



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๔๔๐ หรือ โทร. ๑๒๖๘ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๖๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๔๑๔๗

วันที่

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรนวัตกรรมกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่

สำหรับนักบริหารระดับสูง (NIDA MAX : Digital Intelligence and Smart Systems) รุ่นที่ ๓

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) จะดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนวัตกรรมกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง (NIDA MAX : Digital Intelligence and Smart Systems) รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมกรรมการบริหารเพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ สามารถนำความรู้ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับประสบการณ์และศักยภาพของผู้รับการฝึกอบรม กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เฉพาะวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และโรงแรมทาวน์อินทาวน์ (เลียบทางด่วนรามอินทรา - อาจณรงค์)

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอเรียนว่า ข้าราชการที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงขึ้นไป ที่เป็น CIO ของหน่วยงาน
๒. มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)
๓. สำเร็จการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๔. ผู้ที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดมาแล้ว จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ได้ ต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการศึกษา/อบรมครั้งสุดท้าย ถึงวันเปิดการศึกษา/อบรมในหลักสูตรที่สมัคร (ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง เช่น หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น)
๕. ไม่อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด
๖. ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

โดยขอให้จัดส่งรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น จำนวน ๑ คน ถึงสถาบันฯ ภายในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยยังไม่ต้องสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาแบบประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑)
- ๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (ตามแบบที่แนบ)
- ๓) แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ตามแบบที่แนบ)
- ๔) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็น CIO ของหน่วยงาน

เพื่อสถาบันฯ ...

เพื่อสถาบันฯ จะได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สมัครของ กรุงเทพมหานครต่อไป โดยการพิจารณาคัดเลือกฯ เป็นไปตามคุณสมบัติที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด ประกอบกับ การนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับราชการเป็นสำคัญและหลักอาวุโสทางราชการตามลำดับ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว สถาบันฯ ขอถือว่าไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง (NIDA MAX : Digital Intelligence and Smart Systems) รุ่นที่ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว



(นายสันหิต ขวัญวิชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันจัดการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

หลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง (NIDA MAX : Digital Intelligence and Smart Systems) รุ่นที่ ๓

(๑) ชื่อ - สกุล	(๒) ตำแหน่ง-สังกัด ปัจจุบัน	(๓) วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับปัจจุบัน</u> หรือเทียบเท่า	(๔) อัตรา เงินเดือน	(๕) วัน เดือน ปี ที่บรรจุ	(๖) เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ	(๗) วัน เดือน ปี ที่ได้รับ เครื่องราชา ชั้นสูงสุด	(๘) วัน เดือน ปี เกิด	(๙) วุฒิการศึกษา	(๑๐) ประวัติการอบรมกับ <u>หน่วยงานภายนอก</u> (ย้อนหลัง ๕ ปี)	(๑๑) การเดินทางไป ต่างประเทศ ในปัจจุประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
								- ปริญญาโท - ปริญญาตรี	- ชื่อหลักสูตร - วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการอบรม - งบประมาณที่ใช้ - หน่วยงานผู้จัด	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องเป็นผู้สมัครและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ
- วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๒) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก
กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่อยู่ในระบบซี ให้ย้อนไปด้วย
- กรณีบุคคลเดียวสมัครหลายหลักสูตร ให้จัดทำเอกสารนี้เพียงฉบับเดียว และระบุหลักสูตรที่ประสงค์จะสมัครให้ครบถ้วน

แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง
(NIDA MAX : Digital Intelligence and Smart Systems) รุ่นที่ ๓

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ณ ปัจจุบัน ด้านนวัตกรรมการบริหาร

.....
.....
.....
.....
.....

๒. เหตุผลที่ท่านประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้เพื่อพัฒนากรุงเทพมหานคร
ในด้านนวัตกรรมการบริหารได้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ)

ตำแหน่ง.....



