



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองสรรหาบุคคล โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๘๙๔ หรือ โทร. ๑๑๖๘)

ที่ กท.๑๓๐๒/๒๐๔๐ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...ทุนฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Sustainable Waste Management and Smart Urbanisation...

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๓๖๐๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่ารัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Sustainable Waste Management and Smart Urbanisation ภายใต้ Singapore Cooperation Programme Training Award ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้กรุงเทพมหานคร เสนอชื่อข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สมัครขอรับทุน จำนวน ๑ ราย ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงาน ก.ก. ขอแจ้งทุนดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณา หากประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่แหล่งทุนกำหนดสมัครขอรับทุน ให้ส่ง ชื่อ ตำแหน่ง พร้อมจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้สมัครรับทุนตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย ถึงสำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ หากหน่วยงานใด เสนอรายชื่อผู้สมัครรับทุนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตาม ลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีมีหน่วยงานเสนอชื่อ ผู้สมัครขอรับทุนเกินกว่าจำนวนที่แหล่งทุนกำหนด ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ ห้องประชุม- สำนักงาน ก.ก. ๓ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อประกอบการพิจารณาในการคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุนส่งไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวง- การต่างประเทศ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

## รายละเอียดทุน

ทุนฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Sustainable Waste Management and Smart Urbanisation

### คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๓๖๐๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อม
๔. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษระดับเชี่ยวชาญ
๕. มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี
๖. สามารถเข้าร่วมการอบรม “live” ผ่าน Zoom Meeting ได้ตลอดหลักสูตร
๗. มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ
๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

### เอกสารประกอบการรับทุน

๑. ผู้สมัครต้องจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. ผู้สมัครต้องกรอกแบบฟอร์มสมัครทุนฝึกอบรม

### กำหนดระยะเวลาฝึกอบรม

ฝึกอบรมออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

### หมายเหตุ

- รายละเอียดทุนตามเอกสารที่แนบ
- กรณีเร่งด่วน ส่งใบสมัครทางโทรสารให้สำนักงาน ก.ก. ทราบก่อน และเมื่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเห็นชอบแล้ว จึงส่งบันทึกเสนอชื่อผู้สมัครทางโทรสารให้สำนักงาน ก.ก. (ผู้บังคับบัญชาต้องลงนามในบันทึกแล้ว) ภายในวันปิดรับสมัคร ส่วนต้นฉบับส่งตามสายงานปกติ
- กรณีไม่เร่งด่วนส่งตามสายงานปกติ

กลุ่มงานดำเนินการสรรหา กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.

โทรศัพท์ภายนอก ๐ ๒๒๒๕ ๖๘๙๔ โทรศัพท์ภายใน ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ ถึง ๖๙ ต่อ ๑๑๖๘

โทรสาร ส่งกลุ่มงานดำเนินการสรรหา กองสรรหาบุคคล ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๓

กองบริหารบุคคล  
สำนักงาน ก.น.  
วันที่ 15/6/2563  
วันที่ 7 ธ.ค. 2563  
เวลา 16.00 น.



สำนักงาน ก.น.  
10431  
- 7 ธ.ค. 2563  
14.00

กรุงเทพมหานคร สุชาดา  
เลขที่ 19620  
วันที่ - 7 ธ.ค. 2563  
11.43. นกน

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๓๖๐๗

กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้  
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ทุนฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Sustainable Waste Management and Smart Urbanisation

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
- ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
- ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Sustainable Waste Management and Smart Urbanisation ภายใต้ Singapore Cooperation Programme Training Award ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมออนไลน์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (เจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี จำนวน ๑ ราย เป็นผู้สมัครรับทุนดังกล่าว โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ และจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ออนไลน์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครรับทุนที่ <https://go.gov.sg/swmsu> และส่งเอกสารทั้งหมด พร้อมทั้งผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES (ถ้ามี) ไปที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*Signature*

(นางกสิกร ว่องวีร์ โชติกิจ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

*Signature*

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
สำนักงาน ก.น.  
๗ ธ.ค. ๒๕๖๓  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

*Signature*  
อธิบดีกรม

(นายบุญลือ โตนดงาม)  
ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล  
สำนักงาน ก.น.

*Signature*  
อธิบดีกรม

(นางสุภากร อึ้งภากรณ์)  
นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ใช้สมมติฐานงานฝ่ายบริหารสรรหาฯ  
กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.น.



SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME  
GENERAL INFORMATION BROCHURE

**SUSTAINABLE WASTE MANAGEMENT  
AND SMART URBANISATION  
25 – 29 JANUARY 2021**

Sponsored by the

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME**

under the

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME TRAINING AWARD**

to be conducted by the

**SINGAPORE ENVIRONMENT INSTITUTE**

**Singapore Cooperation Programme**

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes were increased to share Singapore's development experience with other developing countries.

To date, over 134,000 officials from more than 170 countries and territories have participated in our courses and study visits. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Ministry of Foreign Affairs, Singapore.

