมือสำนักงานเขตรายงานในระบบ Google drive ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยสามารถเข้ารายงานด้วย Email ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะตามที่แจ้งไว้กับทางสำนักสิ่งแวดล้อมผ่านทาง QR code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิรัตน์ มนัสสินทวงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

แบบวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดเจรจาตกลง  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔  
สำนักสิ่งแวดล้อม/สำนักงานเขต

องค์ประกอบที่ ๑  องค์ประกอบที่ ๒  องค์ประกอบที่ ๓

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ค่ากลาง	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามวิธีคำนวณ
๒.	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐(๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	-	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ต้นต่อวัน)	๑๐	<p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ</p> <p>๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๔ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔)</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ค่ากลาง	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามวิธีคำนวณ
		ผลงานย้อนหลัง ปี ๖๒ ร้อยละ ๑๑.๓๘ ปี ๖๑ ร้อยละ ๒๕ ปี ๖๐ ร้อยละ ๒๙.๙๕	การตั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด <input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน กทม. <input type="checkbox"/> เกณฑ์สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> ตามค่ากลาง		<p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานผลตามแบบประเมินที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด</p> <p>๒. แบบรายงานการเก็บรวบรวมปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๓. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน :</b></p> <p>๑. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการจัดจัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดการมูลฝอยตามแนวทางของเสียเหลือศูนย์ (ZEROWASTE) “ขยะถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เหลือขยะที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยที่สุด”</p> <p>๑.๒ จัดให้มีภาชนะใส่ขยะแยกประเภทใช้ประโยชน์หรือแยกไว้ส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะโดยจัดให้มีถังรองรับขยะประจำวัน ๒ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ๑ จุด ต่อ ๑ ฝ่าย/กลุ่มงาน และฝ่าย/กลุ่มงานมอบผู้รับผิดชอบเก็บขยะรีไซเคิลขาย และนำขยะทั่วไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะของหน่วยงาน พร้อมบันทึกน้ำหนักเพื่อส่งรายงานผลประจำเดือน</p> <p>๑.๓ ตั้งจุดรับขยะอันตราย อย่างน้อย ส่วนราชการละ ๑ จุด สำหรับ “ขยะอันตรายชิ้นเล็ก” เช่น ถ่านไฟฉาย กระดาษคาร์บอน ปากกา ฯ ส่วน “ขยะอันตรายชิ้นใหญ่”</p>

ที่	ชื่อตัวชีวิต	ค่ากลาง	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามวิธีคำนวณ
					<p>เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ หมึกพิมพ์ ฯ นำทิ้งที่จุดรวมขยะอันตรายที่ส่วนราชการกำหนด และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบจุดทิ้งขยะอันตราย มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต ตามวัน/เวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๔ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า ไว้ใช้หน้าถัดไป โดยประทับตราหน้าที่ใช้แล้วด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น “กระดาษใช้สองหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม”</p> <p>๑.๕ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๒ หน้า “แยกไว้เป็นขยะรีไซเคิล” ไม่ทิ้งกระดาษลงถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะทั่วไป เพราะจะทำให้กระดาษเปียกชื้นสูญเสียดังกล่าวไม่สามารถไปรีไซเคิลได้</p> <p>๑.๖ จัดจุด “ถุงผ้าให้ยืม” ปฏิเสธการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก “ใช้กล่องข้าว กระบอกน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว”</p> <p>๑.๗ สร้างลักษณะนิสัยแยกก่อนทิ้ง ด้วยการรณรงค์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ ให้ “คิดก่อนทิ้งขยะให้ถูกถัง”</p> <p>๑.๘ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กำกับติดตามการดำเนินการต่อเนื่อง</p> <p>๒. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการตามแนวทางข้อ ๑ และรณรงค์ส่งเสริมบุคลากรและผู้มาติดต่อทิ้งมูลฝอยตามแนวทางที่กำหนดภายในพื้นที่รับผิดชอบ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ค่ากลาง	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามวิธีคำนวณ
					<p>๓. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดฯ และสำนักงานเขต มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทเพื่อบันทึกแบบรายงานที่กำหนด ส่งสำนักสิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปและประเมินผล</p> <p>๔. สำนักงานเขต ดำเนินการตามข้อ ๑ และนำแนวทาง ดำเนินการตามข้อ ๑ ส่งเสริมการดำเนินการในชุมชน สถานศึกษา ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า (๑๔ กลุ่มเป้าหมาย) ตามเป้าหมายที่สำนัก สิ่งแวดล้อมกำหนดและรายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนด</p> <p>๕. สำนักสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัด แยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการลงพื้นที่ฯ</p> <p>๖. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ติดตามการดำเนินงาน การจัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานระดับสำนัก และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดฯ ตามแนวทางที่กำหนด</p>