ที่ อว ๗๒๐๒/๗๘๒

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (4)
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เลขที่ 3481 เวลา 08.50
ว.ศ. - 8 ธ.ค. 2563

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่น บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรนักบริหารระดับสูง
NIDA MAX: Digital Intelligence and Smart Systems

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารรายละเอียดหลักสูตร

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) จะจัดอบรมหลักสูตร
“นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง (NIDA MAX: Digital Intelligence and Smart
Systems)” รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง ให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมการ
บริหารเพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ สามารถนำความรู้ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับ
ประสบการณ์และศักยภาพของผู้รับการอบรม โดยฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรียนเฉพาะวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๓๐-๑๘.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) ณ สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และโรงแรมทาวน์อินทาวน์ (เลียบบางค่วนรามอินทรา-อาจณรงค์) สามารถสมัครทาง
online ที่ <https://tinyurl.com/nidamax๒> หรือสแกน QR code ในโบรชัวร์ หรือติดต่อได้ที่สำนักงานโครงการ “NIDA
MAX” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ชั้น ๑๐, ๑๑ อาคารนวมินทรราช โทรศัพท ๐-๒๓๒๗-
๓๘๗๖, ๓๙๑๔, ๓๗๘๘, ๐๘๑-๒๕๙-๘๖๕๙ หรือกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งใบสมัครที่
email:nidamaxteam@gmail.com หรือท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
<https://www.facebook.com/NidaMax๘/>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับ
นักบริหารระดับสูง” จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่ง
บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรใน
หน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน-ไม่รวม
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ) ทั้งนี้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก
ค่าธรรมเนียมการอบรมและค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศจากต้นสังกัดได้ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. อัญชญา ณ ระนอง)

ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

สำนักงานหลักสูตรฯ

โทรศัพท์ ๐-๒๓๒๗-๓๘๗๖, ๓๙๑๔, ๓๗๘๘, ๐๘๑-๒๕๙-๘๖๕๙, ๐๘๒-๗๙๐-๑๙๔๕

โทรสาร ๐-๒๓๒๗๕ - ๘๗๗๘

ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
รับที่.....
วันที่.....
ผู้รับ.....

คุณฉัตรพร

ศิริวรรณ ๐๗/๒๖/๖๓

๐ ๕/๑

14 01 63

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร

ผู้แจ้งทุกส่วน/ศูนย์/ฝ่ายบริหารฯ ทราบ

ท่านธวัช มอสม (สยพ.)

(นายสันหัตต์ ขาญธวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

๑๗/๑๒/๖๓

- ๕๑๒๓๗/๑๖๖ ๕

- ๐๕๒๑๖๒๑๖๒ สยพ.

๒๕๖๓
๘๐๓/๖๓

๘๗๐/๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ และผู้อำนวยการศูนย์ฯ

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

(นางนฤมล ลือตระกูลประวีติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา

ดำเนินการ

(นายสันหัตต์ ขาญธวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

ปรัชญาแนวคิดของหลักสูตร

1.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือ National Institute of Development Administration (NIDA) เป็นสถาบันชั้นนำแห่งชาติที่สร้างผู้นำด้านการบริหารการพัฒนาและเป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงในระดับสากลตามปรัชญาของสถาบันว่า "สร้างปัญญา เพื่อการเปลี่ยนแปลง" (WISDOM for Change)

2.NIDA ได้ผลิตนักบริหารที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมในสาขาต่าง ๆ เพื่อมารับใช้สังคมและประเทศชาติ รวมถึงเป็นเสาหลักในการพัฒนาศาสตร์การบริหารและการผลิตนักบริหารชั้นนำของประเทศ ภายใต้ความพร้อมทางวิชาการและสถานที่ซึ่งมีความพร้อมอย่างครบถ้วนในทุกมิติตามแนวที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างผู้รู้จริง รู้ลึก และรู้กว้าง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะสูงในเรื่องของนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่

3.NIDA มีส่วนสำคัญในการพัฒนาและกำหนดนโยบายขององค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรภาคประชาสังคม และมีเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในทางสากล และด้วยการมีประวัติอันยาวนานจึงทำให้ NIDA เป็นสถาบันที่มีเครือข่ายศิษย์เก่าที่กว้างขวางและเข้มแข็งที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ

4.หลักสูตร NIDA MAX จะเป็นแนวทางในการร่วมเป็นเสาหลักสำหรับด้านการบริหารการพัฒนาและเป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาศาสตร์การบริหารของประเทศ รวมถึงการสร้างภาคีเครือข่ายนักบริหารระดับสูงที่มีคุณภาพมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตใจที่เสียสละ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการรับใช้สังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมการบริหารยุคใหม่เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ
- 2.เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับประสบการณ์และศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาด้านหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่
- 3.เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้สามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต
- 4.เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกทางสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีผ่านโครงการ กิจกรรม ทักษะทางสังคม และส่วนรวม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างนวัตกรรมสังคมยุค

โครงสร้างของหลักสูตร

การดำเนินการศึกษาประกอบด้วย 1. การเรียนการสอนโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาจากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา 2. การทำโครงงาน นำเสนอผลงานกลุ่ม หลักสูตรประกอบด้วยกิจกรรมจำนวนรวมทั้งสิ้น 134 ชั่วโมง

องค์ประกอบของหลักสูตร

สาระสำคัญขององค์ประกอบหลักสูตร

▶ นวัตกรรมการบริหารของธุรกิจระดับโลกและธุรกิจในประเทศ (Globalization of innovation: the role of multinational and local enterprises)

▶ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารระดับสูงในยุคดิจิทัล

1.การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ในองค์กรภาครัฐและเอกชน (Artificial Intelligence in Public and Private Organizations)

2.การลงทุนในภาคสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Assets): Cryptocurrency & ICO Investment และ การใช้เทคโนโลยี Blockchain ในองค์กร (Digital Assets: Cryptocurrency, ICO Investment and Blockchain Technology)

3.การวิเคราะห์เพื่อการลงทุนธุรกิจ Startup ในโลกยุคใหม่ (Startup Business Analytics for Investment in Globalized Economies)

4.การใช้ Big Data เพื่อการวิเคราะห์กลยุทธ์ขององค์กร (Big Data for Analysis of Organizational Strategies)

▶ นวัตกรรมการบริหารที่นำไปสู่มาตรฐานระดับสากลและเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้นำในโลกยุคใหม่ (The internationalization of innovative activities)

▶ การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสังคมและสังคมออนไลน์สำหรับนวัตกรรม (Leveraging social networks for innovation)

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

นักบริหารจากทุกสาขาวิชาชีพและทุกภาคส่วน

ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษที่สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรที่กำหนดของหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับประกาศนียบัตร "นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง"

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ไม่ครอบคลุมการลงทะเบียนเรียนและกิจกรรมกลุ่ม)

๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) การชำระค่าธรรมเนียม โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาย่อย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "หลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง" เลขที่บัญชี 944-029260-6 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมถึงค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศ (ถ้ามี) ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรภาครัฐสามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของหน่วยงานหรือองค์กรรัฐ

การสมัครเข้ารับการศึกษ

ติดต่อสำนักงานโครงการ "NIDA MAX" สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ชั้น 10, 11 อาคารนวมินราชิราช โทรศัพท์ 02-727-3876, 3914, 3788; 081-259-8659, 082-790-1945 email: nidamaxteam@gmail.com สามารถสมัครทาง online ที่ <https://tinyurl.com/nidamax2> หรือสแกน QR code

ใบสมัครหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว, ยศ/อื่นๆ ระบุ)

2. ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

3. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี ชื่อเล่น..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
 บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รัฐ เลขที่..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
 โทรสาร..... E-mail..... Facebook.....
 บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....

5. ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรีและสูงกว่า)

ปีการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา

6. ประวัติการฝึกอบรมในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หรือหลักสูตรต่างๆนอกสถาบัน)

วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถาบันหน่วยงาน

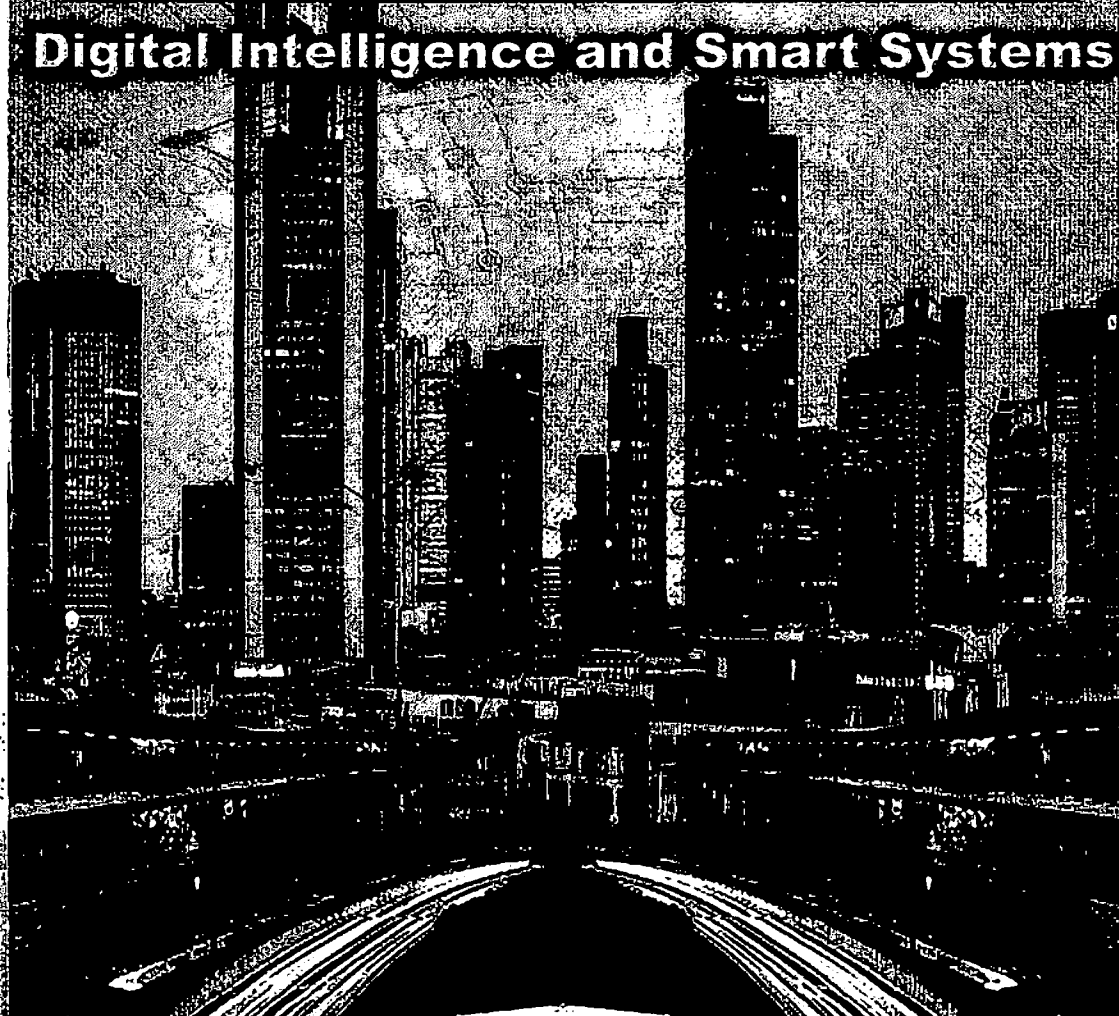
7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
 บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน..... เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
 หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน.....
 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 ลงชื่อ.....
 วันที่..... เดือน..... ปี.....



NIDA MAX

นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง
 (Management Innovations in the Modern Globalized Economy for Top Executives)

Digital Intelligence and Smart Systems



NIDA
MAX



ภาพปกหลักสูตรนี้
 เป็นลิขสิทธิ์ของ NIDA

ใบสมัครหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว, ยศ/อื่นๆ ระบุ)

2. ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ชื่อเล่น.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ เลขที่.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
 โทรสาร..... E-mail.....Facebook.....
 บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....

5. ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรีและสูงกว่า)

ปีการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา

6. ประวัติการฝึกอบรมในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หรือหลักสูตรต่างๆนอกสถาบัน)

วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงาน

7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

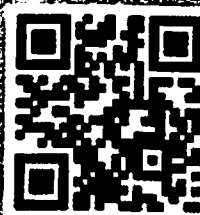
บริษัท/หน่วยงาน.....ประเภทธุรกิจ.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 (.....)

**NIDA
MAX**



กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่

ปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่

รายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อ



หลักสูตรประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง

ชื่อหลักสูตร NIDA MAX: Digital Intelligence and Smart Systems

นวัตกรรมกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓

(Management Innovations in the Modern Globalized Economy for Top Executives
Batch 3)

๑. ปรัชญาแนวคิดของหลักสูตร

๑. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือ National Institute of Development Administration: NIDA เป็นสถาบันชั้นนำแห่งชาติที่สร้างผู้นำด้านการบริหารการพัฒนาและเป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อการบริหาร การเปลี่ยนแปลงในระดับสากลตามปรัชญาของสถาบันว่า “สร้างปัญญา เพื่อการเปลี่ยนแปลง” (WISDOM for Change)

๒. NIDA ได้ผลิตนักบริหารที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมในสาขาต่าง ๆ เพื่อมารับใช้สังคม และประเทศชาติ รวมถึงเป็นเสาหลักในการพัฒนาศาสตร์การบริหารและการผลิตนักบริหารชั้นนำของ ประเทศ ภายใต้ความพร้อมทางวิชาการและสถานที่ซึ่งมีความพร้อมอย่างครบถ้วนในทุกมิติตามแนวที่สอดคล้อง กับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างผู้รู้จริง รู้ลึก และรู้กว้าง ซึ่งหน่วยงาน ภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนานักบริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะสูงในเรื่องของนวัตกรรมการบริหาร ยุคใหม่

๓. NIDA มีส่วนสำคัญในการพัฒนาและกำหนดนโยบายขององค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนหรือ องค์กรภาคประชาสังคม และมีเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในทางสากล และด้วยการมีประวัติอันยาวนานจึงทำให้ NIDA เป็นสถาบันที่มีเครือข่ายศิษย์เก่าที่กว้างขวางและเข้มแข็งที่สุด แห่งหนึ่งของประเทศ

๔. หลักสูตร NIDA MAX จะเป็นแนวทางในการร่วมเป็นเสาหลักสำหรับด้านการบริหารการพัฒนา และเป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาศาสตร์การบริหารของประเทศ รวมถึงการสร้างภาคีเครือข่ายนักบริหารระดับสูงที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตใจที่เสียสละ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการรับใช้สังคมและประเทศชาติ

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาอย่างต่อเนื่องทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ถูกสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ ได้เป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญอันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบจากความก้าวหน้าที่ถูกพัฒนาขึ้นทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติการเมืองการปกครอง มิติการจัดการความรู้ สารสนเทศและเทคโนโลยีการก้าวไปข้างหน้าอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง ดังนั้น สภาวะการณ์ดังกล่าวได้ก่อให้เกิดความจำเป็นต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และการบริหารจัดการภาคเอกชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงต้องเตรียมพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบจากความก้าวหน้าในระยะสั้นและในระยะยาวด้วยนวัตกรรมการบริหารยุคใหม่เพื่อการพัฒนาให้เป็นนโยบายหลักที่สามารถนำมาเป็นเครื่องมือในการสร้างความมั่งคั่ง มั่งคั่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารประโยชน์สาธารณะอย่างยั่งยืนของทุกองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมที่จำเป็นต้องมีการปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการปรับตัวดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการสอดประสานกันเป็นอย่างดีระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในฐานะสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้การศึกษาชั้นสูง รวมทั้งสร้างสรรค์องค์ความรู้ในด้านการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐ การบริหารธุรกิจและองค์กรภาครัฐ รวมถึงการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และวัฒนธรรมจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในเชิงตรรกะที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ดังนั้น จึงได้กำหนดให้มีการจัดหลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓ (Management Innovations in the Modern Globalized Economy for Top Executives Batch 3)” ขึ้นเพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงในหน่วยงานและองค์กรภาครัฐทั้งระบบ รวมถึงเพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงในองค์กรภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ให้มีความรู้และความเข้าใจกับมีความทันสมัยและความสามารถในการนำองค์ความรู้ แนวคิด กระบวนการ วิธีการ และรูปแบบที่หลากหลายใหม่ ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการสาธารณะมาประยุกต์ใช้ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพเพื่อสร้างปัญญาการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมการบริหารยุคใหม่เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ

๓.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับประสบการณ์และศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารยุคใหม่

๓.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้สามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกทางสังคมให้นักบริหารระดับสูง ผ่านโครงการ กิจกรรมเพื่อศาสนา สังคม และส่วนรวม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้าอบรมเพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมในอนาคต

๔. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษ ๑๐๐ คน

๕. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษที่สำเร็จการศึกษตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓ โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับประกาศนียบัตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓” จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษตามหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๓ ต้องสำเร็จการศึกษอย่างต่ำระดับปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และเป็นนักบริหารที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการขึ้นไป หรือข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ข้าราชการประเภทอื่น พนักงานหน่วยงานหรือองค์กรอื่นของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน หรือพนักงานองค์การภาคเอกชนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า) โดยได้ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖.๒ นักบริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน

๖.๓ ผู้ประกอบกิจการหรือนักบริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน

๖.๔ สื่อมวลชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกและส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อให้เข้ารับการอบรม

๖.๖ บุคคลซึ่งหลักสูตรให้เข้าศึกษาเพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๗. ระยะเวลาในการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๘. ค่าธรรมเนียมการศึกษ (ไม่ครอบคลุมการดูงานต่างประเทศและกิจกรรมกลุ่ม)

๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) การชำระค่าธรรมเนียมโอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาย่อย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “หลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง ” เลขที่บัญชี 944-0-29260-6

ค่าธรรมเนียมการศึกษ รวมถึงค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศ (ถ้ามี) ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรภาครัฐสามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของหน่วยงานหรือองค์กรรัฐ

๙. **ระยะเวลาในการศึกษาอบรม**

๙.๑ เรียนเฉพาะวันพฤหัสบดี ๑๓.๓๐ – ๒๐.๐๐ น. (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์หลังเวลา ๑๘.๐๐)

๙.๒ กำหนดการอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) และโรงแรมทาวน์อินทาวน์ (เลียบบางตัวนรามอินทรา-อาจณรงค์)

๑๐. **กำหนดการรับสมัคร**

๑๐.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งผลการคัดเลือกทางอีเมล

๑๐.๒ รายงานตัวผู้เข้าอบรม (และตัดสูท) ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๑๑. **โครงสร้างของหลักสูตร**

การดำเนินการศึกษาประกอบไปด้วย การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาจากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การสัมมนา และการนำเสนอผลงานกลุ่ม หลักสูตรประกอบด้วยกิจกรรมจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๓๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

กิจกรรมหลักสูตร	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
การปฐมนิเทศ	๖
การศึกษาภาควิชาการในชั้นเรียน การสัมมนา และการเสนอผลงาน	๕๖
การศึกษาดูงานในประเทศ	๓๖
การทำกิจกรรมเพื่อสังคม	๓๖