**Singapore Environment Institute**

The Singapore Environment Institute (SEI) is the training and knowledge division of the National Environment Agency (NEA) of Singapore. It is responsible for the delivery of in-house technical training and building of environmental knowledge among staff to build a relevant, resourceful and resilient NEA workplace.

Through its Industry programmes with institutes of higher learning, SEI also supports capability building and Continuing Education and Training (CET) needs within the local environmental services industry. In addition, the Institute actively supports the capacity building needs of identified countries via training programmes and workshops.

**Climate Action Package**

This course is part of Singapore's Climate Action Package, a suite of courses launched in 2018 to support the efforts of other developing countries in building climate resilience and achieving their climate pledges.



**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME  
GENERAL INFORMATION BROCHURE****Course Objectives**

This course provides insights to Singapore's multi-agency collaboration in formulating and implementing nature-based solutions (NBS) and closing the waste loop to enhance urban resilience. It also addresses issues related to urbanisation in the context of evolving challenges brought about by climate change.

**Synopsis**

Topics to be covered include:

- Population growth and urbanisation;
- Waste-to-Energy, Waste-to-Resource and Circular Economy;
- Sustainability and Sustainable pathways: Climate-Smart Land-use Planning and Design, Food Innovation for Sustainability; and
- Urban development, Sustainable Development Goals (SDGs) and relevant targets.

**Methodology**

This course will be delivered for up to **25 participants** through **synchronous e-Learning** ('live' e-learning sessions). There will be Q&A sessions and facilitated group discussions during the 'live' sessions.

**Duration**

The course sessions will be held from **25 to 29 January 2021, 1400h to 1730h (Singapore time: UTC+08:00) each day.** [Note: Session times may be subject to change.] Participants will receive the detailed programme schedule once it is finalised.

**Application Information**

Applicants should be:

- Mid- to senior-level government officials involved in policymaking for sustainability and environmental excellence;
- Able to attend all the synchronous e-learning sessions. They will require an internet-enabled device with Zoom installed, webcam, microphone and audio;
- Nominated by their respective Governments;
- Proficient in written and spoken English; and
- In good health.

**Terms of Award**

The course is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore Cooperation Programme Training Award.

**Regulations**

Participants are required to comply with the following:

- Strictly observe course schedules and not miss training sessions, and;
- Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Authority or Government and the Government of Singapore and its appointed trainer, with respect to the course.

**Application Procedure**

(Closing date for nomination: **31 December 2020**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Point for Technical Assistance (NFP) to nominate **one (1)** suitable applicant. Selection of candidates will be based on merit. Should there be more applicants than training places, the Government of Singapore seeks the understanding of the respective NFP in the event that its nominee(s) is not selected.

All nominees are to submit their applications online at <https://go.gov.sg/swmsau> by **Thursday, 31 December 2020**. NFPs are also required to endorse nominees via email links. Instructions for Applicants can be found at <https://go.gov.sg/start-guide>.

**Note:**

- Participants who complete all course assignments and attend at least 80% of 'live' e-learning sessions, will receive a certificate of completion from the SCP.
- Applicants should refrain from making telephone and email inquiries on the status of their applications.
- The Ministry of Foreign Affairs, Singapore will inform all applicants of the outcome of their applications. The NFP will also be informed directly.

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME  
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

---

**Follow us at:**

- SCP Website: [www.scp.gov.sg](http://www.scp.gov.sg)
  - Facebook: [www.facebook.com/SCPFriends](https://www.facebook.com/SCPFriends)
- .....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Sustainable Waste Management and Smart Urbanisation**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

(ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณี ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษดี

๒.๖ สามารถเข้าร่วมอบรม "live" ผ่าน Zoom Meeting ได้ตลอดหลักสูตร

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน**

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน  
ไม่เกิน ....๓๓... ราย

๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**



แบบพิมพ์ทุน ๑  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

(นำส่งเพียงคนละ ๑ ชุด)

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กรมฯ  
และแหล่งทุนกำหนด

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ที่คุณติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:.....  
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่น ๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถานบ้าน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
(.....)  
...../...../.....



## แบบฟอร์มสมัครทุนฝึกอบรมออนไลน์

### หลักสูตร Sustainable Waste Management and Smart Urbanisation

ส่วนที่ ๑ : ตรวจสอบคุณสมบัติ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับคุณสมบัติของท่าน)

- เป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อม
- มีทักษะด้านภาษาอังกฤษระดับเชี่ยวชาญ
- สามารถเข้าร่วมการอบรม “live” ผ่าน Zoom Meeting ได้ตลอดหลักสูตร
- มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี
- มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

เหตุผลความจำเป็นในการอบรม.....

.....

ส่วนที่ ๒ : รับรองตนเองไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรม กับกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

กอง.....สำนัก.....โทร.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนด และตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา

ฝึกอบรม ดุงานและปฏิบัติวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....