**ข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัดที่ ๑**

**ปี ๒๕๖๐ ฐานยังใช้ ๒๕๕๖**

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖

(๑,๓๕๖ ต้นต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐ (๑,๖๑๕ ต้นต่อวัน)

ผลการดำเนินการ ๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๕

**ปี ๒๕๖๑ ฐานปี ๒๕๕๖**

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕

๕๖ (๑,๓๕๖ ต้นต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๒ (๑,๖๔๓ ต้นต่อวัน)

ผลการดำเนินการ ๑,๘๘๖.๒๒ ต้นต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

**ปี ๒๕๖๒ ฐานปี ๒๕๖๐**

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ

๑๐ (๒,๖๖๑.๙๗ ต้นต่อวัน)

ผลการดำเนินการ ๓,๐๒๙.๙๘ ต้นต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๘

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต

การวัดผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด “ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)” ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๐ (น้ำหนักคะแนน ๑๐)			
ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางของสำนักสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ร้อยละ ๙๐-๙๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางของสำนักสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางของสำนักสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางของสำนักสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางของสำนักสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเดือนละ ๑ ครั้ง	๖ คะแนน

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดเจรจาตกลง องค์ประกอบที่ 2 ด้านการจัดการมูลฝอยของสำนักงานเขต ประจำปี 2564**  
**ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปี 2560 ประจำปี 2564 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