๑๒. **องค์ประกอบของหลักสูตร**

- นวัตกรรมกรรมการบริหารของธุรกิจระดับโลกและธุรกิจในประเทศ (Globalization of innovation: the role of multinational and local enterprises)
- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารระดับสูงในยุคดิจิทัล
 ๑. การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ในองค์กรภาครัฐและเอกชน (Artificial Intelligence in Public and Private Organizations)
 ๒. การลงทุนในภาคสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Assets): Cryptocurrency & ICO Investment และการใช้เทคโนโลยี Blockchain ในองค์กร (Digital Assets: Cryptocurrency, ICO Investment and Blockchain Technology)
 ๓. การวิเคราะห์เพื่อการลงทุนธุรกิจ Startup ในโลกยุคใหม่ (Startup Business Analytics for Investment in Globalized Economies)
 ๔. การใช้ Big Data เพื่อการวิเคราะห์กลยุทธ์ขององค์กร (Big Data for Analysis of Organizational Strategies)
- การจัดการองค์กรภายใต้ระบบเศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมในโลกยุคใหม่ (Managing organizations in the context of modern globalized economics, politics and culture)

- นวัตกรรมกรรมการบริหารที่นำไปสู่มาตรฐานระดับสากลและเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้นำในโลกยุคใหม่ (The internationalization of innovative activities)
- การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสังคมและสังคมออนไลน์สำหรับนวัตกรรม (Leveraging social networks for innovation)

๑๓. ผู้อำนวยการหลักสูตร
ศาสตราจารย์ ดร.อัญชญา ณ ระนอง

๑๕. วิทยากร

คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์การภาครัฐ และภาคเอกชน

ตัวอย่างรายชื่อวิทยากร

วิทยากร

าพณา ชวน หลีกภัย

อดีตนายกรัฐมนตรีไทย คนที่ ๒๐

รองศาสตราจารย์ นพ. สรนิต ศิลธรรม

อดีตปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

นายเศรษฐพงศ์ ผดุงพิสุทธิ์

ผู้ก่อตั้ง Gnosis Company Limited วางแผนกลยุทธ์ การเงินธุรกิจ และแฟรนไชส์

นายสมยศ เชาวลิต

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด

เภสัชกรหญิง โสภา พิมพ์สิริพานิชย์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ซี เอล อีโนเวชั่น จำกัด

นายพลภัทร ทรงธัมจิตติ

CMO & Co-founder GetLinks

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพทางด้านนวัตกรรมกรรมการบริหาร

๒) ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถในการประยุกต์แนวความคิดและวิธีการนวัตกรรมการบริหารไปใช้ให้เกิด

ประโยชน์แก่องค์กร สังคม และประเทศชาติ

๓) เป็นการสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการศึกษา

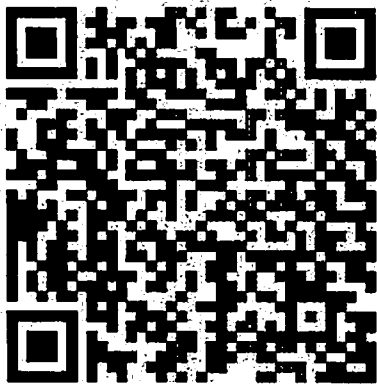
และวิทยากร

๔) เป็นการสร้างภาคีความร่วมมือของนักบริหารระดับสูงที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

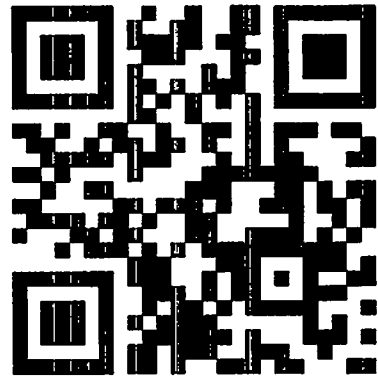
ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมออกมารับใช้สังคม

๑๗. การสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สนใจสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานโครงการ “NIDA MAX” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ชั้น ๑๐, ๑๑ อาคารนวมินทรราชินี สามารถสมัครทาง online ที่ <https://tinyurl.com/nidamax2> หรือติดต่อได้ที่ สำนักงานโครงการ “NIDA MAX” โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๘๗๖, ๓๙๑๔, ๓๗๘๘; ๐๘๑-๒๕๙-๘๖๕๙, ๐๘๒-๗๙๐-๑๙๔๕ หรือกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งใบสมัครที่ email: nidamaxteam@gmail.com หรือท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.facebook.com/NidaMax8/>



ใบสมัคร



Page