



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพระโขนง (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๓๑๑ ๒๕๑๐ หรือโทร.๖๕๕๒ โทรสาร ๐ ๒๓๑๑ ๑๑๐๗)
ที่ กท ๔๙๐๑/๕๗๗๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานเขตพระโขนง เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานเขตพระโขนงขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเขตพระโขนง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๙) และเอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑๑) ของข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง จำนวน ๑ ราย มาเพื่อโปรดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายเรืองเดช พงษ์จันทระไธ)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง



ประกาศสำนักงานเขตพระโขนง
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้กรุงเทพมหานคร/หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพระโขนง ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้ง เค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการ คัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑	นางสาวจินตมณี ไตรยพันธ์	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขพข. ๗)	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขพข. ๗)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเรืองเดช พงษ์จันทร์โอ)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวจินตมาณี ไตรยพันธ์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขพข.๗)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐) - รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (๓ ตุลาคม ๒๕๕๙)
๑.๒ ประวัติการรับราชการ	- อายุราชการ ๑๕ ปี - เดือน ๙ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและ การปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือ ได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	- ๙ ปี ๔ เดือน - ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๔ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะคัดเลือก	- ๙ ปี ๔ เดือน - ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๙ ปี ๔ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	- ไม่มี
๒. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล	- ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๗
- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	
๓. อื่น ๆ (ระบุ).....	
.....	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวจินดาณิ ไตรยพันธ์

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขพข. ๗)

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน : การออกหนังสือรับรองสถานที่เกิดรายนายธนะพัฒน์ ศิธรนโชติพงศ์ของสำนักงานเขตพระโขนง

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน : วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ขณะดำรงตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครอง ระดับ : ปฏิบัติการ

สังกัด : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงาน
ที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

๑. หนังสือรับรองสถานที่เกิดที่ออกโดยสำนักงานเขตพระโขนง มีมาตรฐาน ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ผู้ร้องและพยานสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่เกิดขึ้น นำไปถ่ายทอดให้กับญาติหรือบุคคลใกล้ชิด เพื่อที่จะดูแลรักษาและเพิ่มความระมัดระวังในการเก็บเอกสารป้องกันการสูญหายหรือชำรุด
 ๓. ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทำให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนผู้มารับบริการ
๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ชื่อข้อเสนอ : การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านการสอบสวนรับรองของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนงผ่านแอปพลิเคชัน “ส่งเอกสารล่วงหน้า ลดเวลารอคอย”
- วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย
๑. เพิ่มช่องทางเลือกในการให้บริการสอบสวนรับรองให้กับประชาชนในพื้นที่เขตพระโขนง
 ๒. เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
 ๓. เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการสอบสวนรับรองให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตพระโขนง
 ๔. เพื่อให้เป็นการปฏิบัติงานเชิงรุกในการให้บริการสอบสวนรับรองของฝ่ายปกครองเขตพระโขนง
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑. ประชาชนมีช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ได้หลากหลายช่องทาง
 ๒. ประชาชนที่ได้รับบริการ เกิดความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ร้อยละ ๑๐๐ โดยสำรวจจากการทบทวนแบบสอบถามด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ ความสะดวกรวดเร็ว
 ๓. ลดระยะเวลาในการดำเนินการให้บริการสอบสวนรับรองของฝ่ายปกครองจากเดิม ๑ - ๓ ชั่วโมง ไม่ถึง ๓๐ นาที
 ๔. สำนักงานเขตมีการพัฒนามาตรฐานการบริการตามนโยบายองค์กรบริการที่ดีที่สุด (Best Service Organization) ของกรุงเทพมหานคร