รายละเอียดการดำเนินการ	สัดส่วนคะแนน	เอกสารหลักฐาน
1. ดำเนินการคัดแยกมูลฝอยได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลการตามแบบรายงาน SWM ภายในวันที่ 10 เดือนถัดไป	ร้อยละ 10	ตรวจสอบจากระบบ Google Drive
2. ดำเนินการจัดการมูลฝอยและของเสียอันตรายภายในสำนักงานเขต ดังนี้ 1) วางแผนการดำเนินการจัดการมูลฝอยภายในสำนักงานเขต โดยหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2) จัดให้มีภาชนะใส่ขยะแยกประเภท 2 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล 1 จุด ต่อ 1 ฝ่าย พร้อมบันทึกน้ำหนักเพื่อส่งรายงานผลประจำเดือน 3) ตั้งจุดรับขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบจุดทิ้งขยะอันตราย และมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมส่งตามวัน/เวลาที่กำหนด - “ขยะอันตรายชิ้นเล็ก” เช่น ถ่านไฟฉาย กระดาษคาร์บอน ปากกา ฯ ส่วนราชการละ 1 จุด - “ขยะอันตรายชิ้นใหญ่” เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ หมึกพิมพ์ ฯ นำทิ้งที่จุดรวมขยะอันตรายของสำนักงานเขต 4) ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า ไว้ใช้หน้าถัดไป และตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว 2 หน้า แยกไว้เป็นขยะรีไซเคิล จัดจุด “ถุงผ้าให้ยืม” 5) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ “คิดก่อนทิ้ง ทิ้งขยะให้ถูกถัง” ปฏิเสธการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก “ใช้กล่องข้าว กระบอกร้าน แก้วน้ำส่วนตัว” แก้วพลาสติกและผู้มาติดต่อ	ร้อยละ 10	- แผนการดำเนินการจัดการมูลฝอยภายในสำนักงานเขต - หลักฐานการติดตาม เช่น การรายงานผลปริมาณขยะในสำนักงานเขต การประชุมติดตาม - ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม - รายงานการบริหารจัดการขยะของสำนักงานเขต (แบบผู้ตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร)
3. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอินทรีย์ 1) วางแผนเส้นทางหรือแนวทางการจัดเก็บมูลฝอยแยกประเภท และแผนการรณรงค์ส่งเสริมความรู้การคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอินทรีย์ 2) ประชาสัมพันธ์นัดทิ้งนัดเก็บ ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ขยะรีไซเคิล ตั้งจุดรับขยะแยกประเภท ในชุมชน สถานศึกษา ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ 3) จัดกิจกรรมจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ ขยะรีไซเคิล ตลาดนัดรีไซเคิล ผ้าป่ารีไซเคิล ตลาดนัดมือสอง ฯลฯ 4) ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์นำไปใช้ประโยชน์ สิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ รณรงค์ปลอดโฟม ลดการใช้ถุงพลาสติก ฯลฯ	ร้อยละ 20	- แผนเส้นทางหรือแนวทางการจัดเก็บมูลฝอยแยกประเภทของสำนักงานเขต - แผนการดำเนินกิจกรรม - รายงานผลและภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม - รายงานการบริหารจัดการขยะของสำนักงานเขต (แบบผู้ตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร)
4. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยอันตราย 1) การวางแผนการดำเนินงาน 2) การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ 3) การเก็บรวบรวมและขนส่งมูลฝอยอันตราย 4) การติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายของสำนักงานเขต)	ร้อยละ 25	(รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ 2564)
5. ดำเนินการกระตุ้นติดตามชุมชน CBM ตามรายชื่อกลุ่มเป้าหมายปี 2563 และส่งเสริมให้มีการจัดการขยะโดยชุมชนเพิ่มอย่างน้อย 1 แห่ง	ร้อยละ 15	- รายงานผลและภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม
6. ดำเนินการส่งเสริมชุมชนเข้าประกวดโครงการชุมชน/องค์กรปลอดขยะ (ชุมชน ZERO Waste) อย่างน้อย 1 แห่ง หมายเหตุ - หากได้รับรางวัลรอบที่ 1 (รอบ 100 ชุมชน) บวกเพิ่มชุมชนละ 3 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับ - หากได้รับรางวัลรอบที่ 2 บวกเพิ่มชุมชนละ 4 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับ - หากได้รับรางวัลรอบระดับประเทศ บวกเพิ่มชุมชนละ 5 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ 20	- หลักฐานการส่งชุมชนเข้าประกวด - ผลการประกาศรางวัล

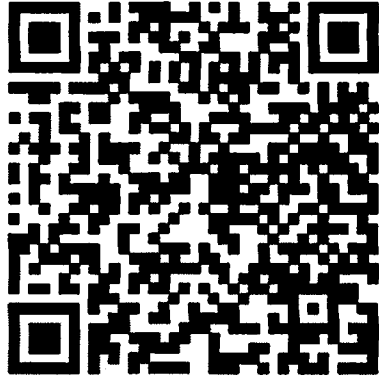
หมายเหตุ \* ส่งเอกสารหลักฐานใน Folder ของแต่ละสำนักงานเขต หรือวาง Link หลักฐานในแบบรายงาน SWM

หลักเกณฑ์การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการจัดการมูลฝอยอันตรายของสำนักงานเขต  
ประจำปีงบประมาณ 2564

