



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๐๐๐ ต่อ ๕๖๐๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๙๓๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครขอส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๒๑๖๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบ

(นายชนะพนธ์ ศรีรัตนพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานระบบงบประมาณ
เรื่อง
ผู้รับ
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๒๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐-๒๒๕๔-๓๐๐๐ ต่อ ๕๖๐๕)
 ที่ กท ๑๔๐๒/๒๐๒๕ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

รับที่	กลับ กท
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๓	
เวลา	

ส่วนเลขานุการ
รับที่ กอท. ๑๗๗
รับที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๒๐ น.

ต้นเรื่อง

๑. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๔๐๒/๒๐๑๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หนังสือ ที่ กท ๑๓๐๗/๖๕๒๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบอัตรากារเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ให้ความเห็นชอบอัตราการเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ตามที่สำนักการคลังเสนอ เพื่อเป็นกรอบในการตั้งวงเงินงบประมาณในการจัดหาชุดปฏิบัติงานฯ

ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่า

ข้อ ๒๕ ปลัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่และอำนาจจัดหางบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่น

ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายรับและรายจ่ายงบประมาณ

ประจำปี เพื่อให้การจัดหางบประมาณสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐

ฯลฯ

ข้อเท็จจริง สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปรากฏว่ามีรายละเอียดบางรายการคลาดเคลื่อน ประกอบกับปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบอัตราการเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร และสำนักเทศกิจได้มีหนังสือ ที่ กท ๑๔๐๑/๖๒๕๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แจ้งให้ทุกสำนักงานเขตทราบเรียบร้อยแล้ว สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารตามที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นจริงที่หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการ เห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจักได้แจ้งหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เห็นชอบ - คำเนินการตามเสนอ

(Signature)

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
 ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

(Signature)

(นายชนะพนธ์ ศรีรัตนพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(Signature)

(นายขจิต ชัชวานิชย์)
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักและหน่วยงานการพาณิชย์

แก้ไข หน้า 3 ข้อ 3.1.1 ข้อย่อที่ 2 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา

1. จำนวนตามอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ระเบียบกำหนดเท่าที่จำเป็นและให้เป็นไปอย่างประหยัด พร้อมพิจารณาแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานตลอดปี ให้ปรับลดวงเงินลงร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่คำนวณได้

2. ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST” ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ดังนี้

วันราชการปกติ ข้าราชการและลูกจ้างจำนวน 10 คน ปฏิบัติราชการ 2 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 246 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 298 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (5 คน x 4 ช.ม. X 50 บาท) = 1,000 บาท

ผลัดที่ 2 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 8.30 น. (5 คน x 4 ช.ม. x 50 บาท) = 1,000 บาท

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 12 คน

ปฏิบัติราชการ 3 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 3 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 08.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

แก้ไข หน้า 16-17 ข้อ 3.3.6 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

3.3.6 ค่าเครื่องแต่งกาย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-11)

- ให้ตั้งเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1863/2542 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การโอนกรรมสิทธิ์และจ่ายขาดเครื่องแบบลูกจ้างของกรุงเทพมหานครและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2542 สำหรับ “อัตราร่าง” ไม่พิจารณาให้

1. เครื่องแบบแขนสั้น	ชุดละ 600 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี
2. เครื่องแบบแขนยาว	ชุดละ 650 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี

- ยามรักษาการณ์ที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกให้ตั้ง

1. หมวกพร้อมโลหะหน้าหมวก	ใบละ 180 บาท
2. กระบองพร้อมปลอกหนัง	ชุดละ 70 บาท
3. นกหวีดพร้อมสาย	ชุดละ 58 บาท
4. ปลอกแขน	อันละ 50 บาท

- เครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง(กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) ที่ กท 1307/4254 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การพิจารณากำหนดราคาเครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ดังนี้

1. เครื่องแบบพนักงานเทศกิจชาย

เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท
---	------------------------

2. เครื่องแบบพนักงานเทศกิจหญิง

2.1 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท	
2.2 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกระโปรง	ชุดละไม่เกิน 1,400 บาท	

- ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) ที่ กท 1307/6529 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบอัตรารายจ่ายค่าชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร แบบที่ 1	ชุดละ 2,200 บาท	คนละ 1 ชุดต่อปี
---	-----------------	-----------------

2. ข้าราชการระดับต่ำกว่าชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า และบุคลากร

ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร แบบที่ 2	ชุดละ 2,000 บาท	คนละ 1 ชุดต่อปี
---	-----------------	-----------------

- เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน ให้ตั้งตามหนังสือสำนักสิ่งแวดลอม ที่ กท 1103/906 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561
เรื่อง แจ้งอัตราค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานและเสื้อกั๊กของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ดังนี้

เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน

ชุดปฏิบัติงานพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	ชุดละไม่เกิน 995 บาท
ชุดปฏิบัติงานคนสวน	

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม)

สำนักงานเขต

แก้ไข หน้า 25 ข้อ 3.1.1 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

งานปกครอง

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-01) ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้อำนวยการเขต และผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุมการปฏิบัติงาน
วันปกติ 3 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน
วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 3 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน
- จัดทำความชอบ/จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำนวนคนไม่เกิน 1 ใน 3 ของข้าราชการ
งานปกครอง x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 30 วัน
- เกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์ จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 313 วัน
(เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่มี)
- ศูนย์ป้องกันอุบัติภัย (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่ขอ)
วันปกติ 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน
วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน
- สำหรับงานประชาสัมพันธ์ วันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ (สัปดาห์ละ 1 วัน)
นักประชาสัมพันธ์ 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน

แก้ไข หน้า 32-33 ข้อ 3.1.1 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

งานทะเบียน

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา

คัดเลือกข้อมูลส่งไปศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง และปิดระบบ

- จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน (วันราชการปกติ)

งานทะเบียนด้านอื่น

- จำนวนคน ตามรายละเอียดแนบท้ายช่อง (1) x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน
(วันราชการปกติ)

ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- จำนวนคน ตามรายละเอียดแนบท้ายช่อง (2) x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน(วันเสาร์)

รับแจ้งตาย (สำนักงานเขต)

- จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

รับแจ้งตาย (โรงพยาบาล) ประกอบด้วย โรงพยาบาลจุฬาฯ โรงพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลราชวิถี

โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และเวชพยาบาล โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช และโรงพยาบาลศิริราช

- (เขตดุสิต, เขตสายไหม, เขตราชเทวี, เขตบางกอกน้อย)

จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- (เขตคันนายาว)

จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน (วันเสาร์)

จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- (เขตปทุมวัน)

จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน (วันเสาร์)

จุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service)

ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ จุดบริการฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่สถานีรถไฟฯ ประกอบด้วย เขตปทุมวัน

เขตจตุจักร เขตคลองเตย เขตคลองสาน และเขตบางนา ให้สับเปลี่ยนกันปฏิบัติงาน ดังนี้

- จำนวน 5 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 1 ชั่วโมง x 246 วัน (วันราชการปกติ)

- จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน (วันเสาร์)

- จำนวน 5 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ จุดบริการฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้า

ประกอบด้วย เขตประเวศ เขตภาษีเจริญ เขตบางพลัด เขตบางแค และเขตคันนายาว ให้สับเปลี่ยนกันปฏิบัติงาน ดังนี้

- จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน (วันเสาร์)
 - จำนวน 5 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ยกเว้น เขตประเวศให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0406/6737 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2560
- จำนวน 4 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน (วันเสาร์)
 - จำนวน 7 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

จุดบริการด่วนมหานคร ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์ สำนักงานเขตปทุมวันดำเนินการตามโครงการ
จัดตั้งศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า (Government Plaza) โดยให้ข้าราชการสับเปลี่ยนกันปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ดังนี้

- จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 1 ชั่วโมง x 246 วัน

แก้ไข หน้า 38 ข้อ 3.1.1 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

งานรักษาความสะอาด

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ข้าราชการพิจารณาให้เฉพาะข้าราชการที่มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดหรือเป็นผู้ควบคุมการรักษาเงินที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความสะอาด และควบคุมการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- วันปกติ จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน
- วันหยุด จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน

กวาด

- ลูกจ้างรายเดือน จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ลูกจ้างรายวัน จำนวนหัวหน้าคนงานและพนักงานขับรถ x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เก็บขนมูลฝอย

- จำนวนรถ x จำนวนคนประจำรถ (รวม พขร.) ทั้งลูกจ้างรายเดือนและลูกจ้างรายวัน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
(คนประจำรถใหญ่ จำนวน 5 คน, ประจำรถเล็ก 3 คน, ประจำรถคอนเทนเนอร์ 1 คน)

เก็บขนมูลฝอยพิเศษ

พิจารณาให้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และให้แต่ลูกจ้างประจำรายเดือนและลูกจ้างชั่วคราว

- จำนวนรถ x จำนวนคนประจำรถ 3 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน

ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

- ข้าราชการคุมงาน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- จำนวนรถสูบ x จำนวนคนประจำรถสูบ 3 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล (รถตาม) ไมให้

แก้ไข หน้า 50 ข้อ 3.1.1 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

งานบริหารและบังคับการเทศกิจ

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบด้วยหลักเกณฑ์ (กรณีปฏิบัติงานทั้งปี)

ข้าราชการ

- จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทศกิจ x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน (วันราชการปกติ)
- จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทศกิจ x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน (วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์)

ลูกจ้าง

- จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทศกิจ x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 298 วัน (วันราชการปกติ และวันเสาร์)
- จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทศกิจ x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

แก้ไข หน้า 51 ข้อ 3.3.4 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

3.3.4 ค่าเครื่องแต่งกาย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-11)

- ให้ตั้งเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1863/2542 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การโอนกรรมสิทธิ์และจ่ายขาดเครื่องแบบลูกจ้างของกรุงเทพมหานครและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2542 สำหรับ “อัตราว่าง” ไม่พิจารณาให้

1. เครื่องแบบแขนสั้น	ชุดละ 600 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี
2. เครื่องแบบแขนยาว	ชุดละ 650 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี

- เครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง(กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) ที่ กท 1307/4254 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การพิจารณากำหนดราคาเครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ดังนี้

3. เครื่องแบบพนักงานเทศกิจชาย

เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท
---	------------------------

4. เครื่องแบบพนักงานเทศกิจหญิง

2.1 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท
2.2 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกระโปรง	ชุดละไม่เกิน 1,400 บาท

- ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) ที่ กท 1307/6529 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบอัตราการเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร แบบที่ 1	ชุดละ 2,200 บาท	คนละ 1 ชุดต่อปี
---	-----------------	-----------------

2. ข้าราชการระดับต่ำกว่าชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า และบุคลากร

ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร แบบที่ 2	ชุดละ 2,000 บาท	คนละ 1 ชุดต่อปี
---	-----------------	-----------------

แก้ไข หน้า 52 ข้อ 3.1.1 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

งานการโยธา

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวนคนครึ่งหนึ่งของข้าราชการ x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 20 วัน
- ปฏิบัติงานหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST” ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

วันราชการปกติ ข้าราชการและลูกจ้างจำนวน 10 คน ปฏิบัติราชการ 2 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 246 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 298 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (5 คน x 4 ช.ม. X 50 บาท) = 1,000 บาท

ผลัดที่ 2 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 8.30 น. (5 คน x 4 ช.ม. x 50 บาท) = 1,000 บาท

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 12 คน

ปฏิบัติราชการ 3 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 3 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 08.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

แก้ไข หน้า 61 ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

งานพัฒนาชุมชน

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับหลักเกณฑ์ ดังนี้
การออกเยี่ยมชุมชน ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับหลักเกณฑ์ ตามหนังสือ
 สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1908/01982 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

วันราชการปกติ จำนวน 246 วัน

- ภายในสำนักงาน วันละ 2 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท จำนวน 3 คน

- ลงพื้นที่ วันละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท จำนวน 6 คน

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน 119 วัน

- ภายในสำนักงาน วันละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท จำนวน 3 คน

- ลงพื้นที่ วันละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท จำนวน 9 คน

3.1.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา (แอร์โบริค) สำหรับลานคนเมือง ลานอเนกประสงค์

และสวนสาธารณะรวม 7 แห่ง

เจ้าหน้าที่คุมเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง

- ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 1 (สำนักงานเขตพระนคร)

- ลานอเนกประสงค์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 (สำนักงานเขตดินแดง)

วันราชการปกติ (1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน)

- สวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชเทวี (1 สวน) สำนักงานเขตจตุจักร (2 สวน)

สำนักงานเขตคลองเตย (1 สวน) และสำนักงานเขตบึงกุ่ม (1 สวน)

วันราชการปกติ (1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน)

วันหยุดราชการ (1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 2 ชั่วโมง x 119 วัน)

แก้ไข หน้า 62 ข้อ 3.1.4 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

3.1.4 ค่าตอบแทนวิทยากร (แอโรบิค) 6 สำนักงานเขต ตามข้อ 3.1.2 (สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตราชเทวี สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตบึงกุ่ม และสำนักงานเขตดินแดง)

- จำนวนคน x ชั่วโมงละ 250 บาท x 1 ชั่วโมง x 365 วัน (ยกเว้น กทม. 2 สำนักงานเขตดินแดง ให้ 246 วัน)

แก้ไข หน้า 65 ข้อ 5.9 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

5.9 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ให้ตั้งตามความจำเป็น

ค่าอาหารทำการนอกเวลา

- จำนวนคน 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชม. x 246 วัน x จำนวนแห่ง

ค่าตอบแทนวิทยากร

- จำนวนคน x ชั่วโมงละ 250 บาท x 1 ชั่วโมง x 246 วัน x จำนวนแห่ง