



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักการโยธา (ส่วนสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ โทร. ๐-๒๒๐๓-๒๔๙๓ หรือ โทร. ๒๑๔๘ โทรสาร. ๐-๒๒๐๓ ๒๔๙๓)

ที่ กท.๐๙๐๔/๐.๔๖๙๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนวัสดุ จำนวน ๒๓ รายการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักการโยธา โดยสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ มีวัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว และมีความประสงค์จะโอนวัสดุให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และเกิดประโยชน์กับทางราชการ จำนวน ๒๓ รายการ ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. หมึกเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet ๓๕๕๐ รุ่น Q๒๖๗๐ A (สีฟ้า) | จำนวน ๒ กล่อง |
| ๒. หมึกเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet ๓๕๕๐ รุ่น Q๒๖๗๐ A (สีเหลือง) | จำนวน ๑ กล่อง |
| ๓. หมึกเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet ๓๕๕๐ รุ่น Q๒๖๗๐ A (สีดำ) | จำนวน ๒ กล่อง |
| ๔. หมึกเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet ๓๕๕๐ รุ่น Q๒๖๗๐ A (สีแดง) | จำนวน ๒ กล่อง |
| ๕. หมึกเครื่องพิมพ์ HP Office jet รุ่น Q๗๓๑๐ A No.๒๗ (สีดำ) | จำนวน ๔ กล่อง |
| ๖. หมึกเครื่องพิมพ์ HP Office jet รุ่น ๖๕๐๐ A (HP ๙๒๐ สีดำ) | จำนวน ๑๓ กล่อง |
| ๗. หมึกเครื่องพิมพ์ HP Office jet รุ่น ๖๕๐๐ A (HP ๙๒๐XI สีฟ้า) | จำนวน ๓ กล่อง |
| ๘. หมึกเครื่องพิมพ์ HP Office jet รุ่น ๖๕๐๐ A (HP ๙๒๐XI สีเหลือง) | จำนวน ๔ กล่อง |
| ๙. หมึกเครื่องพิมพ์ HP Office jet รุ่น ๖๕๐๐ A (HP ๙๒๐XI สีแดง) | จำนวน ๓ กล่อง |
| ๑๐. หมึกเครื่องพิมพ์ BROTHER Laser LIT - ๒๓๓๐ | จำนวน ๑๖ กล่อง |
| ๑๑. หมึกเครื่องพิมพ์ KYOCERA Laser รุ่น TK ๑๖๔ | จำนวน ๗ กล่อง |
| ๑๒. ผ้าเครื่องพิมพ์ LPSON รุ่น I.Q-๒๐๙๐ | จำนวน ๓ กล่อง |
| ๑๓. ผ้าหมึกพิมพ์ติดแบบธรรมดา | จำนวน ๒๙ ม้วน |
| ๑๔. ผ้าหมึกพิมพ์ติดไฟฟ้า CANNON AP ๖๑๐๐ | จำนวน ๘๓ ม้วน |
| ๑๕. เทปลบคำผิดเครื่องพิมพ์ติดไฟฟ้า | จำนวน ๔๐ ม้วน |
| ๑๖. หมึกโรเนียว ทรายม้า | จำนวน ๒๙ หลอด |
| ๑๗. ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Ricoh รุ่น FT ๔๖๒๑ | จำนวน ๑๙ ตลับ |
| ๑๘. ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP รุ่น ๒๐๓๐ | จำนวน ๔ หลอด |
| ๑๙. ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร MINOLTA รุ่น LP-๑๐๓๐ | จำนวน ๑๐ หลอด |
| ๒๐. หมึกเครื่องโทรสาร Panasonic รุ่น KX-FP ๘๑ | จำนวน ๒๐ หลอด |
| ๒๑. หมึกเครื่องโทรสาร SHARP รุ่น FO-๓๑๕๐ | จำนวน ๓ หลอด |

๒๒. นำยาลบคำผิด...

๒๒. น้ำยาลบคำผิดกระดาษไข

จำนวน ๒๒ ขวด

๒๓. แผ่นดิสเก็ต ขนาด ๓.๕ นิ้ว

จำนวน ๖๘ กล่อง

สำนักงานโยธา โดยสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ขอเรียนประสานมายังหน่วยงานที่มีความประสงค์จะรับโอนวัสดุดังกล่าว โปรดแจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักงานโยธา โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๙๐ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อจักได้ดำเนินการโอนวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรวัฒน์ ห้วยหงษ์ทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา