



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๗๑๘ หรือโทร. ๑๒๖๖)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๔๐๘๕

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักสูตรการบริหาร Social Media ขององค์กรอย่างเป็นระบบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหาร Social Media ขององค์กรอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจการทำงาน บทบาท หน้าที่ และรูปแบบ (Platform) ของสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร (Flow) อย่างเป็นระบบ และสามารถประมวลผลการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงาน ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ สังกัดสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ลักษณะการฝึกอบรม เป็นแบบไป - กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องปัญญาพัฒน์ ชั้น ๔ อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงาน/ ส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบริหาร Social Media ของหน่วยงาน เข้าร่วมโครงการตามบัญชีจำนวนที่แนบ พร้อมกรอกข้อมูลตามแบบส่งรายชื่อที่แนบกลับไปยังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือส่งผ่านระบบออนไลน์ทาง e-mail : bmaspk13@gmail.com อีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสัมพันธ์ บุญวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

บัญชีจำนวนผู้ร่วมโครงการ

การฝึกอบรมการบริหาร Social Media ขององค์กรอย่างเป็นระบบ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องปัญญาพัฒน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	๑	
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๑	
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๑	
สำนักการคลัง	๑	
สำนักงบประมาณ	๑	
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๔	
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร	๑	
สำนักงานการเจ้าหน้าที่	๑	
สำนักงานกฎหมายและคดี	๑	
สำนักงานปกครองและทะเบียน	๑	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑	
สำนักงานประชาสัมพันธ์	๓	
สำนักงานการต่างประเทศ	๑	
กองงานผู้ตรวจราชการ	๑	
สำนักงานเขตพระนคร	๑	
สำนักงานเขตดุสิต	๑	
สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	๑	
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	๑	
สำนักงานเขตดินแดง	๑	
สำนักงานเขตห้วยขวาง	๑	
สำนักงานเขตพญาไท	๑	
สำนักงานเขตราชเทวี	๑	
สำนักงานเขตวังทองหลาง	๑	
สำนักงานเขตจตุจักร	๑	
สำนักงานเขตบางซื่อ	๑	
สำนักงานเขตลาดพร้าว	๑	
สำนักงานเขตหลักสี่	๑	
สำนักงานเขตดอนเมือง	๑	
สำนักงานเขตสายไหม	๑	
สำนักงานเขตบางเขน	๑	
สำนักงานเขตบางกะปิ	๑	
สำนักงานเขตสะพานสูง	๑	
สำนักงานเขตบึงกุ่ม	๑	
สำนักงานเขตคันนายาว	๑	
สำนักงานเขตลาดกระบัง	๑	
สำนักงานเขตมีนบุรี	๑	
สำนักงานเขตหนองจอก	๑	
สำนักงานเขตคลองสามวา	๑	
สำนักงานเขตประเวศ	๑	
รวม	๔๔	

บัญชีจำนวนผู้ร่วมโครงการ

การฝึกอบรมการบริหาร Social Media ขององค์กรอย่างเป็นระบบ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องปัญญาพัฒน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
สำนักการโยธา	๑	
สำนักการจราจรและขนส่ง	๑	
สำนักการระบายน้ำ	๑	
สำนักสิ่งแวดล้อม	๑	
สำนักเทศกิจ	๑	
สำนักพัฒนาสังคม	๑	
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	๑	
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑	
สำนักการศึกษา	๑	
สำนักการแพทย์	๑	
สำนักอนามัย	๑	
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๑	
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๔	
สำนักงานประชาสัมพันธ์	๒	
สำนักงานเขตธนบุรี	๑	
สำนักงานเขตคลองสาน	๑	
สำนักงานเขตจอมทอง	๑	
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	๑	
สำนักงานเขตบางกอกน้อย	๑	
สำนักงานเขตบางพลัด	๑	
สำนักงานเขตตลิ่งชัน	๑	
สำนักงานเขตทวีวัฒนา	๑	
สำนักงานเขตภาษีเจริญ	๑	
สำนักงานเขตบางแค	๑	
สำนักงานเขตหนองแขม	๑	
สำนักงานเขตบางขุนเทียน	๑	
สำนักงานเขตบางบอน	๑	
สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	๑	
สำนักงานเขตทุ่งครุ	๑	
สำนักงานเขตปทุมวัน	๑	
สำนักงานเขตบางรัก	๑	
สำนักงานเขตสำนักงานเขตสาทร	๑	
สำนักงานเขตบางคอแหลม	๑	
สำนักงานเขตยานนาวา	๑	
สำนักงานเขตคลองเตย	๑	
สำนักงานเขตวัฒนา	๑	
สำนักงานเขตพระโขนง	๑	
สำนักงานเขตสวนหลวง	๑	
สำนักงานเขตบางนา	๑	
รวม	๔๔	

**แบบส่งรายชื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม**  
**“หลักสูตรการบริหาร Social Media ขององค์กรอย่างเป็นระบบ”**  
**ชื่อหน่วยงาน.....**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวพช.	ตำแหน่ง	ระดับ	ฝ่าย	กอง/สนง.	เบอร์ติดต่อ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
 (.....)

ส่งแบบฟอร์มกลับได้ที่ email: vithayabma@gmail.com

ผู้ประสานงาน นายบุญประกอบ เกาเล็ก ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันฯ โทร. ๐๒ ๒๒๔ ๔๗๑๘, ๑๒๖๖