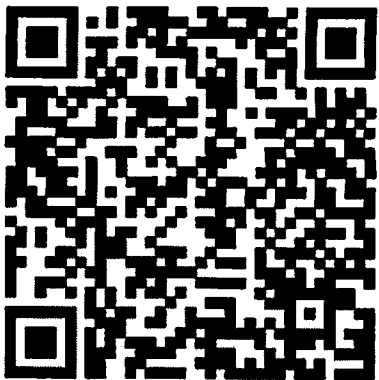
ลำดับที่	หัวข้อการพิจารณา	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	การจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา
1	การวางแผนการดำเนินงาน	- ข้อมูลจุดตั้งวางถังรองรับมูลฝอยอันตรายของสำนักงานเขต และข้อมูลสถานที่ให้บริการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายในพื้นที่เขต เช่น บิมน้ำมัน ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน ตลาด และสถานที่ราชการ เป็นต้น	ข้อมูลรายปีงบประมาณ (กรณีแก้ไขให้จัดส่งเพิ่มเติม)
		- แผนหรือตารางการปฏิบัติงานจัดเก็บมูลฝอยอันตรายครอบคลุมจุดตั้งวางถังรองรับมูลฝอยอันตราย/สถานที่ให้บริการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	
		- คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บขนมูลฝอยอันตรายเฉพาะ	
		- การให้ความรู้ ความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอันตราย (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง)	ภาพถ่าย
2	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	- การจัดทำประกาศ/ตาราง/สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดเก็บมูลฝอยอันตราย เพื่อแจ้งให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	ข้อมูลรายเดือน (กรณีแก้ไขให้จัดส่งเพิ่มเติม)
		- การลงพื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยอันตรายในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ (อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง)	ภาพถ่ายการปฏิบัติงานใน Line หรือ Facebook ของสำนักงานเขต
		- การติดป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอยอันตรายที่รถเก็บขนมูลฝอยอันตรายเฉพาะ	
3	การเก็บรวบรวมและขนส่งมูลฝอยอันตราย	- การตั้งถังรองรับมูลฝอยอันตรายที่สำนักงานเขต เพื่ออำนวยความสะดวกในการทิ้งของประชาชน	ภาพถ่ายและการตรวจสอบสถานที่จริง
		- การส่งเสริมให้สถานที่ที่มีประชาชนมาใช้บริการมีการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยอันตราย	ภาพถ่ายสถานที่และการสุ่มตรวจสอบ
		- การแยกเก็บมูลฝอยอันตรายที่ประชาชนคัดแยกและทิ้งให้กับรถเก็บขนมูลฝอยทั่วไป	ภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานรายเดือน
		- การจัดรถและเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยอันตรายเฉพาะ	- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน - ภาพถ่ายการดำเนินการรายเดือน
		- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอันตรายเฉพาะ ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ้าเย็บกันเปื้อน หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง	ภาพถ่ายผู้ปฏิบัติงาน ใน Line หรือ Facebook ของสำนักงานเขต
		- การจัดหาสถานที่พักรวมมูลฝอยอันตรายของสำนักงานเขตที่มีความเหมาะสมเพื่อรวบรวมมูลฝอยอันตรายก่อนนำส่งศูนย์กำจัดมูลฝอย	ภาพถ่ายและการตรวจสอบสถานที่จริง
4	การติดตามและประเมินผล	- การนำส่งมูลฝอยอันตรายไปยังอาคารเก็บกักมูลฝอยอันตรายที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยทั้ง 3 แห่งของกรุงเทพมหานคร	ภาพถ่ายรถเก็บขนมูลฝอยอันตรายในระบบ Google drive (SWM 2) (ก่อนเท ขณะเท หลังเท) รายเดือน
		- ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่จัดเก็บได้	ข้อมูลในระบบ Google drive (SWM 2) พร้อมภาพใบชั่งน้ำหนักรายเดือน



## เอกสารประกอบ



หลักเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดเจรจา องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านการจัดการมูลฝอย



แบบรายงานตามตัวชี้วัดเจรจา องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านการจัดการมูลฝอย